

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОБОРОНИ УКРАЇНИ
НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ОРГАНІЗАЦІЇ
ТА ПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ
ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВІЙСЬКОВОЇ ОСВІТИ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ОБОРОНИ УКРАЇНИ**

Київ – 2025



Міністерство оборони України

НАКАЗ
начальника Національного університету
оборони України
м. Київ

Про введення в дію Положення
про систему внутрішнього
забезпечення якості освітньої
діяльності та якості військової
освіти Національного
університету оборони України

Відповідно до вимог Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту” та на виконання рішення Вченої ради університету від 23 червня 2025 року (протокол № 7)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти Національного університету оборони України , що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність наказ начальника Національного університету оборони України імені Івана Черняховського від 08 квітня 2022 року № 118/нод “Про введення в дію Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Національному університеті оборони України імені Івана Черняховського”.



ДОКУМЕНТ СЕДО
Сертифікат 5B77CE19CBB35C6404000000774300000F980100
Підписувач Коваль Михайло Володимирович
Дійсний з 04.01.2024 10:09:05 по 04.01.2026 10:09:05

Національний університет оборони України



465/нод від 06.08.2025 18:13

3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника університету з навчальної роботи.

4. Наказ довести до особового складу згідно з розрахунком доведення.

Начальник Національного університету
оборони України
генерал-полковник

Михайло КОВАЛЬ

Додаток
до наказу начальника Національного
університету оборони України
від 06.08.2025 № 465/нод

ПОЛОЖЕННЯ про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти Національного університету оборони України

1. Загальні положення

1.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти Національного університету оборони України (далі – Положення) визначає політику забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти, стратегію її впровадження, контролю і перегляду, інституційні рівні управління якістю освітньої діяльності та якістю військової освіти Національного університету оборони України (далі – НУОУ).

1.2. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти НУОУ є комплексом процедур і заходів, спрямованих на гарантування високого рівня освітніх послуг та відповідність їх сучасним стандартам.

1.3. Основними компонентами системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти НУОУ є:

політика внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти (далі – Політика) та стратегія її впровадження, контролю і перегляду (далі – Стратегія) – розроблення та впровадження загальної політики, стратегій і процедур, що визначають підходи до забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти у НУОУ;

розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) та освітніх програм курсів професійної військової освіти (далі – освітні програми) – проводиться з урахуванням сучасних вимог замовників на підготовку військових фахівців (далі – замовники), стандартів вищої та професійної військової освіти;

забезпечення кадрового потенціалу – підбір та розвиток кваліфікованих наукових і науково-педагогічних працівників, який здатний забезпечити якісне навчання та виховання здобувачів військової освіти;

матеріально-технічне забезпечення – створення, розвиток та надання сучасної інфраструктури, обладнання та ресурсів, необхідних для ефективного освітнього процесу;

оцінювання та моніторинг якості – постійний контроль та оцінка якості освітньої діяльності, включаючи внутрішні та зовнішні аудити, опитування здобувачів військової освіти та випускників НУОУ;

забезпечення академічної доброчесності – впровадження етичних норм та стандартів, що запобігають академічному шахрайству та плагіату;

зворотний зв'язок та удосконалення – збір відгуків (опитування) від здобувачів військової освіти, випускників та замовників для постійного покращення освітніх програм та процесів.

критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів військової освіти;

критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників та наукових працівників;

критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності начальників інститутів (центрів, кафедр);

інформаційні системи для ефективного управління НУОУ;

інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або нормативними та розпорядчими документами НУОУ.

1.4. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти сприяє підвищенню конкурентоспроможності НУОУ, забезпечує довіру з боку здобувачів військової освіти, замовників та суспільства, а також гарантує підготовку висококваліфікованих військових фахівців, здатних відповідати сучасним викликам.

1.5. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

визначення принципів та процедур забезпечення якості військової освіти;

здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

щорічне оцінювання здобувачів військової освіти, наукових і науково-педагогічних працівників, регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань;

забезпечення підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних працівників;

забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів військової освіти, за кожною освітньою програмою;

забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітньою діяльністю та освітнім процесом;

забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої та професійної військової освіти, освітні та професійні кваліфікації;

забезпечення дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними, науковими працівниками та здобувачами військової освіти у НУОУ.

1.6. НУОУ самостійно розбудовує власну систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти.

1.7. НУОУ формує політику щодо внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти, яка є публічною і складає частину його стратегічного менеджменту.

1.8. Політика НУОУ є важливою для підвищення ефективності освітньої діяльності та військової освіти, забезпечення прозорості, підвищення престижу і адаптації до сучасних викликів, професійного розвитку наукових і науково-педагогічних працівників, інструкторського складу, зміцнення міжнародної співпраці.

Політика сприяє формуванню високопрофесійних військових фахівців Збройних Сил України, інших складових сил оборони, готових до виконання завдань в умовах сучасних загроз та сприяє інтеграції в євроатлантичний безпековий простір і набуття членства в НАТО.

Політика розробляється з урахуванням національних стандартів щодо якості військової освіти та спрямовується на підвищення ефективності підготовки військових фахівців для Збройних Сил України та інших складових сил оборони і враховує положення Спільної директиви стратегічних командувань НАТО “Освіта та індивідуальна підготовка (E&ITD) 075-007”.

Політика регулює питання залучення до процесів забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти НУОУ як учасників освітнього процесу (здобувачів військової освіти, наукових і науково-педагогічних працівників), так і інших зацікавлених осіб, замовників, випускників тощо.

Місія Політики – забезпечення високого рівня освіти військових кадрів шляхом впровадження системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти НУОУ, яка відповідає національним стандартам, стандартам НАТО та створює умови для безперервного розвитку професійних навичок, моральних і лідерських якостей для ефективного виконання завдань у сучасних умовах безпеки.

Візія Політики – створення у НУОУ інноваційної та ефективної системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти, яка формує освіту і підготовку компетентних, професійних та морально стійких військових фахівців, здатних діяти в умовах сучасних викликів і загроз.

1.9. Наукові і науково-педагогічні працівники та здобувачі військової освіти НУОУ (внутрішні стейкхолдери) розробляють і втілюють цю Політику через відповідні структури і процеси, залучаючи до цього замовників, вищі військові навчальні заклади, організації та установи Міністерства оборони України, випускників НУОУ, військові частини (зовнішні стейкхолдери).

1.10. Дієвим інструментарієм, що використовується для забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти НУОУ є стандарти і

рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (Standards and Guidelines for Quality in the European Higher Education Area (ESG-2015)), які ґрунтуються на таких принципах забезпечення якості у Європейському просторі вищої освіти:

заклади вищої освіти несуть первинну відповідальність за якість вищої освіти, що надається;

забезпечення якості відповідає різноманітності систем вищої освіти, закладів вищої освіти, програм і здобувачів освіти;

забезпечення якості сприяє розвитку культури якості освіти;

забезпечення якості враховує потреби та очікування здобувачів освіти, усіх інших стейкхолдерів та суспільства.

