Додаток 41

до Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу у Національному університеті оборони України

(пункт 3.1.13.3)

# **НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОБОРОНИ УКРАЇНИ**

КАФЕДРА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва кафедри)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Національного університету

оборони України

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**щодо проведення атестаційного іспиту**

зі слухачами (курсантами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва інституту)

|  |  |
| --- | --- |
| Спеціальність: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (код та найменування спеціальності |
| Спеціалізація: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# **Київ – 20\_\_**

Продовження додатку 41

**І. ПЕРЕЛІК НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН, ЯКІ ВИНОСЯТЬСЯ НА АТЕСТАЦІЙНИЙ ІСПИТ, ТА ОСНОВНІ ПИТАННЯ, ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ ПЕРЕВІРЦІ**

Проведення атестаційного іспиту здійснюється згідно програми атестаційного іспиту, що включає основні питання наступних навчальних дисциплін загальним обсягом \_\_\_\_ годин, із них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Навчальні дисципліни | Кількість  годин |
| *1.* | *Військове законодавство та міжнародне гуманітарне право* | *90* |
| *2.* | *Філософські та психолого-педагогічні основи військового лідерства* | *120* |
| *…* | *….* | *…* |

*Відповідно до вимог програми підготовки військових фахівців в обсязі, необхідному для виконання обов’язків згідно з посадовим призначенням, на атестаційному іспиті перевіряються*

**ЗНАННЯ:**

*теоретичних основ військового законодавства та міжнародного гуманітарного права ...;*

*організаційно-штатної структури …;*

*…*

**ВМІННЯ:**

*оцінювати обстановку, бойові можливості військових частин (підрозділів) …;*

*використовувати теоретичні основи …;*

*…*

**ІІ. МАТЕРІАЛИ АТЕСТАЦІЙНОГО ІСПИТУ**

Для проведення атестаційного іспиту розробляються:

програма атестаційного іспиту;

перелік питань для проведення атестаційного іспиту;

матеріали для проведення практичної частини атестаційного іспиту.

Програма атестаційного іспиту містить цільову настанову та зміст, що розкриває питання відповідних програм навчальних дисциплін, що виносяться на іспит.

Питання для проведення теоретичної частини атестаційного іспиту поділяються на розділи. Нумерація навчальних питань наступного розділу продовжує нумерацію попереднього розділу.

Перелік питань для проведення **теоретичної частини** атестаційного іспиту складається з \_\_\_\_ розділів.

**Перший розділ** – питання з навчальних дисциплін:

*Наводяться назви навчальних дисциплін.*

**Другий розділ** – питання з навчальних дисциплін:

*Наводяться назви навчальних дисциплін.*

Продовження додатку 41

**Третій розділ** – питання з навчальних дисциплін:

*Наводяться назви навчальних дисциплін.*

*…*

Кількість питань з навчальних дисциплін, що виносяться на атестаційний іспит, пропорційна кількості годин, які виділяються на вивчення відповідних навчальних дисциплін.

Загальна кількість питань для проведення теоретичної частини іспиту складає \_\_ питань, з них першої групи – \_\_, другої групи – \_\_, третьої групи – \_\_, ….

Питання з навчальних дисциплін затверджуються начальниками кафедр, за якими вони закріплені.

Матеріали для проведення **практичної частини** атестаційного іспиту складаються з ….

***Наприклад:***

*Матеріали для проведення* ***практичної частини*** *атестаційного іспиту складаються з плану проведення атестаційної літучки на карті, тактичного (оперативного) завдання для проведення практичної частини атестаційного іспиту та завдань для виконання тактичної літучки атестаційного іспиту за варіантами.*

*З урахуванням основного посадового призначення випускників Національного університету оборони України розроблено план атестаційної літучки за темою: “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”.*

*(назва теми)*

*План проведення атестаційної літучки містить \_\_ завдань, за якими здобувачі освіти:*

*аналізують отримане завдання;*

*оцінюють обстановку;*

*проводять оперативно-тактичні розрахунки …;*

*планують (за окремими розділами замислу) бойове застосування …;*

*визначають завдання підпорядкованим підрозділам в ….*

*Завдання на атестаційну літучку розробляються з урахуванням основного призначення випускників Національного університету оборони України.*

*Вони складають:*

*карту з вихідною обстановкою;*

*текстуальне тактичне завдання.*

В розділі **ВИКОНАТИ** визначається конкретний обсяг роботи, який здобувач освіти повинен виконати.

