

Додаток
до наказу начальника Національного
університету оборони України
№

Розподіл функціональних обов'язків та повноважень
між Уповноваженими з антикорупційної діяльності

1. Уповноважені з антикорупційної діяльності здійснюють функції з питань запобігання та виявлення корупції відповідно до Закону України “Про запобігання корупції” (далі – Закон), Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) від 25 травня 2021 року № 277/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536, Положення про організацію системи роботи з питань запобігання та виявлення корупції в Міністерстві оборони України, Збройних Силах України та Державній спеціальній службі транспорту, затвердженого наказом Міністерства оборони України (далі – Міноборони) від 05 лютого 2024 року № 81/нм (у редакції наказу Міноборони від 20 листопада 2024 року № 767/нм).

2. Уповноважений з антикорупційної діяльності полковник Бевз В.В.:

організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Національного університету оборони України (далі – Університет), підготовки заходів щодо їх усунення, внесення начальнику Університету відповідних пропозицій;

забезпечує розроблення, організацію та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням, які здійснюються Уповноваженими з антикорупційної діяльності спільно з керівниками структурних підрозділів Університету;

здійснює координацію діяльності Уповноважених з антикорупційної діяльності, забезпечує їх професійну підготовку з питань запобігання та виявлення корупції;

здійснює візування проектів наказів начальника Університету з основної діяльності, адміністративно-господарської діяльності з метою запобігання можливим корупційним або пов'язаних з корупцією правопорушенням;

організовує та координує упровадження заходів, передбачених Антикорупційною програмою Міноборони в частині, що стосується діяльності Університету;

організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

забезпечує співпрацю з викривачами, дотримання їхніх прав та гарантій захисту відповідно до Закону, здійснює взаємодію з цих питань з антикорупційним підрозділом Міноборони і НАЗК;

організовує роботу з перевірки отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, а також проведення в установленому порядку службового розслідування з метою встановлення причин та умов, що сприяли таким правопорушенням;

забезпечує інформування начальника Університету, антикорупційного підрозділу Міноборони, НАЗК, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

організовує надання консультаційної та методичної допомоги керівному складу, військовослужбовцям та працівникам Університету з питань додержання Закону;

організовує розробку проєктів організаційно-розпорядчих актів з питань запобігання та виявлення корупції;

виконує за дорученням начальника Університету інші завдання щодо запобігання та виявлення корупції.

3. Уповноважений з антикорупційної діяльності підполковник Швець М.А.:

приймає участь у візуванні проєктів наказів начальника Університету з основної діяльності, адміністративно-господарської діяльності з метою запобігання можливим корупційним або пов'язаних з корупцією правопорушенням;

залучається до антикорупційної перевірки контрагентів з метою виявлення та усунення корупціогенних факторів, пов'язаних з ризиками виникнення конфлікту інтересів, порушення стандартів доброчесності;

забезпечує виконання заходів щодо популяризації та дотримання стандартів професійної етики і правил академічної доброчесності, інформування та навчання військовослужбовців і працівників алгоритму дій у разі отримання наказів, розпоряджень чи доручень керівництва, які суперечать Закону;

веде облік військовослужбовців та працівників Університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, забезпечує виконання вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону щодо прийняття стосовно таких осіб кадрових рішень або притягнення їх до дисциплінарної відповідальності у встановленому порядку;

забезпечує подання до НАЗК інформації та підтверджуючих документів у разі підписання розпорядчого документа про накладення на військовослужбовця чи працівника Університету дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення або скасування розпорядчого документа про накладення такого дисциплінарного стягнення;

за наявності офіційної інформації стосовно вчинення військовослужбовцем чи працівником Університету корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення здійснює моніторинг офіційного вебпорталу “Судова влада України”, Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації про результати розгляду відповідної справи судом;

приймає участь у роботі з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, опрацюванні пропозицій щодо заходів з їх усунення та моніторингу виконання таких заходів;

приймає участь у розробці проектів організаційно-розпорядчих актів з питань запобігання та виявлення корупції, проведенні внутрішнього антикорупційного навчання;

виконує за дорученням начальника Університету інші завдання щодо запобігання та виявлення корупції.

4. Уповноважений з антикорупційної діяльності майор Шевчук А.О.:

здійснює антикорупційну перевірку потенційних та наявних контрагентів Університету з метою виявлення та усунення корупціогенних факторів, пов'язаних з ризиками виникнення конфлікту інтересів, порушення стандартів доброчесності;

проводить аналіз щодо виявлення можливих корупційних ризиків під час укладання та/або реалізації договірних правовідносин та опрацьовує пропозиції для доповіді начальнику Університету щодо превентивних заходів та моніторингу їх виконання;

приймає участь у візуванні проектів наказів начальника Університету з кадрових питань (особового складу) з метою запобігання можливим корупційним або пов'язаних з корупцією правопорушенням;

залучається до інформування суб'єктів декларування з питань виконання вимог фінансового контролю, надання методичної та консультативної допомоги щодо заповнення декларацій;

забезпечує спільно з кадровим підрозділом Університету формування контрольних списків осіб, на яких покладається обов'язок подання визначених законодавством видів декларацій, перевірку факту подання декларацій та повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій;

приймає участь у забезпеченні виконання завдань і заходів Антикорупційної програми Міноборони в частині, що стосується діяльності Університеті;

приймає участь у розробці проектів організаційно-розпорядчих актів з питань запобігання та виявлення корупції, проведенні внутрішнього антикорупційного навчання;

надає консультативну та методичну допомогу військовослужбовцям, працівникам та здобувачам вищої освіти з питань дотримання вимог, встановлених Законом;

виконує за дорученням начальника Університету інші завдання щодо запобігання та виявлення корупції.

5. Уповноважений з антикорупційної діяльності майор Книш Р.А.:

здійснює візування проектів наказів начальника Університету з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів з метою запобігання можливим корупційним або пов'язаних з корупцією правопорушенням;

забезпечує контроль щодо призначення на посади з високим/підвищеним рівнем корупційних ризиків кандидатів щодо їх відповідності стандартам доброчесності;

забезпечує ознайомлення осіб, уповноважених на виконання функцій держави, зі спеціальними обмеженнями, які встановлені Законом, у тому числі документування такого ознайомлення з використанням електронних ресурсів Університету або у вигляді листа-ознайомлення;

здійснює заходи з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню, у тому числі розробляє пропозиції для доповіді начальнику Університету щодо врегулювання наявного конфлікту інтересів та зменшення дискреційних повноважень посадових осіб;

забезпечує підготовку інформації для доповіді начальнику Університету, повідомлення антикорупційному підрозділу Міноборони, НАЗК про факти виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

надає консультаційну та методичну допомогу посадовим особам щодо врегулюванню виявленого конфлікту інтересів, дотримання встановлених Законом обмежень і заборон;

приймає участь у роботі з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, опрацюванні пропозицій щодо заходів з їх усунення та моніторингу виконання таких заходів;

залучається проведення в установленому порядку службового розслідування (перевірки), яке проводиться з метою встановлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, невиконання вимог Закону в інший спосіб;

виконує за дорученням начальника Університету інші завдання щодо запобігання та виявлення корупції.

6. У разі відсутності одного із Уповноважених з антикорупційної діяльності у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці чи службовому відрядженні та з інших причин, виконання обов'язків такої особи покладається на іншого Уповноваженого з антикорупційної діяльності.

Начальник наукового центру проблем виховання доброчесності
та запобігання корупції у секторі безпеки та оборони
полковник

Ганна КАРАКУРКЧИ