1.11. На практиці Політика реалізується завдяки внутрішнім процесам забезпечення якості освіти, які уможливають широку участь усіх учасників освітнього процесу НУОУ.

1.12. НУОУ визначає порядок запровадження, контролю та перегляду Політики.

На виконання цих процедур:

розробляються програми забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти НУОУ;

розробляються окремі положення, що регламентують процеси та процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти НУОУ тощо.

1.13. Документи, що розробляються, відрізняються рівнем прийняття рішень (від рішень Вченої ради НУОУ до наказів начальника НУОУ) та мають різний рівень обов'язковості виконання та "легітимності" як із точки зору учасників освітнього процесу НУОУ, так із погляду зовнішніх органів, що визначають політику вищої та професійної військової освіти (Міністерство освіти і науки України, Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, Національне агентство кваліфікації України, Департамент військової освіти і науки Міністерства оборони України, Центральне управління військової освіти та науки Генерального штабу Збройних Сил України тощо).

1.14. Основними принципами функціонування системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти НУОУ є:

універсальність;

прозорість;

об'єктивність;

уникнення конфлікту інтересів;

раціональна необхідність (документів, процедур);

навчання, орієнтоване на потреби здобувачів освіти;
системність та систематичність;
залучення всіх зацікавлених осіб;
субсидіарність (узгодження делегованих повноважень і відповідальності).

1.15. Якість вищої та професійної військової освіти створюється на рівні освітніх програм, а забезпечення освітньої діяльності здійснюється на рівні інститутів (центрів) та НУОУ у цілому.

1.16. Ефективне функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та військової освіти НУОУ ґрунтується на розподілі повноважень щодо прийняття рішень та оцінювання між:

гарантами освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм;
директорами курсів професійної військової освіти (для освітніх програм курсів професійної військової освіти);
кафедрами;
інститутами (центрами);
структурними підрозділами (службами), що забезпечують освітній процес та життєдіяльність НУОУ.

1.17. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти НУОУ передбачає участь здобувачів військової освіти, їх органів самоврядування та випускників НУОУ у забезпеченні якості освітньої діяльності та якості військової освіти.

1.18. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти НУОУ визначає розподіл таких функцій і завдань між структурними підрозділами:

ініціювання розробки документів (ініціювання внесення змін);
розроблення (документів, заходів);
оцінювання розробки;
прийняття рішення;
впровадження (реалізація, виконання);
моніторинг реалізації.

2. Нормативно-правова база

2.1. Положення розроблене на основі:

Закону України “Про освіту”;
Закону України “Про вищу освіту”;
Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених

постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 365);

Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021);

Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 травня 2024 року № 686;

Положення про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладах фахової передвищої військової освіти, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 15 лютого 2024 року № 120;

Порядку заміщення на конкурсній основі вакантних посад науково-педагогічних працівників у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти та керівників закладів фахової передвищої військової освіти, військових ліцеїв, що належать до сфери управління Міністерства оборони України, затвердженого наказом Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України від 25 серпня 2021 року № 251/826;

Статуту Національного університету оборони України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 10 травня 2017 року № 260 (в редакції наказу Міністерства оборони України від 07 січня 2025 року № 11).

3. Управління якістю освітньої діяльності та якістю військової освіти НУОУ

3.1. Система управління якістю освітньої діяльності та якістю військової освіти.

3.1.1. Політика реалізується через систему управління якістю освітньої діяльності та якістю військової освіти НУОУ.

Система управління якістю освітньої діяльності та якістю військової освіти охоплює всі внутрішні політики, процеси та процедури, необхідні для планування і реалізації освітнього процесу у НУОУ, а також усі управлінські та допоміжні напрями діяльності, які забезпечують виконання освітніх програм і підготовку кваліфікованих випускників.

3.1.2. Системи управління якістю освітньої діяльності та якістю військової освіти НУОУ включає п'ять інституційних рівнів (Додаток 1).

Перший рівень – участь здобувачів військової освіти, їх органів самоврядування та випускників НУОУ у забезпеченні якості освітньої діяльності та якості військової освіти.

Основні модератори – здобувачі військової освіти НУОУ.

Другий рівень – безпосередня реалізація освітніх програм, їх моніторинг та періодичний перегляд.

Основні модератори – кафедри, гаранті та групи забезпечення освітніх програм, директори курсів професійної військової освіти, науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітні компоненти та ініціативні групи здобувачів військової освіти за освітніми програмами, замовники на підготовку військових фахівців за відповідними освітніми програмами.

Третій рівень – впровадження та адміністрування освітніх програм, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм, дослідження (аналіз) потреб галузевого ринку праці.

Основні модератори – структурні підрозділи, які здійснюють освітню діяльність (інститути, центри), органи самоврядування здобувачів військової освіти НУОУ.

Четвертий рівень – розроблення, експертиза, апробація, моніторинг академічної політики, загально університетських рішень, документів, процедур, проектів.

Основні модератори – заступники начальника університету за напрямками діяльності, структурні підрозділи НУОУ, дорадчі і консультативні органи, структурний підрозділ забезпечення якості освітньої діяльності та військової освіти, методична рада НУОУ.

П'ятий рівень – прийняття системо утворюючих рішень. На цьому рівні визначається політика в області внутрішнього забезпечення якості військової освіти, визначаються цілі, нормативно-правові, організаційно-методичні, матеріальні та соціально-психологічні умови організації освітньої діяльності у НУОУ.

Основні модератори – начальник НУОУ, заступники начальника університету за напрямками діяльності і Вчена рада НУОУ

3.2. Функціональні обов'язки посадових осіб системи управління якістю освітньої діяльності та якості військової освіти

3.2.1. Для організації виконання процедур внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти в складі науково-методичного центру організації та провадження освітнього процесу функціонує структурний підрозділ забезпечення якості освітньої діяльності та військової освіти.

3.2.2. Основними завданнями структурного підрозділу забезпечення якості освітньої діяльності та військової освіти є:

організація реалізації процедур системи внутрішнього забезпечення якості військової освіти, їх розподіл між структурними підрозділами НУОУ;
участь у періодичному перегляді освітніх програм;
аналіз нормативних документів з питань якості освітньої діяльності;
розроблення нормативних документів (положень, порядків, інструкцій) щодо забезпечення якості освіти та контроль за їх виконанням;
координація діяльності структурних підрозділів НУОУ з питань реалізації політики та заходів забезпечення якості військової освіти;
моніторинг дотримання академічної доброчесності учасників освітнього процесу;
проведення моніторингових досліджень за результатами опитування представників замовників, науково-педагогічних та наукових працівників, здобувачів освіти;
вивчення та узагальнення результатів опитування випускників щодо задоволеності отриманою у НУОУ освітою з наданням відповідних рекомендацій щодо покращення її якості;
узагальнення результатів щорічного рейтингового оцінювання здобувачів освіти, науково-педагогічних працівників;
моніторинг якості підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників НУОУ;
організація заходів з підготовки до проведення акредитації освітніх програм у НУОУ.