Плани атестаційних літучок, матеріали еталонних рішень і розрахунків, умови і порядок виконання завдань розробляються кафедрою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за участю усіх кафедр, які

(назва кафедри)

залучаються до складання атестаційного іспиту.

Здобувачам освіти у ході іспиту дозволяється користуватися довідковою літературою, перелік якої затверджується головою екзаменаційної комісії.

Продовження додатку 41

Усі розроблені матеріали підписуються начальником кафедри, подаються на затвердження голові екзаменаційної комісії та зберігаються у секретаря підкомісії.

**ІІІ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОГО ІСПИТУ**

***Наприклад:***

***Атестаційний іспит*** *проводиться з метою перевірки відповідності рівня і якості підготовки випускників Національного університету оборони України вимогам професійних стандартів офіцера тактичного (оперативного, стратегічного) рівня Збройних Сил України з питань ………, ступінь засвоєння ними освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми.*

*На атестаційному іспиті перевіряються теоретичні знання та практичні вміння здобувачів освіти. Ступінь засвоєння змісту нормативної частини ОПП (ОНП), як правило, перевіряється під час теоретичної частини атестаційного іспиту.*

*Іспит приймається протягом двох днів. Протягом першого дня перевіряються теоретичні знання, протягом другого дня – практичні вміння.*

*Теоретичні знання здобувачів освіти перевіряються у підготовленому класі Національного університету оборони України.*

*Голова підкомісії за \_\_ хвилин до початку теоретичної та практичної частин атестаційного іспиту отримує у Голови комісії атестаційні білети. До підкомісії подаються:*

*програми атестаційного іспиту;*

*списки тих, хто атестується в цей день;*

*службові картки на кожного випускника;*

*довідки навчальної частини інституту про виконання випускниками навчального плану з оцінками для занесення у додаток до диплому.*

*Можуть бути подані і інші документи, які характеризують громадську і наукову діяльність випускників.*

*Голова підкомісії перевіряє готовність приміщення для приймання атестаційного іспиту, наявність наочних посібників та довідкових матеріалів і їх відповідність затвердженому переліку, розкладає атестаційні білети.*

*В установлений термін приймає рапорт командира навчальної групи про готовність здобувачів освіти до складання атестаційного іспиту, дає необхідні вказівки та рекомендації.*

*Здобувач освіти, який з’явився для складання іспиту, доповідає голові підкомісії про прибуття на іспит, бере білет, називає його номер, отримує аркуш паперу, сідає на вказане місце, вивчає питання білету і, за необхідністю, уточнює їх зміст у членів підкомісії, та готується до відповіді за окремим столом або біля окремої дошки.*

*На підготовку до відповіді здобувачу освіти надається не менш ніж \_\_ хвилин. З дозволу членів підкомісії він може користуватись наочними посібниками та іншими матеріалами, які дозволено мати на іспиті згідно із затвердженим переліком.*

*Заміна обраного здобувачем освіти атестаційного білету не допускається.*

*У разі виявлення користування здобувачем освіти допоміжними матеріалами, які не відповідають затвердженому переліку, він може бути усунутий від атестаційного іспиту і рішенням голови екзаменаційної комісії − від подальшої атестації.*

*Для приймання атестаційного іспиту на одного здобувача освіти відводиться до \_\_ хвилин. Члени екзаменаційної комісії мають право задавати додаткові питання в обсязі програм навчальних дисциплін, які винесені на атестаційний іспит, а також програми атестаційного іспиту.*

