

ПРОГРАМА

**візиту експертів під час проведення експертного оцінювання
освітньої програми «Організація воєнно-історичної роботи у військах (силах)»
(ID у ЄДЕБО 64832) другого рівня вищої освіти за спеціальністю 254 «Забезпечення військ (сил)»
(справа № 284/АС-26) у Національному університеті оборони України
у період з 25 по 27 лютого 2026 року**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Національному університеті оборони України (далі – НУОУ) під час проведення експертного оцінювання освітньої програми (ОП), а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для НУОУ, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та НУОУ.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником НУОУ в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1 НУОУ на час візиту експертної групи надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2 Під час візиту НУОУ забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3 Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники НУОУ та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.4 НУОУ забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час. Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.5 У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це НУОУ у розумні строки. НУОУ має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідних осіб у резервній зустрічі.

2.6 У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. НУОУ зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.7 НУОУ надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8 Контактною особою від НУОУ щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.9. Експертам та іншим залученим особам під час проведення акредитаційної експертизи дотримуватись правил цивільного захисту під час оголошення повітряних тривог і діяти відповідно до рекомендацій уповноважених органів влади при виникненні інших ймовірних небезпек, спричинених військовою агресією російської федерації.

2.10 Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: 03049, м. Київ, проспект Повітряних Сил, 28.

3. Програма роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – (25.02.2026)		
08:30–09:00	Приїзд експертної групи до НУОУ.	Учасники експертної групи.
09:00–10:00	Робота з документами, що містять інформацію з обмеженим доступом.	Учасники експертної групи.
10:00–10:10	Підготовка до організаційної зустрічі з гарантом ОП.	Учасники експертної групи.
10:10–10:40	Організаційна зустріч з гарантом ОП.	Учасники експертної групи. Гарант ОП.
10:40–10:50	Підготовка до зустрічі 1.	Учасники експертної групи.
10:50–11:30	Зустріч 1 з начальником та командуванням НУОУ.	Учасники експертної групи. Начальник НУОУ. Начальник штабу – заступник начальника НУОУ. Заступник начальника НУОУ з навчальної роботи. Заступник начальника НУОУ з наукової роботи. Заступник начальника НУОУ. Заступник начальника НУОУ з логістики – начальник логістики. Начальник навчально-наукового інституту воєнної історії, права та соціальних наук. Гарант ОП.
11:30–11:40	Підведення підсумків зустрічі 1, підготовка до зустрічі 2.	Учасники експертної групи.
11:40–12:10	Зустріч 2 з авторами відомостей про самооцінювання.	Учасники експертної групи. Автори відомостей про самооцінювання.
12:10–12:20	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3.	Учасники експертної групи
12:20–12:50	Зустріч 3 з замовниками на підготовку фахівців.	Учасники експертної групи. Представники роботодавців.
12:50–13:00	Підведення підсумків зустрічі 3.	Учасники експертної групи.
13:00–14:00	Обідня перерва.	
14:00–14:20	Підготовка до зустрічі 4.	Учасники експертної групи.
14:20–15:00	Зустріч 4 з академічним персоналом.	Учасники експертної групи. Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП (8-10 осіб).
15:00–15:20	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5.	Учасники експертної групи
15:20–16:00	Зустріч 5 зі здобувачами ОП.	Учасники експертної групи. Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 3-4 здобувача кожного року навчання денної форми та 1-2 здобувача кожного року навчання заочної форми).

16:00–16:20	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6.	Учасники експертної групи.
16:20–17:00	Зустріч 6 з представниками студентського самоврядування.	Учасники експертної групи. Представники студентського самоврядування НУОУ.
17:00–17:20	Підведення підсумків 6 зустрічі.	Учасники експертної групи.
17:20–18:00	Робота з документами.	Учасники експертної групи.
День 2 – (26.02.2026)		
08:30–09:00	Приїзд експертної групи до НУОУ та підготовка до огляду матеріально-технічної бази.	Учасники експертної групи.
09:00–10:30	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП.	Учасники експертної групи. Гарант ОП.
10:30–10:40	Підготовка до зустрічі 7.	Учасники експертної групи.
10:40–11:20	Зустріч 7 із адміністративним персоналом.	Учасники експертної групи. Начальник навчально-наукового інституту воєнної історії, права та соціальних наук. Начальник науково-дослідного центру досліджень війни, права та соціальних наук. Представники науково-методичного центру організації та провадження освітньої діяльності. Представники відділу забезпечення якості освіти. Представники науково-методичного центру організації наукової та науково-технічної діяльності. Начальник навчального курсу.
11:20–11:30	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8.	Учасники експертної групи.
11:30–12:10	Зустріч 8 із допоміжними структурними підрозділами.	Учасники експертної групи. Представник управління персоналу. Представник фінансово-економічного управління. Представник відділу психологічної підтримки персоналу. Представник медичної служби. Представник відділу міжнародного військового співробітництва. Представник бібліотеки. Представник наукового центру дистанційного навчання. Відповідальний секретар приймальної комісії.
12:10–12:20	Підведення підсумків зустрічі 8 та підготовка до відкритої зустрічі.	Учасники експертної групи
12:20–12:50	Відкрита зустріч.	Учасники експертної групи. Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників

		адміністрації НУОУ).
12:50–13:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі.	Учасники експертної групи.
13:00–14:00	Обідня перерва.	
14:00–14:20	Підготовка до резервної зустрічі.	Учасники експертної групи.
14:20–15:00	Резервна зустріч.	Учасники експертної групи. Особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
15:00–15:20	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі.	Учасники експертної групи.
15:20–16:00	Фінальна зустріч.	Учасники експертної групи. Начальник НУОУ. Начальник штабу – заступник начальника НУОУ. Заступник начальника НУОУ з навчальної роботи. Заступник начальника НУОУ з наукової роботи. Заступник начальника НУОУ. Заступник начальника НУОУ з логістики – начальник логістики. Начальник навчально-наукового інституту воєнної історії, права та соціальних наук. Гарант ОП.
16:00–16:20	Підведення підсумків фінальної зустрічі.	Учасники експертної групи.
16.20–18:00	Робота з документами.	Учасники експертної групи.
День 3 – (27.02.2026)		
09:00–18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи.	Учасники експертної групи.