3.2.3. Усі науково-педагогічні та наукові співробітники НУОУ, які задіяні в освітньому процесі, несуть спільну відповідальність за виявлення та повідомлення про будь-які проблеми з якістю, а також за надання рекомендацій щодо його корегування та удосконалення.

Начальник НУОУ відповідає за застосування Політики та процедур забезпечення якості освіти та їх впровадження. Начальник НУОУ ухвалює рішення щодо реалізації освітньої діяльності Національного університету оборони України.

Заступник начальника університету з навчальної роботи здійснює керівництво системою управління якістю освіти від імені начальника НУОУ. Він відповідає за узгодженість між усіма процесами та механізмами забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти НУОУ, а також за показники результативності.

Начальник науково-методичного центру організації та провадження освітнього процесу (структурного підрозділу забезпечення якості освітньої діяльності та військової освіти) відповідає за розробку та реалізацію політики і процесів забезпечення якості військової освіти, здійснює контроль виконання запланованих етапів управління якістю.

Начальники інститутів (центрів) контролюють якість розробки та реалізації конкретних освітніх програм.

Начальники кафедр (гаранти освітніх програм, директори курсів професійної військової освіти) розробляють і координують освітні програми, відстежують процеси планування та реалізації курсів, визначають аспекти, які потрібно підтримувати або вдосконалювати.

Питання щодо управління якістю освіти розглядаються та обговорюються щорічно під час навчально-методичного збору наукових та науково-педагогічних працівників НУОУ, а також періодично на засіданнях методичної ради та Вченої ради Національного університету оборони України.

Організаційна матриця розподілу відповідальності в системі забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти НУОУ зазначена у додатку 2.

4. Стратегія реалізації політики забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти

4.1. Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти направлена на виконання стратегічних завдань розвитку НУОУ, відображає його іміджеву політику, спрямована на цілісне і свідоме опанування всіма суб'єктами освітнього процесу європейських академічних цінностей, формування взаємодовіри і співпраці, постійне вдосконалення змісту, методів і засобів навчання, підвищення умов і стандартів освітньо-професійної підготовки військових фахівців.

4.2. Метою Стратегії є забезпечення і підвищення якості освітньої діяльності та якості військової освіти, її відповідність міжнародним стандартам, формування у НУОУ культури якості як основи конкурентоспроможності НУОУ та його випускників.

4.3. Цілями Стратегії є:

визначення та конкретизація змісту процедур контролю якості освітньої діяльності та якості військової освіти;

забезпечення відповідності освітньої діяльності НУОУ національним ліцензійним умовам надання освітніх послуг, державним, європейським і міжнародним освітнім стандартам;

здійснення моніторингу ресурсів забезпечення освітнього процесу НУОУ; проведення аналізу стану інформаційної системи щодо її ефективності для управління освітнім процесом;

забезпечення кореляції завдань системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти НУОУ із процедурами зовнішнього забезпечення якості вищої освіти в Україні;

розвиток та постійне вдосконалення інформаційних систем НУОУ;

впровадження механізму самоаналізу як невід'ємного компоненту сталого розвитку НУОУ.

4.4. Основними завданнями Стратегії є:

розподіл між структурними підрозділами НУОУ сфер відповідальності у функціонуванні системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти;

експертиза і поточний моніторинг освітніх програм;

організація та проведення досліджень цільових груп вступників, здобувачів військової освіти, науково-педагогічних працівників, випускників, замовників;

забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої та професійної військової освіти, кваліфікації НУОУ;

розроблення та впровадження в освітній процес нормативних документів з питань якості військової освіти;

розробка рекомендацій щодо підвищення якості освітньої діяльності та якості військової освіти;

моніторинг ресурсного потенціалу НУОУ та управління ним, забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

4.5. НУОУ визначає та систематично відстежує показники ефективності та ключові показники ефективності з метою відображення прогресу в досягненні освітніх результатів або виконанні завдань, а також для врахування можливих майбутніх змін в освітніх методиках чи процесах.

Ключові показники ефективності відображають результати академічної та іншої освітньої діяльності, тоді як показники ефективності ідентифікують досягнення на основі конкретних даних, надаючи керівництву додаткові інструменти для стратегічного ухвалення рішень (Додаток 3).

Показники ефективності визначено у Стратегії розвитку Національного університету оборони України до 2030 року.

4.6. План реалізації Стратегії розвитку Національного університету оборони України розробляється на основі Стратегії розвитку Національного університету оборони України на той же період.

План реалізації Стратегії розвитку Національного університету оборони України містить перелік завдань, які необхідно вирішити за час його дії задля досягнення визначених Стратегією розвитку цілей за кожним із напрямів.

4.7. На кожен навчальний рік розробляються Плани основних заходів НУОУ та основних структурних підрозділів, і містять очікувані значення показників індикаторів для тих завдань, досягнення яких передбачається у відповідному навчальному році, а також визначають структурні підрозділи, які відповідальні за кожне із завдань.

Наприкінці навчального року проводиться самооцінювання та аналіз ефективності діяльності основних структурних підрозділів та НУОУ в цілому.

Результати самооцінювання відображаються в звіті про діяльність НУОУ за навчальний рік та звітах про діяльність структурних підрозділів за навчальний рік.

4.8. НУОУ має комунікаційну стратегію, основною метою якої є сприяння досягненню стратегічних цілей, описаних у плані реалізації Стратегії розвитку Національного університету оборони України, шляхом систематичної внутрішньої та зовнішньої комунікаційної діяльності.

Комунікаційна стратегія описує загальні принципи та стратегічні цілі комунікаційної діяльності, ключові повідомлення, цільові групи та канали комунікації.

4.9. До сильних сторін НУОУ щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти відносяться:

- якісне кадрове, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;

- освітнє середовище, що дозволяє задовольняти потреби здобувачів військової освіти;

- кадровий науково-педагогічний та інженерно-технічний потенціал, що забезпечує реалізацію освітнього процесу;

- система вдосконалення професійного рівня науково-педагогічних працівників, яка забезпечує високий науковий та навчально-методичний рівень викладання освітніх компонентів;

- широке коло двосторонніх і багатосторонніх зв'язків із закордонними освітніми та науковими установами;

- постійне вдосконалення змісту навчання відповідно до вимог сьогодення, використання сучасних інформаційних технологій навчання, що задовольняє потреби здобувачів військової освіти в отриманні знань, набуття умінь та навичок;

- розвинена матеріально-технічна база та соціально-побутова інфраструктура, що створює необхідні умови для навчання та побуту здобувачів військової освіти.