Продовження додатку 41

*Відповіді на питання атестаційного білету атестаційного іспиту здобувачі освіти повинні пов’язувати з досвідом застосування військових частин (підрозділів) Збройних Сил*

*України в ході антитерористичної операції, операції Об’єднаних сил, російсько-української війни.*

*Протягом другого дня (до \_ годин) перевіряються практичні вміння здобувачів освіти з планування бойового застосування ………. шляхом виконання завдання атестаційної літучки у підготовленому класі Національного університету оборони України.*

*Безпосередня перевірка практичних вмінь здійснюється після виконання здобувачем освіти завдання атестаційної літучки. Здобувач освіти отримує білет з номером варіанту та аркуш для відповіді. В білеті вказується …. Здобувач освіти усвідомлює питання білету (уточнює їх зміст у членів підкомісії, якщо потрібно), готує доповідь з оформленням елементів графічної частини на карті.*

*Для виконання завдання атестаційної літучки та підготовки відповіді здобувачу освіти надається не менш \_ годин. Протягом наступних \_ годин здійснюється захист здобувачами освіти виконаних завдань.*

*Результати роботи здобувачі освіти представляють у вигляді робочої карти з графічною частиною визначених складових замислу …. Здобувачі освіти усно доповідають та обґрунтовують …, надають для перевірки графічну частину визначених складових замислу членам екзаменаційної комісії, відповідають на додаткові питання.*

*Обговорення результатів атестаційного іспиту стосовно кожного здобувача освіти проводиться на закритому засіданні підкомісії екзаменаційної комісії. Для вирішення суперечливих питань на обговорення запрошується начальник кафедри (якщо він не є головою або членом підкомісії).*

*Рішення щодо оцінки за атестаційний іспит стосовно кожного здобувача освіти приймається відкритим голосуванням лише членами цієї підкомісії більшістю голосів.*

*При однаковій кількості голосів, що визначають різні оцінки, голос голови підкомісії є ухвальним.*

*Результати складання атестаційного іспиту оформлюються протоколом, що складається на групу здобувачів освіти.*

*Результати складання атестаційного іспиту оголошуються здобувачам освіти у день затвердження протоколу головою екзаменаційної комісії.*

**ІV. ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ВИПУСКНИКІВ**

*Під час визначення оцінки здобувача освіти за атестаційний іспит враховуються:*

*рівень фахової підготовки, знання керівних документів, уміння творчо застосовувати отримані знання для вирішення практичних завдань;*

*практичну підготовленість;*

*уміння використовувати досвід антитерористичної операції, операції Об’єднаних сил, російсько-української війни, оперативної (бойової) підготовки військ (сил), сучасні досягнення науки і техніки, робити обґрунтовані висновки;*

*якість доповіді (обґрунтованість, чіткість, стислість), здатність упевнено та правильно відповідати на питання, логічно будувати свою відповідь, аргументовано відстоювати свою точку зору.*

***Оцінка за атестаційний іспит*** *визначається як середнє арифметичне із оцінок теоретичних знань та практичних вмінь здобувача освіти.*

*Результати атестаційного іспиту оцінюються за 100-бальною шкалою, шкалою ЄКТС та національною шкалою.*

*При цьому:*

***90****–****100 балів,*** *за національною шкалою – “відмінно”;*

***80****–****89 балів*** *– “дуже добре”;*

Продовження додатку 41

***65****–****79 балів*** *– “добре”;*

***55****–****64 бали*** *– “задовільно”;*

***50****–****54 бали*** *– “достатньо”;*

***1****–****49 балів*** *– “незадовільно” – з можливістю повторного складання.*

**Оцінка за теоретичну частину іспиту**

*Визначаються показники і критерії оцінювання теоретичних знань здобувачів освіти та відповідні їм оцінки.*

*Наводиться методика оцінювання теоретичної частини атестаційного іспиту та за якими шкалами оцінюються знання здобувачів освіти.*

