

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОБОРОНИ УКРАЇНИ
НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ОРГАНІЗАЦІЇ
ТА ПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ОБОРОНИ УКРАЇНИ**

Київ – 2025



Міністерство оборони України

НАКАЗ

начальника Національного університету оборони України

м. Київ

Про введення в дію Положення
про рейтингове оцінювання
діяльності науково-педагогічних
працівників Національного
університету оборони України

Відповідно до вимог Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”
та на виконання рішення Вченої ради університету від 23 червня 2025 року
(протокол № 7)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Положення про рейтингове оцінювання діяльності
науково-педагогічних працівників Національного університету оборони
України, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність наказ начальника Національного
університету оборони України імені Івана Черняховського від 14 лютого
2020 року № 60/нод “Про введення в дію Положення про рейтингове
оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Національного
університету оборони України імені Івана Черняховського”.



ДОКУМЕНТ СЕДО
Сертифікат 5B77CE19CBB35C6404000000774300000F980100
Підписувач Коваль Михайло Володимирович
Дійсний з 04.01.2024 10:09:05 по 04.01.2026 10:09:05

Національний університет оборони України



449/нод від 25.07.2025 18:28

3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника університету з навчальної роботи.

4. Наказ довести до особового складу згідно з розрахунком доведення.

Начальник Національного університету
оборони України
генерал-полковник

Михайло КОВАЛЬ

Додаток
до наказу начальника Національного
університету оборони України
від 25.07.2025 № 449/нод

ПОЛОЖЕННЯ про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Національного університету оборони України

1. Загальні положення

1.1. Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників у Національному університеті оборони України (далі – Положення) встановлює порядок організації та методик проведення розрахунку здійснення рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників (далі – НПП) Національного університету оборони України (далі – Університет).

1.2. Рейтингове оцінювання діяльності НПП є невід’ємним елементом запровадження внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти Університету, стимулювання підвищення кваліфікації, професіоналізму та розвитку творчої ініціативи НПП, а також є джерелом об’єктивних даних для моніторингу освітніх програм та атестації науково-педагогічних кадрів.

1.3. Метою впровадження рейтингового оцінювання діяльності НПП Університету є дотримання принципів прозорості та об’єктивності в оцінюванні професійної діяльності НПП, створення умов для здорової конкуренції у колективах кафедр та інститутів (навчально-наукових центрах).

1.4. Рейтингове оцінювання НПП Університету, як форма визначення рівня їх професійної компетентності та ефективності роботи, проводиться за результатами кожного календарного року.

1.5. Рейтинговому оцінюванню підлягає професійна діяльність НПП які працюють в Університеті не менше одного року.

2. Нормативно-правова база

2.1. Положення базується на:

Законах України “Про освіту”, “Про вищу освіту”;
Ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187

(в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 365).

3. Основні завдання, вимоги та принципи рейтингового оцінювання

3.1. Основними завданнями рейтингового оцінювання професійної діяльності НПП Університету є:

створення інформаційної бази для аналізу і оцінювання результатів діяльності НПП кафедр, інститутів (навчально-наукових центрів) Університету;
посилення зацікавленості НПП у підвищенні своєї професійної кваліфікації, в освоєнні передового педагогічного досвіду, в творчому підході до процесу викладання;

забезпечення об'єктивності оцінок якості діяльності НПП за рахунок повноти та достовірності інформації;

посилення колективної зацікавленості НПП у покращенні кінцевих результатів підготовки слухачів (слухачів, курсантів, ад'юнктів);

розроблення і використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання і контролю рівня та ефективності діяльності НПП Університету;

активізація підвищення рейтингу Університету та його розвитку в цілому, створення умов для професійного зростання НПП;

виявлення недоліків і проблемних питань у діяльності НПП, кафедр, інститутів Університету;

визначення кращих НПП, кафедр, інститутів Університету за показниками рейтингу;

стимулювання діяльності НПП та колективів кафедр, інститутів.

3.2. Основними вимогами до системи рейтингового оцінювання є:

об'єктивно визначена кількість показників, які характеризують професійну діяльність учасників рейтингу;

оцінка відповідності діяльності НПП посадовим кваліфікаційним вимогам та посадовим інструкціям, а також його персонального внеску у вирішення завдань кафедри, інституту та Університету;

постійне вивчення і врахування досвіду інших закладів вищої освіти;

доцільність стимулювання кожного учасника рейтингового оцінювання.

Результати обчислення рейтингу оцінювання діяльності НПП узагальнюються двічі на рік, заносяться у звіт про роботу інституту (навчально-наукового центру) за навчальний рік та у звіт про роботу кафедри за навчальний рік в період з 01 липня минулого року по 01 липня поточного року.

Для достовірності результатів оцінювання на визначення кращого підрозділу Університету рейтингове оцінювання діяльності НПП проводиться

в період з 01 грудня минулого року по 01 грудня поточного року з наданням визначеної інформації до науково-методичного центру організації та провадження освітньої діяльності (узагальнені рейтинги інституту (навчально-наукового центру), кафедр та бланки досягнень НПП).

3.3. Система визначення рейтингу НПП Університету ґрунтується на таких основних принципах:

прозорості – відкритість і чітка аргументованість показників, за якими визначається рейтинг;

достовірності – отримання об'єктивної інформації на підставі сформованої системи чітких показників та вагових коефіцієнтів;

доступності – зрозумілість і доступність системи оцінювання;

педагогічному оптимізму – спрямованість не на штрафні санкції щодо НПП із менш результативними показниками діяльності, а на підтримку й заохочення тих, що досягли високих здобутків у роботі;

гнучкості – можливість встановлення нових пріоритетів через зміну вагових коефіцієнтів для оцінки видів діяльності.