4.10. Перспективи розвитку НУОУ полягають у підвищенні його престижу та мають здійснюватися за рахунок:

- підвищення рівня професійної кваліфікації учасників освітнього процесу шляхом участі у програмах НАТО DEEP, навчання (підготовки) в іноземних закладах та установах за профілем діяльності, залучення до комплексних навчань (тренувань) з органами військового управління, навчань з військовими частинами, міжнародних навчань;

- розвитку міжнародних партнерських програм, налагодження більш тісної співпраці з європейськими закладами освіти, закладами освіти та підготовки НАТО;

збільшення кількості і якості проведених наукових досліджень;
підвищення рівня академічної мобільності, зокрема, збільшення кількості запрошених викладачів, у тому числі експертів для проведення курсів;
доступу та більш активного використання досвіду, отриманого НАТО при проведенні операцій та навчань, для професійного розвитку науково-педагогічних працівників та викладання;
подальшого вдосконалення навчальної матеріально-технічної бази НУОУ.

5. Процес перевірки якості освітньої діяльності та якості військової освіти

5.1. Цикл періодичного перегляду документів із забезпечення якості військової освіти

5.1.1. Освітній процес у НУОУ реалізується, а його якість забезпечується системою управління НУОУ, яка гарантує сталість і передбачуваність процесу ухвалення рішень як на внутрішньому, так і на зовнішньому рівнях – у взаємодії з основними стейкхолдерами.

5.1.2. При самооцінюванні та аналізу ефективності діяльності НУОУ враховується інформація, яка об'єктивно відображує стан справ та дозволяє виявити сильні та слабкі сторони. Ця інформація повинна бути достовірною, релевантною та достатньою для прийняття обґрунтованих рішень щодо покращення якості освіти.

5.1.3. Процедури із забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти та періодичність їх реалізації наведено у додатку 4.

5.2. Моніторинг та перегляд освітніх програм

5.2.1. Процес реалізації освітніх програм у НУОУ включає їх моніторинг та періодичний перегляд з метою удосконалення, що передбачає часткове оновлення або більш значне оновлення (модернізацію) або закриття певних освітніх програм.

5.2.2. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм є невід'ємною процедурою забезпечення НУОУ якості освітньої діяльності та якості військової освіти.

5.2.3. Завданнями моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм є встановлення:

досяжності визначених цілей та програмних результатів навчання;
підтвердження їх актуальності з урахуванням світових тенденцій розвитку відповідної галузі знань;
підвищення якості та результативності організації освітнього процесу;

задоволення потреб здобувачів військової освіти та замовників на підготовку військових фахівців.

5.2.4. До участі в моніторингу освітніх програм залучаються експерти, професіонали-практики, здобувачі військової освіти, інші стейкхолдери та зацікавлені особи.

5.2.5. Періодичність проведення моніторингу та перегляду освітніх програм визначено в Положенні з моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм у Національному університеті оборони України.

5.3. Система опитування і зворотного зв'язку

5.3.1. Важливим елементом управління якістю і складовою частиною системи управління якістю військової освіти у НУОУ є процес постійного вдосконалення. Застосування процесу постійного вдосконалення забезпечується через постійну організацію, збір і обробку зворотного зв'язку заходів освітнього процесу.

5.3.2. З метою визначення поточного стану освітнього процесу та інших управлінських процесів, які впливають на забезпечення якості військової освіти у НУОУ, періодично проводяться опитування здобувачів військової освіти, наукових та науково-педагогічних працівників, випускників, замовників та інших стейкхолдерів.

Кожен освітній компонент (курс, модуль) завершується аналізом проведених дій.

5.3.3. Зворотній зв'язок впливає на планування освітнього процесу у НУОУ, дозволяє постійно покращувати якість військової освіти.

Результати опитувань враховуються при:

створенні нових, а також при перегляді та вдосконаленні існуючих освітніх програм, робочих програм навчальних дисциплін (освітніх компонентів);

оцінюванні наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників; прийнятті організаційних рішень щодо покращення організаційного супроводу освітнього процесу та/або матеріально-технічного оснащення.

6. Управління персоналом

6.1. Процедури відбору науково-педагогічних працівників

6.1.1. Процедури, пов'язані з процесом відбору науково-педагогічних працівників у НУОУ, сформовані з позиції забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти. Ці процедури включають правила і рекомендації формування викладацького складу НУОУ, які передбачені

чинним законодавством України, наказами Міністерства оборони України, Статутом Національного університету оборони України, рішеннями Вченої ради та наказами начальника НУОУ.

6.1.2. Брати участь у конкурсному відборі мають право особи, які відповідають кваліфікаційним вимогам до кандидатів щодо базової вищої освіти, рівня наукової кваліфікації, науково-педагогічної та професійної діяльності, іншої професійної діяльності за спеціальністю.

Процедура конкурсного відбору у НУОУ є прозорою і відбувається в декілька етапів, кожен з яких дозволяє оцінити рівень професіоналізму кандидата на вакантну посаду науково-педагогічного працівника.

6.2. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників

6.2.1. Професійний розвиток науково-педагогічних працівників НУОУ забезпечується шляхом проходження стажування у військових частинах, стажування у зарубіжних навчальних закладах, навчання на курсах підвищення кваліфікації, навчання у військових та цивільних закладах вищої освіти України, навчання у системі курсової підготовки, участі у заходах бойової підготовки військ (сил), участі у заходах міжнародного військового співробітництва, а також залучення до виконання службових (бойових) завдань в районах проведення бойових дій.

6.2.2. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників НУОУ є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти і здійснюється на курсах підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у НУОУ, наукових установах, профільних закордонних навчальних закладах за відповідним напрямком, інших закладах, що провадять освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників згідно з вимогами законодавства.

Окремі види діяльності науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня) визнаються як підвищення кваліфікації.

6.2.3. У НУОУ щорічно розробляється план підвищення кваліфікації науково-педагогічних та наукових працівників на навчальний рік.

6.3. Оцінювання науково-педагогічних працівників

6.3.1. Рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників є невід'ємним елементом запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти НУОУ, стимулювання підвищення кваліфікації, професіоналізму та розвитку творчої ініціативи науково-педагогічних працівників.

Оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників проводиться в цілому за НУОУ, а також окремо за структурними підрозділами .

6.3.2. Стимулювання науково-педагогічних та наукових працівників, які беруть активну участь у освітньому процесі, демонструють високі результати професійної діяльності, є обов'язковим складником організації роботи НУОУ.

Матеріальні та моральні заохочення науково-педагогічних та наукових працівників регламентуються нормативно-правовою базою Міністерства оборони України.

