



ПРОГРАМА

**візиту експертів під час проведення експертного оцінювання
у очній формі за спеціальністю 254 Забезпечення військ (сил)
освітньої програми «Організація соціальної роботи у військах (силах)»
(ID у ЄДЕБО 64835) за другим рівнем вищої освіти (справа №368/АС-26)
у Національному університеті оборони України
у період з 03 по 05 березня 2026 року**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Національному університеті оборони України (далі – НУОУ) під час проведення експертного оцінювання освітньої програми «Організація соціальної роботи у військах (силах)» (ID у ЄДЕБО 64835), а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для НУОУ, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та НУОУ.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. НУОУ на час візиту експертів надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту експертів НУОУ забезпечує доступ експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники НУОУ та інші особи.

2.4. НУОУ забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. НУОУ забезпечує присутність усіх осіб, визначених програмою візиту експертів, для зустрічей та інтерв'ю у вказаний у програмі час (в тому числі дистанційно).

Зустрічі, визначені програмою візиту експертів, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту експертів заплановано резервні зустрічі. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах експертного оцінювання. Експертна група повідомляє про це НУОУ у розумні строки; НУОУ має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. НУОУ оприлюднює на офіційному вебсайті закладу вищої освіти повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.8. НУОУ надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення експертного оцінювання, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.9. Контактною особою від НУОУ щодо усіх питань, пов'язаних із експертним оцінюванням освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою. м. Київ, проспект Повітряних Сил, 28.

3. Програма візиту експертів

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – (03.03.2026)		
08:30–09:00	Прибуття експертної групи до НУОУ	
09:00–09:30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Учасники експертної групи Гарант ОП
09:30–10:00	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
10:00–10:40	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи Начальник Національного університету оборони Заступник начальника університету з навчальної роботи Заступник начальника університету з наукової роботи Заступник начальника університету з логістики – начальник логістики Заступники начальника Національного університету оборони України Начальник інституту стратегічних комунікацій Гарант ОП
10:30–10:50	Підведення підсумків зустрічі 1, підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
10:50-11:20	Зустріч 2 з авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи Автори відомостей про самооцінювання
11:20 – 11:40	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи
11:40–12:20	Зустріч 3 зі стейкхолдерами	Учасники експертної групи Представники роботодавців
12:20 – 12:40	Підведення підсумків зустрічі 3, підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
12:40–13:20	Резервна зустріч	Учасники експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
13:20–13:30	Підведення підсумків резервної зустрічі	Учасники експертної групи
13:30–14:30	Обідня перерва	
14:30- 14:40	Підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи
14:40–15:20	Зустріч 4 з академічним персоналом	Учасники експертної групи Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП
15:20 – 15:40	Підведення підсумків зустрічі 4, підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи
15:40–16:20	Зустріч 5 зі здобувачами ОП	Учасники експертної групи Здобувачі вищої освіти
16:20-16:40	Підведення підсумків зустрічі 5	Учасники експертної групи
16:40–17:20	Резервна зустріч	Учасники експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
17:20–18:00	Робота з документами	Учасники експертної групи Гарант ОП
День 2 – (04.03.2026)		
08:30–09:00	Прибуття експертної групи до НУОУ	
09:00–10:30	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Учасники експертної групи; Гарант ОП
10:30–10:50	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази, підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
10:50–11:30	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Учасники експертної групи Начальник науково-методичного центру організації та провадження освітньої діяльності Начальник наукового центру проблем виховання доброчесності та запобігання корупції у секторі безпеки та оборони Начальник науково-методичного центру організації наукової та науково-технічної діяльності Начальник науково-методичного відділу аналізу та прогнозу освітньої діяльності Заступник начальника інституту стратегічних комунікацій
11:30-11:50	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи
11:50-12:30	Зустріч 7 із допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи Начальник управління персоналу – заступник начальника штабу Начальник фінансово-економічного управління – помічник начальника університету Начальник відділу психологічної підтримки персоналу Начальник наукового центру дистанційного навчання Начальник медичної служби Начальник науково-методичного відділу організації і забезпечення прийому, ліцензування та атестації Начальник відділу міжнародного військового співробітництва Завідувач бібліотеки
12:30–12:50	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка резервної зустрічі	Учасники експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
12:50-13:20	Резервна зустріч	Учасники експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
13:20–13:30	Підведення підсумків резервної зустрічі	Учасники експертної групи;
13:30–14:30	Обідня перерва	
14:30–14:40	Підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи;
14:40–15:10	Зустріч 8 з представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи Представники студентського самоврядування
15:10–15:20	Підведення підсумків зустрічі 8 та підготовка до відкритої зустрічі	Учасники експертної групи;
15:20–16:00	Відкрита зустріч	Учасники експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації НУОУ)
16:00–16:30	Підведення підсумків відкритої зустрічі та підготовка до резервної зустрічі	Учасники експертної групи;
16:30–17:00	Фінальна зустріч	Учасники експертної групи Начальник Національного університету оборони Заступник начальника університету з навчальної роботи Начальник інституту стратегічних комунікацій Гарант ОП
17:00–18:00	Робота з документами	Учасники експертної групи Гарант ОП
День 3 – (05.03.2026)		
09:00–18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи