Додаток 51

до Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу у Національному університеті оборони України

(пункт 3.2.6)

**ПЛАН ЗАНЯТТЯ ДЛЯ ВИКЛАДАЧА (НАСТАВНИКА,** **СЕРЖАНТА-ІНСТРУКТОРА)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Курс** |  |
| **Модуль** |  |
| **Навчальні цілі модуля**  |  |
| **Заняття** |  |
| **Вид заняття** |  |
| **Час** |  |
| **Розробник заняття** |  |

**1. МЕТА ЗАНЯТТЯ ТА ЙОГО СТИСЛИЙ ОГЛЯД**

**2. ЦІЛІ ЗАНЯТТЯ**

**3. МАТЕРІАЛИ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ЗАНЯТТЯ**

1. Концепція ... <https://elib.nuou.org.ua/katalog/leadership-concept.html>

2. Нотатки до презентації ... <https://adl.mil.gov.ua/mod/folder/view.php?id=212742> [[1]](#footnote-1)

**4. СТРУКТУРА ЗАНЯТТЯ**

**Загальні положення**

**Навчальні питання:**

1. …

2. …

…

**Основна термінологія...**

**5. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТТЯ**

**Вступна частина.**

Продовження додатку 51

**Опрацювання 1-го навчального питання здійснюється**...

**Опрацювання \_-го навчального питання здійснюється**…

…

**Підведення підсумків заняття** ...

Начальник науково-методичного центру

організації та провадження освітньої діяльності

полковник Микола ПАЛАМАР

1. *1. До кожного плану заняття готуються презентаційні матеріали та нотатки (додатки), які містять необхідні відомості (приклади, таблиці, схеми, тощо) необхідні керівнику заняття та/або наставнику (сержанту-інструктору) для підготовки та проведення занять.*

*2. Матеріали, які не містять обмеженого доступу розміщують на платформі дистанційного навчання у визначені терміни, всі посилання мають бути інтерактивними.* [↑](#footnote-ref-1)