7. Ресурсне забезпечення та підтримка здобувачів військової освіти

7.1. Управління навчальною матеріально-технічною базою

7.1.1. Підготовку військових фахівців НУОУ здійснює на власній навчальній матеріально-технічній базі, яка включає в себе: навчальні приміщення, приміщення для науково-педагогічних (педагогічних) працівників, службові приміщення, казарми, їдальні, навчально-тренувальні комплекси, спортивні зали та спортивні споруди, об'єкти загальновійськової підготовки, друкарню, навчальний центр університету.

7.1.2. Наявне матеріально-технічне та інформаційне забезпечення, соціально-побутова інфраструктура НУОУ відповідає технологічним вимогам щодо започаткування та провадження освітньої діяльності.

Всі навчальні приміщення НУОУ обладнані сучасними технічними засобами, що забезпечують потреби освітнього процесу.

7.2. Інформаційні системи забезпечення ефективності управління освітнім процесом

7.2.1. Система забезпечення ефективності управління освітнім процесом включає:

Центральний репозиторій ресурсів системи дистанційного навчання Збройних Сил України (далі – платформа ДН);

електронну бібліотеку;

вебсайт НУОУ;

вебсайти структурних підрозділів та конференцій НУОУ;

хмарну платформу Microsoft 365 з набором сервісів;

хмарну платформу Google з сервісами;

платформу Zoom Workplace;

академічну антиплагіатну систему StrikePlagiarism та платформу Grammarly.

Усі навчальні матеріали доступні учасникам освітнього процесу у будь-який час і в будь-якому місці за допомогою системи управління навчанням НУОУ – MOODLE.

7.2.2. Використання платформи ДН забезпечує підтримку освітнього процесу як у традиційному форматі, так і у дистанційному.

Весь доступний інструментарій платформи ДН використовується для підвищення ефективності освітньої діяльності - організація та проведення тестувань, онлайн-занять з відеозаписом та наступним його поширенням учасникам освітнього процесу, організація оперативного ефективного зворотного зв'язку, накопичення та поширення знань, надання доступу до широкого переліку додаткових освітніх ресурсів, що дозволяє реалізувати індивідуалізований підхід до навчання, надання можливості науково-педагогічним працівникам викладати навчальний матеріал у різних форматах, реалізовувати складні сценарії проходження навчальної дисципліни тощо.

Наявні інформаційні системи дозволяють учасникам індивідуально планувати та реалізовувати освітній процес. Гнучкий доступ до навчальних матеріалів сприяє підвищенню зацікавленості, покращенню комунікації між усіма учасниками освітнього процесу, а також розширює можливості роботи в команді.

7.2.3. Електронна бібліотека містить усі навчальні та наукові видання НУОУ з відкритою інформацією, інших освітніх та наукових установ України в межах співпраці.

Матеріали, розміщені у електронній бібліотеці, доступні учасникам освітнього процесу цілодобово з будь-якого місця в мережі Інтернет.

7.2.4. Вебсайт НУОУ, вебсайти структурних підрозділів та конференцій розширюють функціональні можливості щодо інформаційного забезпечення та організації взаємодії усіх учасників освітньої і наукової діяльності.

Вебсайт НУОУ містить каталог документів та матеріалів з ефективним інструментарієм пошуку і фільтрації.

На вебсайтах надані посилання на відео-канали НУОУ з освітніми та інформаційними матеріалами.

7.2.5. Хмарна платформа Microsoft 365 з набором сервісів та хмарна платформа Google з сервісами надають додаткові ефективні інструменти організації спільної роботи учасників освітнього процесу НУОУ як в дистанційному, так і в змішаному форматі.

Основними можливостями цих сервісів, які суттєво позитивно впливають на ефективність освітнього процесу є:

доступ до програм та сервісів з будь-якого місця, можливість спільної роботи над документами в режимі реального часу, що дозволяє ефективно працювати разом в команді, незалежно від місцезнаходження;

проведення відеоконференцій, обміну повідомленнями та організації групових чатів, що сприяє покращенню взаємодії між учасниками освітнього процесу;

надання місця для зберігання файлів у хмарі, що забезпечує доступ до них з будь-якого пристрою та можливість легко ділитися ними з іншими;

використання можливостей штучного інтелекту для покращення продуктивності користувачів, наприклад, за допомогою Copilot у Word, Excel, PowerPoint та інших програмах. Пропонуються комплексні рішення для захисту даних та пристроїв, включаючи захищену електронну пошту та інструменти для забезпечення відповідності вимогам.

7.3. Публічна інформація

7.3.1. НУОУ у своїй діяльності дотримується прозорості та відкритості, створення механізмів реалізації права кожного на доступ до публічної інформації, у тому числі розміщення на офіційному вебсайті НУОУ обов'язкової інформації, передбаченої законодавством.

7.3.2. НУОУ має комунікаційну стратегію, яка включає заходи з комунікації та публічної дипломатії, спрямовані на взаємодію з різними зовнішніми стейкхолдерами. Діяльність з комунікації координує пресслужба НУОУ.

7.3.3. НУОУ активно представлений на платформах Facebook та YouTube. Офіційний вебсайт НУОУ містить інформацію про освітню та наукову діяльність, події та заходи за участю як персоналу, так і здобувачів військової освіти НУОУ.

Начальник науково-методичного центру
організації та провадження освітньої діяльності
полковник