***Наприклад:***

***Оцінка за теоретичну частину іспиту*** *виставляється як середнє арифметичне з трьох оцінок за відповіді на питання атестаційного білету з урахуванням оцінок за відповіді на всі додаткові питання.*

*Знання здобувача освіти оцінюються за результатами відповідей на кожне з питань атестаційного білету за 100-бальною та національною шкалою:*

***“96****–****100”*** *– здобувач освіти має системні, глибокі знання, виявляє неординарні творчі здібності, вміє формулювати і визначати шляхи розв’язування проблеми, виявляє власне ставлення до них;*

***“90****–****95”*** *– здобувач освіти має глибокі знання, здатний аргументовано і творчо використовувати їх у нестандартних ситуаціях, вміє формулювати і визначати шляхи розв’язування проблеми;*

*…*

**Практичні вміння здобувача освіти** оцінюються …

*Визначаються показники і критерії оцінювання практичних вмінь здобувачів освіти та відповідні їм оцінки у визначених інтервалах 100-бальної шкали.*

***Наприклад:***

***Практичні вміння здобувача освіти*** *оцінюються за результатами перевірки...*

***“96 – 100”*** *– оцінювання бойових можливостей з видачі радіолокаційної інформації проведено вірно; елемент замислу бойового застосування радіотехнічної бригади обґрунтований та відповідає отриманому завданню; у графічній частині повністю відображені всі складові елементу замислу бойового застосування радіотехнічної бригади;*

*доповідь щодо визначення бойових завдань підпорядкованим підрозділам у відповідності до прийнятого рішення здійснена у логічній послідовності, лаконічно та у повному обсязі розкриває поставлене у завданні питання; на додаткові питання надані вичерпні та обґрунтовані відповіді;*

***“90 – 95”*** *– оцінювання бойових можливостей з видачі радіолокаційної інформації проведено вірно; елемент замислу бойового застосування радіотехнічної бригади відповідає отриманому завданню; у графічній частині повністю відображені всі складові елементу замислу бойового застосування радіотехнічної бригади, при цьому допущена неточність, яка суттєво не впливає на його зміст;*

*доповідь щодо визначення бойових завдань підпорядкованим підрозділам у відповідності до прийнятого рішення здійснена у логічній послідовності, лаконічно та у повному обсязі*

*розкриває поставлене у завданні питання; на додаткові питання надані в цілому обґрунтовані відповіді;…*

Продовження додатку 41

**Загальна оцінка за атестаційний іспит**

*Наводиться методика визначення загальної оцінка за атестаційний іспит.*

***Наприклад:***

***Загальна оцінка за атестаційний іспит*** *визначається як середнє арифметичне із оцінок членів підкомісії за практичну та теоретичну частини з округленням у найближчий бік до цілих чисел, за умови отримання здобувачем освіти позитивних оцінок за кожну частину іспиту.*

**V. СКЛАД ПІДКОМІСІЇ**

*Для прийому атестаційного іспиту створюється підкомісія у складі голови підкомісії та 2-3 членів.*

*Персональний склад членів підкомісії зі складу наукових і науково-педагогічних працівників університету призначається наказом начальника Національного університету оборони України.*

##### **VІ. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОГО ІСПИТУ**

*Для проведення іспиту використовують підготовлені аудиторії Національного університету оборони України, в яких мають бути створені умови для якісної роботи підкомісії та здобувачів освіти, що складають іспити, відповідно до специфіки складання іспиту за спеціалізацією.*

**VІІ. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПИТАННЯ**

**Кафедра** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **відповідає за:**

(назва кафедри)

*розроблення програми атестаційного іспиту та доведення її до здобувачів освіти;*

*розроблення організаційно-методичних рекомендацій з проведення атестаційного іспиту;*

*розроблення комплексних атестаційних білетів для проведення атестаційного іспиту з теорії та перевірки практичних вмінь;*

*……;*

*організацію зберігання атестаційних матеріалів.*

**Інші кафедри Національного університету оборони України відповідають** за розроблення питань атестаційних білетів та беруть участь у розробленні атестаційної літучки.

