



ПРОГРАМА

візиту експертної групи під час проведення експертного оцінювання в очній формі за спеціальністю "254 Забезпечення військ (сил)" освіти освітньої програми "Організація логістичного забезпечення" (ID у ЄДЕБО 59670) за другим рівнем вищої освіти (справа № 185/АС-26) у Національному університеті оборони України у період з 09 по 11 лютого 2026 року

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Національному університеті оборони України (далі – НУОУ) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для НУОУ, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і НУОУ.

Узгоджена програма онлайн візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. НУОУ на час візиту експертної групи надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2 Під час візиту НУОУ забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3 Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні представники НУОУ та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.4 НУОУ забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час. Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.5 У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це НУОУ у розумні строки; НУОУ має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідних осіб у резервній зустрічі.

2.6 У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. НУОУ зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі.

2.7 НУОУ надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8 Контактними особами від НУОУ щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, який зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.9. Експертам та іншим залученим особам під час проведення акредитаційної експертизи дотримуватись правил цивільного захисту під час оголошення повітряних тривог і діяти відповідно до рекомендацій уповноважених органів влади при виникненні інших ймовірних небезпек, спричинених військовою агресією росії.

2.10 Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: 03049, м. Київ, проспект Повітряних Сил, 28.

Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – 09.02.2026</i>		
09.00-09.20	Організаційна нарада.	Члени експертної групи.
09.20-10.20	Робота з документами, що містять інформацію з обмеженим доступом.	Члени експертної групи.
10.20-10.30	Підготовка до організаційної зустрічі з гарантом ОПП.	Члени експертної групи.
10.30-11.00	Організаційна зустріч з гарантом ОПП.	Члени експертної групи; гарант ОПП.
11.00-11.10	Підготовка до зустрічі 1.	Члени експертної групи.
11.10-11.40	Зустріч 1 з керівництвом НУОУ.	Члени експертної групи; начальник Національного університету оборони України; начальник штабу – заступник начальника Національного університету оборони України; заступник начальника Національного університету оборони України з навчальної роботи; заступник начальника Національного університету оборони України з наукової роботи; заступник начальника Національного університету оборони України; заступник начальника Національного університету оборони України з логістики – начальник логістики; начальник інституту логістики та підтримки військ (сил) Національного університету оборони України; гарант ОП.
11.40-11.50	Підведення підсумків зустрічі 1, підготовка до зустрічі 2.	Члени експертної групи.
11.50-12.10	Зустріч 2 з авторами відомостей про самооцінювання.	Члени експертної групи; автори відомостей про самооцінювання.
12.10-12.20	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3.	Члени експертної групи.
12.20-12.50	Зустріч 3 з роботодавцями.	Члени експертної групи; представники роботодавців від Командування сил Логістики Збройних Сил України, що зацікавлені у випускниках за ОП, що акредитується (за попередньою домовленістю).
12.50-13.00	Підведення підсумків зустрічі 3.	Члени експертної групи.
13.00-14.00	Обідня перерва	
14.00-14.10	Підготовка до зустрічі 4.	Члени експертної групи.
14.10-14.40	Зустріч 4 з академічним персоналом ОП.	Члени експертної групи; науково-педагогічні (наукові) працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОП, а також викладають на цій програмі (до 10 осіб).
14.40-14.50	Підведення підсумків зустрічі 4, підготовка до зустрічі 5.	Члени експертної групи.

14.50-15.20	Зустріч 5 зі здобувачами вищої освіти.	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (до 10 осіб).
15.20-15.30	Підведення підсумків зустрічі 5, підготовка до зустрічі 6.	Члени експертної групи.
15.30-16.00	Зустріч 6 з випускниками за ОП.	Члени експертної групи; випускниками за ОП (3-5 осіб).
16.00-16.20	Підведення підсумків зустрічі 6, підготовка до зустрічі 7.	Члени експертної групи.
16.20-16.50	Зустріч 7 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь здобувачів вищої освіти у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування інституту логістики та підтримки військ (сил).
16.50-17.00	Підведення підсумків зустрічі 7.	Члени експертної групи.
17.00-17.30	Робота з документами.	Члени експертної групи.
День 2 – 10.02.2026		
09.00-09.20	Організаційна нарада. Підготовка до зустрічі 8.	Члени експертної групи.
09.20-10.00	Зустріч 8 з адміністративним персоналом та представниками допоміжних структурних підрозділів забезпечення освітнього процесу.	Члени експертної групи; представник відділу кадрів; представник фінансової служби; представник відділу психологічної підтримки персоналу; представник медичної служби; представник навчальної частини; представник відділу забезпечення якості освіти; представник підрозділу дистанційного навчання; представник відділу міжнародних зв'язків; представник бібліотеки; представник відділення навчально-лабораторного забезпечення; представник редакційно-видавничого відділення; начальник навчального курсу.
10.00-10.10	Підведення підсумків зустрічі 8.	Члени експертної групи.
10.10-11.20	Ознайомлення з матеріальною базою, що використовується під час реалізації ОП.	Члени експертної групи; гарант ОП, особи, які презентуватимуть матеріально-технічну базу.
11.20-11.30	Підведення підсумків ознайомлення з матеріальною базою, підготовка до резервної відкритої зустрічі	Члени експертної групи.
11.30-12.00	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, що додатково запрошені на резервну зустріч.
12.00-12.10	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до відкритої зустрічі.	Члени експертної групи.

12.10-12.50	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі бажаючі (крім гаранта ОП та представників адміністрації НУОУ).
12.50-13.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі.	Члени експертної групи.
13.00-14.00	Обідня перерва.	
14.00-14.20	Підготовка до фінальної зустрічі.	Члени експертної групи.
14.20-15.00	Фінальна зустріч.	Члени експертної групи; начальник університету та його заступники; гарант освітньої програми; керівник підрозділу, у якому реалізується ОП.
15.00-17.00	Робота з документами.	Члени експертної групи.
День 3 – 11.02.2026		
09.00-17.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи.	Члени експертної групи.

Керівник експертної групи
03 лютого 2026 року

Станіслав НІКУЛ

Начальник НУОУ
03 лютого 2026 року

Михайло КОВАЛЬ