Микола ПАЛАМАР

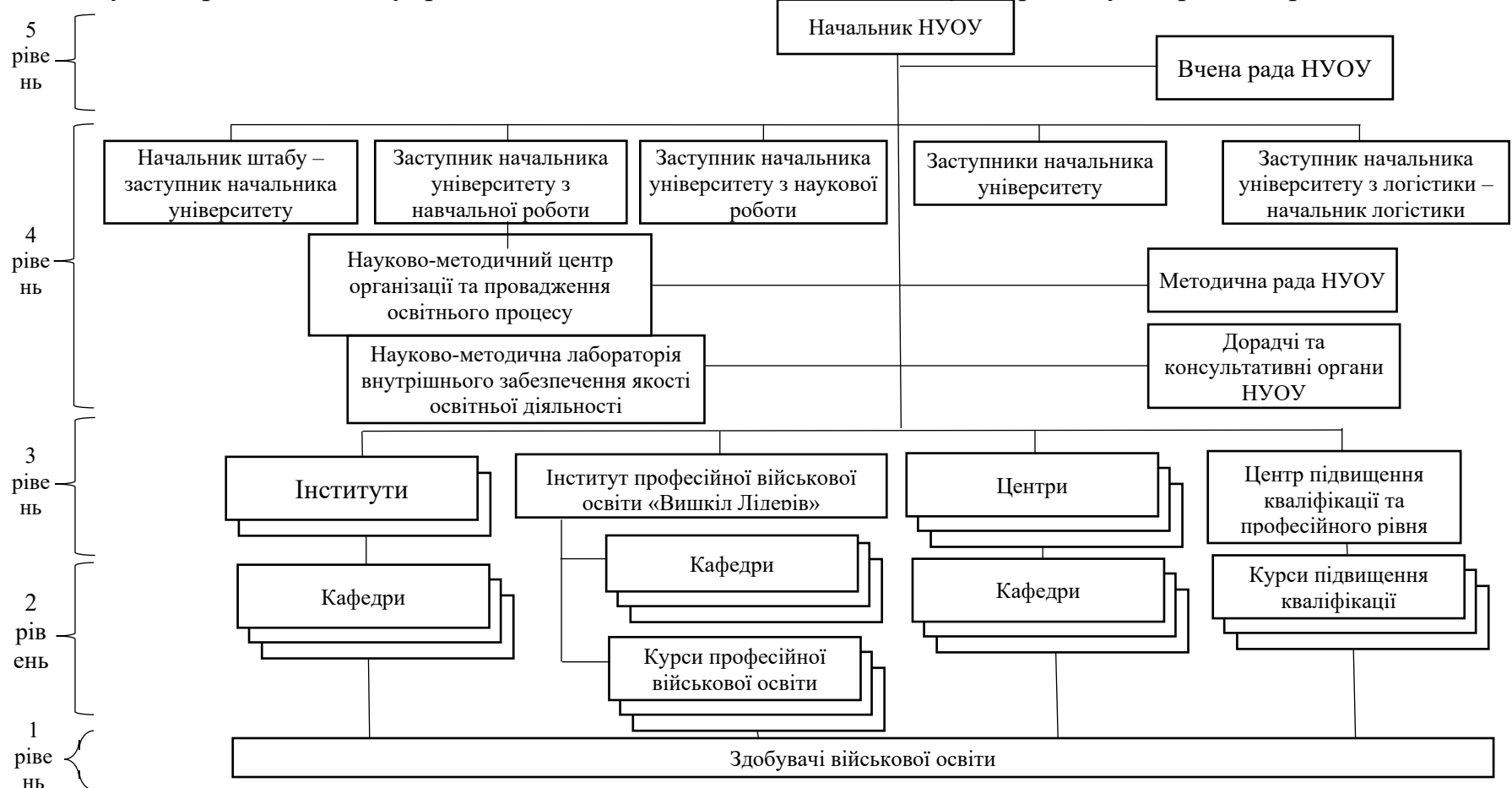


СЕД АСКОД - Національний університет оборони України
№ документа: Н(нрд.)-1309-182
Дата реєстрації: 30.07.2025 10:11
Сертифікат: 5B77CE19CBB35C6404000000A6000000056B0100
Дійсний з: 03.10.2023 09:31:49
Дійсний до: 03.10.2025 09:31:49
Підписувач: Паламар Микола Іванович
Мітка часу: 04.08.2025 16:56:47

Додаток 1

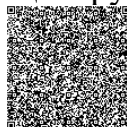
до Положення про систему внутрішнього забезпечення
якості освітньої діяльності та якості військової освіти
Національного університету оборони України
(пункт 3.1.2)

Інституційні рівні системи управління якістю освіти Національного університету оборони України



Начальник науково-методичного центру організації та провадження освітньої діяльності

ПОЛКОВНИК



СЕД АСКОД - Національний університет оборони України
№ документа: Н(нрд.)-1309-182
Дата реєстрації: 30.07.2025 10:11
Сертифікат: 5B77CE19CBV35C6404000000A6000000056B0100
Дійсний з: 03.10.2023 09:31:49
Дійсний до: 03.10.2025 09:31:49
Підписувач: Паламар Микола Іванович
Мітка часу: 04.08.2025 16:56:46

Микола ПАЛАМАР

Додаток 2

до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти Національного університету оборони України (пункт 3.2.3.)

Організаційна матриця системи забезпечення якості Національним університетом оборони України

Завдання	Стейкхолдери									
	Замовник	Начальник університету	Заступник начальника університету з навчальної роботи	Начальники інститутів	Начальники кафедр, директори курсів	Гаранти освітніх програм	Начальник НМЛ ВЗЯОД	НМЛ ВЗЯОД	НПП	Здобувачі військової освіти
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Реалізація системного підходу до освіти і підготовки	І	П	К	В	В	К	В	В	І	І
Розроблення політики забезпечення якості	І	П	К	В	В	І	В	В	К	І
Підготовка до ліцензування (сертифікації) та акредитації (аудиту)	І	І	К	П	В	К	В	В	І	І
Розробка освітніх програм	К	І	І	І	П	В	К	І	В	І
Моніторинг освітніх програм	К	І	І	І	К	К	П	В	К	І
Періодичний перегляд освітніх програм	К	І	І	І	К	К	П	В	К	І
Удосконалення системи оцінювання здобувачів військової освіти, НПП	І	І	І	І	К	К	П	В	І	І
Контроль якості проведення навчальних занять	І	І	П	К	В	І	І	І	І	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Організація опитувань здобувачів військової освіти, НПП, випускників та замовників	I	I	I	I	K	K	П	В	I	I
Організація підвищення кваліфікації НПП	I	I	П	В	В	I	K	I	I	
Організація управління інформаційними ресурсами	I	I	П	K	В	I	I	I	I	I

Примітки:

НМЛ ВЗЯОД – науково-методична лабораторія внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності.

(В) Відповідальний: виконує завдання/діяльність у рамках забезпечення якості освіти.

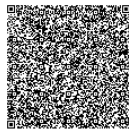
(П) Підзвітний: гарантує, що завдання та відповідна робота буде виконана в інтересах забезпечення якості освіти (відповідальний за результат).

(K) Консультування: надає вхідну інформацію (консультує) під час діяльності.

(I) Інформований: періодично отримує інформацію про діяльність.

Начальник науково-методичного центру
організації та провадження освітньої діяльності
полковник

Микола ПАЛАМАР



СЕД АСКОД - Національний університет оборони України
№ документа: Н(нрд.)-1309-182
Дата реєстрації: 30.07.2025 10:11
Сертифікат: 5B77CE19CBB35C6404000000A6000000056B0100
Дійсний з: 03.10.2023 09:31:49
Дійсний до: 03.10.2025 09:31:49
Підписувач: Паламар Микола Іванович
Мітка часу: 04.08.2025 16:56:46

Додаток 3
до Положення про систему
внутрішнього забезпечення якості
освітньої діяльності та якості
військової освіти Національного
університету оборони України
(пункт 4.5)

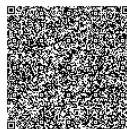
Ключові показники ефективності Національного університету оборони України