**Кафедри інституту** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва інституту)

**відповідають за** підготовку навчальних класів та матеріальну базу для прийняття атестаційних іспитів.

У передатестаційний період кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва кафедри)

та інші кафедри Національного університету оборони Україниприймають участь у підготовці матеріалів атестаційного іспиту, організують консультації та тренування.

Продовження додатку 41

**VІІІ. ОСОБЛИВОСТІ ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОГО ІСПИТУ З ВИКОРИСТАННЯМ СИСТЕМИ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

***Наприклад:***

***Проведення атестаційного іспиту із застосуванням дистанційних технологій навчання повинно відповідати таким вимогам:***

*авторизований доступ до інформаційно-комунікаційних інструментів організації дистанційного навчання;*

*можливість визначення часу початку і завершення доступу, тривалості виконання завдань;*

*об’єктивність критеріїв перевірки результатів виконання з активним використанням автоматизованих засобів оцінювання знань;*

*варіативність формування тестових завдань із використанням алгоритмів випадкового вибору запитань.*

*За умов підготовки та проведення атестаційного іспиту в дистанційному форматі з використанням платформи Центрального репозиторію ресурсів Системи дистанційного навчання Збройних Сил України додатково розробляються атестаційні матеріали у формі переліку тестових завдань для проведення атестаційного іспиту, які включаються окремим розділом в перелік питань для проведення атестаційного іспиту.*

***Перелік тестових завдань атестаційного іспиту (за дистанційною формою)*** *повністю відповідає змісту програми і переліку питань для проведення теоретичної частини атестаційного іспиту та, відповідно, поділяється на три розділи.*

*До нього також можуть додаватись запитання (тестові завдання) для перевірки практичних умінь з проведення оперативно-тактичних розрахунків чи інших питань, що відповідають змісту практичної частини атестаційного іспиту. Кількість запитань у переліку тестових завдань атестаційного іспиту визначається відповідно до складності завдань та часу, що надається для проведення іспиту.*

*При тривалості проведення атестаційного іспиту до \_\_ хвилин кожний атестаційний тест включає \_\_ питань – по \_\_ питань із першого і другого розділів та \_\_ питань із третього розділу. До кожного запитання надається чотири варіанти відповідей, з яких лише один є правильним. У змісті запитання та відповіді на нього повинно бути відображено відповідне питання з переліку, що винесений на атестаційний іспит, або його найбільш важлива (суттєва) частина. Зміст запитань та відповідей не повинен містити інформації з обмеженим доступом.*

*Перелік тестових завдань атестаційного іспиту (за дистанційною формою) після його розгляду і затвердження надається до наукового центру дистанційного навчання, розміщується на платформі дистанційного навчання Національного університету оборони України та здійснюється перевірка його працездатності.*

*Інформація про місце розміщення переліку тестових завдань на платформі дистанційного навчання завчасно надається здобувачам освіти, голові та членам підкомісії. Для опрацювання і перевірки умінь здобувачів освіти щодо їх роботи під час тестування на платформі дистанційного навчання організовується і проводиться інструктивне заняття.*

*Передатестаційна консультація може проводитися засобами аудіо- або відеоконференцій за затвердженим розкладом. Під час проведення передатестаційної консультації рекомендується здійснити попередню перевірку технічних параметрів налаштування зв’язку зі здобувачами освіти, усунути виявлені проблеми.*

*Здобувачі освіти повинні мати надійний інтернет-зв’язок, можливість встановити на комп’ютер необхідне програмне забезпечення тощо.*

*Для забезпечення тестування на платформі дистанційного навчання усі здобувачі освіти зобов’язані надати до інститутів (кафедр) через командирів навчальних груп інформацію про розташування їх віддалених (дистанційних) робочих місць та контактну інформацію для зв’язку з ними. Вказана інформація надається голові та членам підкомісії,*

Продовження додатку 41

*секретарю підкомісії для використання у ході підготовки та проведення атестаційного іспиту.*

