

ПРОГРАМА

візиту експертної групи до Національного університету оборони України з метою експертного оцінювання освітньої програми “Бойове застосування, управління та забезпечення дій безпілотних систем” за спеціальністю 253 “Військове управління (за видами збройних сил)” (ID у ЄДЕБО 64830) другого (магістерського) рівня вищої освіти (справа № 0191/АС-26) у період з 16 лютого по 18 лютого 2026 року в очній формі

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що визначає спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти «Національний університет оборони України» (далі – Університет) під час проведення експертного оцінювання освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов’язковим як для Університету так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та Університету.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Університет на час візиту експертної групи надає приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники Університету та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.3. Університет забезпечує огляд навчальної, матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.4. Університет забезпечує присутність осіб (онлайн/офлайн), визначених у розкладі роботи експертної групи для кожної зустрічі у погоджений час.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.5. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в

інтересах експертного оцінювання освітньої програми. Експертна група повідомляє про це Університет у розумні строки. Університет має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. Університет зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі.

2.7. Університет надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення експертного оцінювання освітньої програми, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від Університету щодо усіх питань, пов'язаних із експертним оцінюванням освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.9. Експертне оцінювання освітньої програми проводиться за адресою 03049, Україна, м. Київ, Проспект Повітряних Сил, 28.

2.10. У разі оголошення “Повітряної тривоги” зустрічі припиняються а усі їх учасники переміщуються до об’єктів укриття.

У разі тривалості “Повітряної тривоги” більше 20 хвилин зустріч переноситься на третій день проведення експертного оцінювання освітньої програми відповідно до п.3 Розкладу роботи експертної групи.

У разі тривалості “Повітряної тривоги” до 20 хвилин з моменту її оголошення усі учасники зустрічі повертаються до аудиторії та продовжують зустріч.

3. Розклад роботи експертної групи

3.1. Місце проведення зустрічей та консультацій здійснюється за адресою, м. Київ, Проспект Повітряних Сил, 28.

Так як акредитаційна експертиза проводиться в очному форматі, всі члени експертної групи безпосередньо працюють в Університеті.

Час	Заходи	Учасники
День 1 – 16.02.2026		
08.30	Прибуття експертної групи до Університету	Члени експертної групи
08.30 – 09.00	Організаційна нарада експертної групи, підготовка до зустрічі з гарантом програми	Члени експертної групи
09.00 – 09.40	Організаційна зустріч з гарантом освітньої програми	Члени експертної групи; Гарант освітньої програми
09.40 – 10.00	Підведення підсумків зустрічі з гарантом програми, підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи

10.00 – 10.40	Зустріч 1 з керівництвом Національного університету оборони України	Члени експертної групи; начальник Національного університету оборони України; начальник штабу – заступник начальника Національного університету оборони України; заступник начальника Національного університету оборони України з навчальної роботи; заступник начальника Національного університету оборони України з наукової роботи; заступник начальника Національного університету оборони України; заступник начальника Національного університету оборони України з логістики – начальник логістики; начальник інституту логістики та підтримки військ (сил) Національного університету оборони України; гарант ОП.
10.40 – 11.00	Підведення підсумків зустрічі 1, підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.00 – 11.40	Зустріч 2 із адміністративним персоналом та представниками допоміжних структурних підрозділів	Члени експертної групи; представник відділу кадрів; представник фінансової служби; представник відділу психологічної підтримки персоналу; представник медичної служби; представник відділу забезпечення якості освіти; представник підрозділу дистанційного навчання; представник відділу міжнародних зв'язків; представник бібліотеки; представник служби охорони праці та пожежної безпеки
11.40 – 12.00	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12.00 – 12.40	Зустріч 3 з авторами відомостей про самооцінювання	Члени експертної групи; Автори відомостей про самооцінювання
12.40 – 13.00	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
13.00 – 14.00	Перерва на обід	Члени експертної групи
14.00 – 18.00	Робота з документами	Члени експертної групи. Уточнення інформації, що зазначена у звіті про самооцінювання ОП, робота з документами згідно запиту експертної групи
День 2 – 17.02.2026		

08.30	Прибуття експертної групи до Університету	Члени експертної групи
08.30 – 09.00	Організаційна нарада експертної групи, підготовка до огляду НМТБ	Члени експертної групи
09.00 – 10.40	Огляд навчальної, матеріально-технічної бази , що використовується під час реалізації заявленої освітньої програми	Члени експертної групи; гарант ОП, особи, які презентуватимуть матеріально-технічну базу.
10.40 – 11.00	Підведення підсумків огляду навчальної, матеріально-технічної бази, підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
11.00 – 11.40	Зустріч 4 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців від Командування Сил безпілотних систем Збройних Сил України, що зацікавлені у випускниках за ОП, що акредитується
11.40 – 12.00	Підведення підсумків зустрічі 4, підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
12.00 – 12.40	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі бажаючі (крім гаранта ОП та представників адміністрації НУОУ).
12.40 – 13.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
13.00 – 14.00	Перерва на обід	Члени експертної групи
14.00 – 14.40	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; 2–3 особи від органу студентського самоврядування інституту логістики та підтримки військ (сил).
14.40 – 15.00	Підведення підсумків зустрічі 5, підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
15.00 – 15.40	Зустріч 6 з академічним персоналом ОП	Члени експертної групи; науково-педагогічні (наукові) працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОП, а також викладають на цій програмі.
15.40 – 16.00	Підведення підсумків зустрічі 6, підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
16.00 – 16.40	Зустріч 7 зі здобувачами вищої освіти ОП	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2-3 здобувачі з кожного року навчання денної та заочної форм навчання)
16.40 – 17.00	Підведення підсумків зустрічі 7, підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи

17.00 – 17.40	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, які додатково запрошені на резервну зустріч
17.40 – 18.00	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
День 3 – 18.02.2026		
08.30	Прибуття експертної групи до Університету	Члени експертної групи
08.30 – 09.00	Організаційна нарада експертної групи	Члени експертної групи
09.00 – 09.40	Резервна зустріч 1	Члени експертної групи та інші учасники фокус-груп, зустрічі з якими були перервані повітряними тривогами
09.40 – 10.00	Підведення підсумків резервної зустріч 1, підготовка до резервної зустрічі 2	Члени експертної групи
10.00 – 10.40	Резервна зустріч 2	Члени експертної групи та інші учасники фокус-груп, зустрічі з якими були перервані повітряними тривогами
10.40 – 11.00	Підведення підсумків резервної зустріч 2, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
11.00 – 11.40	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; начальник університету та його заступники; гарант освітньої програми; керівник підрозділу, у якому реалізується ОП.
11.40 – 12.00	Підведення підсумків фінальної зустрічі	Члени експертної групи
12.00 – 18.00	“День суджень” – внутрішня зустріч експертної групи, відпрацювання звіту	Члени експертної групи

Керівник експертної групи
04.02.2026

Віталій ПАНЧЕНКО