№ з/п	Ключові показники ефективності	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання (вимірювання)	Строк виконання	Панель оцінювання	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
1.	Частка освітніх програм, які було переглянуто та оновлено	ЗНУ з навчальної роботи	Відсоток освітніх програм	щорічно	70% і більше від проаналізованих – зелений / (40–70)% – жовтий / менше ніж 40% – червоний	
2.	Кількість курсів, на які подані заявки на сертифікацію до відповідного органу НАТО	ЗНУ з навчальної роботи	Кількість курсів	до 01.09.2026	2 курси – зелений / 1 курс – жовтий / менше ніж 1 курс – червоний	
3.	Наявність звітів з самооцінювання за форматом, рекомендованим НАТО	ЗНУ з навчальної роботи	Кількість курсів	до 01.09.2026	2 курси – зелений / 1 курс – жовтий / менше ніж 1 курс – червоний	
4.	Кількість оновлених програм курсів ПВО з урахуванням вимог НАТО, STANAG, сучасних практик	ЗНУ з навчальної роботи	Кількість курсів	до 01.09.2026	3 курси – зелений / 2 курс – жовтий / 1 курс – червоний	
5.	Кількість іноземних радників, які були залучені до освітнього процесу	ЗНУ з навчальної роботи, ЗНУ (напряма міжнародні відносини)	Відсоток до попереднього року	щорічно	5% і більше – зелений / (1–4,9)% – жовтий / менше ніж 1% – червоний	

1	2	3	4	5	6	7
6.	Кількість НПП, які пройшли підвищення кваліфікації або стажування в іноземних військових закладах освіти	ЗНУ з навчальної роботи	Кількість НПП	щорічно	більше 10 осіб на рік – зелений / (5–10) осіб – жовтий / менше ніж 5 – червоний	
7.	Частка випускників, які надали зворотний зв'язок щодо відповідності підготовки реальним завданням служби не менше 60%;	ЗНУ з навчальної роботи	Відсоток	щорічно	60% і більше – зелений / (30–59,9)% с – жовтий / менше ніж 30% – червоний	
8.	Кількість міжнародних наукових проєктів в сфері національної безпеки і оборони	ЗНУ з наукової роботи	Кількість проєктів	щорічно	3 проєкти і більше – зелений / 1–2 проєкти – жовтий / менше ніж 1 проєкт – червоний	
9.	Зростання обсягу видатків на розвиток матеріально-технічної бази університету	ЗНУ з логістики – начальник логістики	Відсоток до попереднього року	щорічно	5% і більше – зелений / (1–4,9)% с – жовтий / менше ніж 1% – червоний	
10.	Відхилення фактичних витрат від затвердженого плану	ЗНУ з логістики – начальник логістики	Відсоток	щорічно	5% і менше – зелений / більше ніж 5% – червоний	

Начальник науково-методичного центру
організації та провадження освітньої діяльності
полковник

Микола ПАЛАМАР



СЕД АСКОД - Національний університет оборони України
№ документа: Н(нрд.)-1309-182
Дата реєстрації: 30.07.2025 10:11
Сертифікат: 5B77CE19CBB35C6404000000A6000000056B0100
Дійсний з: 03.10.2023 09:31:49
Дійсний до: 03.10.2025 09:31:49
Підписувач: Паламар Микола Іванович
Мітка часу: 04.08.2025 16:56:45

Додаток 4

до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти Національного університету оборони України (пункт 5.1.3)

Процедури із забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти у Національному університеті оборони України

№ з/п	Найменування процедур	Періодичність проведення	Відповідальні
1	2	3	4
1. Моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм			
1.1	Оцінювання якості та періодичний перегляд освітніх програм здобувачів військової освіти та їх корегування	1 раз на навчальний рік	Методична рада НУОУ, заступник начальника університету з навчальної роботи, начальники інститутів, начальники кафедр
1.2	Оцінювання якості та перегляд освітніх програм здобувачів вищої освіти та їх корегування освітніх програм курсів професійної військової освіти	По завершенню курсу	Методична рада НУОУ, заступник начальника університету з навчальної роботи, начальники інститутів, начальники кафедр, директори курсів
1.3	Участь замовників у розробці освітніх програм	на час розробки освітніх програм	начальники інститутів, начальники кафедр, директори курсів
1.4	Винесення на розгляд Методичної ради НУОУ питань оптимізації та удосконалення освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти	1 раз на навчальний рік	заступник начальника університету з навчальної роботи, Методична рада НУОУ
1.5	Перевірка робочих навчальних планів	1 раз на навчальний рік	науково-методичний центр організації та провадження освітньої діяльності
1.6	Перевірка робочих програм навчальних дисциплін, аналіз наявності та якості комплексу навчально-методичного забезпечення	1 раз на навчальний рік	методичні комісії інститутів (навчально-наукових центрів), робоча група Методичної ради НУОУ

1	2	3	4
1.7	Аналіз роботи кафедри з формування змісту освітніх програм	1 раз на 3 роки (за графіком)	робоча група Методичної ради НУОУ, начальники інститутів
2. Оцінювання здобувачів військової освіти			
2.1	Якість знань здобувачів військової освіти: вхідний контроль; поточний контроль; підсумковий контроль; атестація	1 раз на початку навчання; впродовж семестру (курсу); наприкінці семестру (курсу)	Методична рада НУОУ, начальники інститутів, начальники (завідувачі) кафедр, науково-педагогічні працівники, що забезпечують викладання дисциплін
2.2	Контроль якості самостійної роботи здобувачів військової освіти	1 раз на семестр	начальники інститутів, начальники (завідувачі) кафедр
2.3	Здійснення контролю за проходженням здобувачами військової освіти військового стажування (практики)	2 рази на рік	начальники інститутів, начальники (завідувачі) кафедр, керівники стажування (практики)
2.4	Здійснення контрольних відвідувань навчальних занять здобувачів військової освіти	відповідно до планів перевірок	начальники інститутів, начальники (завідувачі) кафедр, директори курсів, науково-педагогічні працівники
2.5	Анкетування випускників НУОУ	1 раз на рік	заступник начальника університету з навчальної роботи
2.6	Анкетування здобувачів військової освіти НУОУ за підсумками навчання	За окремим рішенням	начальник НУОУ, заступники начальника університету, відповідно до своїх повноважень, начальники інститутів (центрів)
2.7	Визначення рейтингу здобувачів військової освіти за підсумками семестру	наприкінці семестру (курсу)	начальники інститутів, голови слухацьких (курсантських, ад'юнктських) самоврядувань
3. Забезпечення якості кадрового складу			
3.1	Визначення кадрових вимог із забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері військової освіти	1 раз на рік	начальник НУОУ
3.2	Моніторинг відповідності наукового та професійного рівнів науково-педагогічних (наукових) працівників кадровим вимогам	1 раз на рік перед початком навчального року	заступник начальника університету з навчальної роботи, заступник начальника університету з наукової роботи