***Порядок проведення атестаційного іспиту з використанням системи дистанційного навчання***

*За \_\_ хвилин до початку атестаційного іспиту голова підкомісії отримує у голови екзаменаційної комісії вказівки на проведення іспиту. Після чого він (але не пізніше ніж за \_\_ хвилин до початку атестаційного іспиту) приймає доповідь про наявність членів і секретаря підкомісії, готовність приміщення для проведення іспиту та присутність здобувачів освіти у мережі (чаті) на платформі дистанційного навчання.*

*Голова підкомісії або визначений ним член підкомісії нагадує здобувачам освіти та членам і секретарю підкомісії порядок тестування, оцінювання та доведення результатів атестаційного іспиту з використанням платформи дистанційного навчання, дає необхідні вказівки, рекомендації та визначає канал зв’язку (телефон, месенджер тощо) для повідомлення при виникненні технічних перешкод. У разі виникнення запитань здобувачі освіти використовують чат, створений для проведення атестаційного іспиту.*

*У визначений час початку атестаційного іспиту розпочинається тестування здобувачів освіти з використанням платформи дистанційного навчання. Висвітлення питань проводиться не одночасно, а послідовно. Кожне наступне питання висвітлюється після надання відповіді на поточне. Під час тестування здобувачі освіти зобов’язані працювати виключно самостійно та з урахуванням кількості питань та виділеного на тестування часу.*

*Голова та члени підкомісії, секретар підкомісії спільно з визначеними посадовими особами наукового центру дистанційного навчання супроводжують процес тестування, надають допомогу здобувачам освіти у разі виникнення технічних проблем та інших питань.*

*У випадку виникнення у здобувача освіти під час складання іспиту технічних перешкод він повинен негайно повідомити голову підкомісії або одного із членів підкомісії про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв’язку (телефон, месенджер тощо) з обов’язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об’єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. За цих обставин можливість та час перескладання іспиту визначається головою екзаменаційної комісії в індивідуальному порядку.*

*Здобувачі освіти, які допущені до складання іспиту, але з об’єктивних причин не можуть взяти в ньому участь із використанням визначених технічних засобів, мають надати голові екзаменаційної комісії підтверджуючі матеріали до початку іспиту. У такому випадку екзаменаційною комісією має бути обраний альтернативний варіант складання іспиту, який би забезпечував ідентифікацію особи здобувача освіти, дотримання академічної доброчесності та можливість перевірки результатів навчання здобувача освіти.*

*Одним з таких варіантів може бути надсилання здобувачеві освіти атестаційного тесту засобами електронного зв’язку, оформлення його здобувачем освіти від руки, фотографування (сканування) та надсилання атестаційній комісії в установлений термін.*

*Після завершення тестування здійснюється аналіз результатів тестування з використанням спроможностей платформи дистанційного навчання, обговорення результатів тестування головою і членами підкомісії та приймається рішення щодо результатів атестаційного іспиту стосовно кожного здобувача освіти.*

*Результати складання атестаційного іспиту оформлюються протоколом, що складається на групу здобувачів освіти, та оголошуються здобувачам освіти у визначеному порядку після затвердження протоколу головою екзаменаційної комісії.*

Начальник кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва кафедри)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(військове звання, підпис, ім'я, прізвище)

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Продовження додатку 41

**АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ**

організаційно-методичних рекомендацій

для проведення атестаційного іспиту зі слухачами (курсантами)

інституту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва інституту)

спеціалізації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Посада особи, яка  погоджує проєкт документа | Військове звання, підпис, ініціали, прізвище, дата погодження |
| 1. | Заступник начальника університету з навчальної роботи | “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року |
| 2. | Начальник науково-методичного центру організації та провадження освітньої діяльності | “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року |
| 3. | Начальник інституту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назва інституту) | “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року |
| 4. | Начальник кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назва кафедри) | “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року |
| 5. | Начальник кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назва кафедри) | “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року |
| … | … |  |

Начальник науково-методичного центру

організації та провадження освітньої діяльності

полковник Микола ПАЛАМАР