1	2	3	4
3.3	Перевірка якості проведення навчальних занять науково-педагогічними працівниками НУОУ (взаємовідвідування занять, відвідування занять начальником (завідувачем) кафедри та ін.)	протягом навчального року	начальники (завідувачі) кафедр, робоча група Методичної ради НУОУ
3.4	Аналіз своєчасності проходження підвищення кваліфікації та стажування керівного складу, наукових та науково-педагогічних працівників	1 раз на рік	заступник начальника університету з навчальної роботи
3.5	Визначення рейтингових показників діяльності науково-педагогічних працівників за підсумками навчального та календарного року	2 рази на рік	начальник НУОУ, заступник начальника університету з навчальної роботи, начальники інститутів (навчально-наукових центрів)
3.6	Визначення рейтингових показників структурних підрозділів за підсумками календарного року	1 раз на рік	начальник НУОУ, заступник начальника університету з навчальної роботи
3.7	Опитування здобувачів військової освіти та випускників щодо якості роботи науково-педагогічних працівників	наприкінці семестру (курсу)	заступник начальника університету з навчальної роботи, начальники інститутів, начальники інститутів (центрів)
4. Забезпечення ресурсів для організації освітнього процесу			
4.1	Аналіз забезпечення освітнього процесу приміщеннями навчального призначення та іншими приміщеннями	перед початком навчального року (проведенням курсу)	заступник начальника з логістики – начальник логістики
4.2	Аналіз соціально-побутової інфраструктури	1 раз на рік	заступник начальника з логістики – начальник логістики
4.3	Аналіз забезпеченості навчальних аудиторій (навчальних полігонів, макетів місцевості, лабораторій, кабінетів) устаткуванням, обладнанням, сучасними приладами	перед початком навчального року (проведенням курсу)	заступник начальника з логістики – начальник логістики
4.4	Перевірка оснащеності комп'ютерними робочими місцями, комп'ютерною і мультимедійною технікою	перед початком навчального року (проведенням курсу)	начальник відділу зв'язку та інформаційних систем

1	2	3	4
4.5	Наявність локальної комп'ютерної мережі, можливість доступу до мережі Інтернет	1 раз на рік	начальник відділу зв'язку та інформаційних систем
4.6	Аналіз наявності та якості навчальних видань на різних носіях (підручники, посібники, конспекти лекцій, методичні вказівки, рекомендації)	1 раз на навчальний рік	заступник начальника університету з навчальної роботи, науково-методичний центр організації та провадження освітньої діяльності, начальники інститутів (центрів) редакційно-видавничий відділ
5. Забезпечення інформаційних систем для ефективного управління освітньою діяльністю			
5.1	Моніторинг функціонування єдиної інформаційної системи управління як програмно-апаратного комплексу, що забезпечує основні функції роботи з документами та базами даних в електронному вигляді з використанням хмарних технологій, спеціалізованого програмного забезпечення та сервісів	протягом року	начальник адміністративного управління сумісно з начальником відділу зв'язку та інформаційних систем
5.2	Періодичний аналіз щодо відповідності ліцензійним вимогам, підсистем: збору, обробки та збереження інформації «Єдина електронна база даних з питань освіти»; диспетчеризації освітнього процесу та розробки розкладів навчальних занять; управління методичним забезпеченням освітнього процесу; управління науково-дослідною роботою; забезпечення електронного документообігу; забезпечення функціонуванням кадрової служби; бухгалтерської й планово-економічної; бібліотечної інформаційної; адміністрування дистанційного навчання	1 раз на рік	начальник НУОУ, заступники начальника університету, відповідно до своїх повноважень, інститути (центри), адміністративне управління, управління персоналом, фінансове управління
6. Забезпечення публічної інформації			
6.1	Періодичний контроль регулярного оприлюднення інформації щодо пропонуємих програм підготовки, очікуваних результатів, кваліфікацій, процедур виконання, навчання та оцінювання результатів тощо	щосеместрово	заступник начальника університету з навчальної роботи, науково-методичний центр організації та провадження освітньої діяльності, начальники інститутів (центрів)

1	2	3	4
6.2	Розміщення інформації про заходи НУОУ, структурних підрозділів, на офіційному сайті НУОУ та на вебсайтах структурних підрозділів	постійно	заступник начальника університету з навчальної роботи, начальники інститутів (центрів)
6.3	Періодична перевірка оприлюднення на сайті НУОУ профілів освітніх програм підготовки фахівців	при запровадженні нової освітньої програми	заступник начальника університету з навчальної роботи науково-методичний центр організації та провадження освітньої діяльності, начальники інститутів (центрів)
6.4	Контроль забезпечення публічності інформації наочними засобами в корпусах та на кафедрах НУОУ	постійно	заступники начальника університету, відповідно до своїх повноважень, начальники інститутів (центрів)
7. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення плагіату в наукових дослідженнях працівників НУОУ та здобувачів військової освіти			
7.1	Моніторинг перевірок на плагіат: перед поданням на розгляд Вченої ради НУОУ наукового видання; перед прийняттям дисертації, поданої для захисту до спеціалізованої вченої ради.	1 раз на навчальний рік	заступник начальника університету з навчальної роботи, заступник начальника університету з наукової роботи, науково-методичний центр організації та провадження освітньої діяльності, науково-методичний центр організації наукової та науково-технічної діяльності
7.2	Перевірка наявності видань та розповсюдження методичних матеріалів із визначенням вимог щодо належного оформлення посилань у навчальних та наукових працях	1 раз на навчальний рік	заступник начальника університету з наукової роботи
7.3	Сприяння в ознайомленні здобувачів військової освіти з правилами академічної доброчесності	На початку навчального року (курсу)	заступник начальника університету з наукової роботи, науково-методичний центр організації наукової та науково-технічної діяльності
7.4	Періодична перевірка протоколів засідань кафедр, вчених рад інститутів, методичних комісій інститутів та Методичної ради НУОУ щодо розгляду питань із запобігання та виявлення плагіату	1 раз на навчальний рік	заступник начальника університету з наукової роботи, науково-методичний центр організації наукової та науково-технічної діяльності
8. Політика НУОУ щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти			
8.1	Аналіз виконання процедур забезпечення якості військової освіти згідно з планом-графіком їх виконання, розробленим робочою групою за результатом моніторингу системи внутрішнього забезпечення якості військової освіти	1 раз на навчальний рік	заступник начальника університету з навчальної роботи, начальники інститутів, структурний підрозділ забезпечення якості освітньої діяльності та військової освіти

1	2	3	4
8.2	Самооцінювання та аналіз ефективності діяльності НУОУ	1 раз на навчальний рік	заступники начальника університету, начальники інститутів (центрів)

Начальник науково-методичного центру
організації та провадження освітньої діяльності
полковник

Микола ПАЛАМАР



СЕД АСКОД - Національний університет оборони України
№ документа: Н(нрд.)-1309-182
Дата реєстрації: 30.07.2025 10:11
Сертифікат: 5B77CE19CBV35C6404000000A6000000056B0100
Дійсний з: 03.10.2023 09:31:49
Дійсний до: 03.10.2025 09:31:49
Підписувач: Паламар Микола Іванович
Мітка часу: 04.08.2025 16:56:44