4. Організація розрахунків рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічних працівників Університету

4.1. Оцінювання НПП.

Оцінювання діяльності НПП проводиться в цілому за Університет, а також окремо за структурними підрозділами та посадами.

Рейтинговому оцінюванню підлягає діяльність усіх НПП, які працюють в Університеті у тому числі за сумісництвом не менше року.

Оцінювання діяльності НПП дає можливість складання рейтингу кафедр і інститутів.

Оцінювання для встановлення рейтингу діяльності НПП визначається на основі його звітів щодо діяльності у звітному році за окремими видами діяльності.

Оцінювання діяльності НПП проводиться за бальною шкалою шляхом підсумовування балів за загальну характеристику та за результати по кожному напрямку діяльності.

Кількість балів, які отримує НПП за всі види діяльності визначається шляхом підсумовування балів.

Індивідуальний рейтинг НПП встановлюється на основі бальної оцінки його діяльності. Найбільша кількість балів відповідає найвищому рейтингу за вказаними видами його діяльності.

Якщо декілька НПП отримують однакову загальну кількість балів, то їх рейтинг також однаковий.

Індивідуальний рейтинговий бал НПП (P_i) – це сума набраних балів за напрямами професійної діяльності з урахуванням вагомих коефіцієнтів,

що корегується на частку ставки, яку обіймає НПП.

Сума балів за основними напрямками діяльності у звітному навчальному році розраховується із урахуванням вагомих коефіцієнтів за видами діяльності і частки ставки, яку обіймає НПП:

$$R_a = (0,4 * V_n + 0,2 * V_m + 0,2 * V_{нд} + 0,2 * V_{досяг\ квал}) / m \quad (2)$$

де:

V_n – рейтингова оцінка за виконання видів освітньої діяльності;

V_m – рейтингова оцінка за виконання видів методичної діяльності;

$V_{нд}$ – рейтингова оцінка за виконання видів наукової та науково-технічної діяльності;

$V_{ор}$ – рейтингова оцінка показників досягнутої кваліфікації за попередні роки.

m – відсоток ставки, яку обіймає НПП.

Рейтингова оцінка за виконання видів освітньої діяльності визначається як сума балів за виконання 1-го виду освітньої діяльності (V_{ni}), наведених в додатку 1:

$$V_n = \sum V_{ni}, \quad (3)$$

Рейтингова оцінка за виконання видів методичної діяльності визначається як сума балів за виконання певних видів робіт (V_{mi}), наведених у додатку 1:

$$V_m = \sum V_{mi}, \quad (4)$$

Рейтингова оцінка за виконання видів наукової та науково-технічної діяльності визначається як сума балів за виконання певних видів робіт (V_{ndi}), наведених у додатку 1:

$$V_{нд} = \sum V_{ndi}, \quad (5)$$

Рейтингова оцінка досягнутої кваліфікації за попередні роки як сума балів за виконання певних видів робіт ($V_{досяг\ квал}$), наведених у додатку 1:

$$V_{досяг\ квал} = \sum V_{досяг\ квал}, \quad (6)$$

4.2. Оцінювання діяльності кафедр, інститутів (навчально-наукових центрів) з урахуванням якісних показників НПП.

Рейтингова оцінка діяльності кафедри (P_k) визначається із урахуванням середньоарифметичної суми абсолютних індивідуальних рейтингових балів НПП кафедри, який приймав участь у рейтинговому оцінюванні і суми балів:

$$P_k = \sum P_i / n \quad (7)$$

n – кількість НПП на кафедрі.

Рейтинг інституту – це сума набраних балів кожної кафедри поділена на кількість кафедр інституту. Рейтинг обчислюється за формулою:

$$P_i = \sum P_k / n_k, \quad (8)$$

де:

n_k – кількість кафедр в інституті.

4.3. Формування рейтингу НПП.

Формування рейтингу НПП передбачає заповнення інформації щодо їх індивідуальної професійної роботи за рік у відповідний електронний шаблон Бланку досягнень НПП.

Науково-педагогічний склад зобов'язаний надати (в електронному вигляді) начальнику кафедри повні й достовірні дані про результати своєї діяльності у формі “Бланку досягнень НПП за 20_/20_ навчальний рік” наведених у додатку 2 разом з матеріалами, що підтверджують зазначену інформацію. НПП не має права звітувати за результатами своєї професійної діяльності, які були вже обліковані в попередньому рейтингу.

Робота, не врахована в попередньому рейтингу, має бути внесена до наступного звітного періоду.

Сформований комплект електронних Бланків досягнень НПП, їх роздрукованих і підписаних копій, інформація про рейтингове оцінювання кожної кафедри надають в інститут та до науково-методичного центру організації та провадження освітньої діяльності для формування банку даних з проведення розрахунків значень рейтингового оцінювання діяльності інститутів (навчально-наукових центрів)

Рейтингове оцінювання діяльності НПП, кафедр, інститутів (навчально-наукових центрів) є основою до стимулювання в роботі НПП та розвитку освітньо-наукових підрозділів Університету.

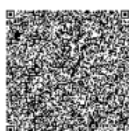
5. Прикінцеві положення

5.1. Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом начальника Національного університету оборони України.

5.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом начальника Національного університету оборони України.

Начальник науково-методичного центру організації та провадження освітньої діяльності
полковник

Микола ПАЛАМАР



СЕД АСКОД - Національний університет оборони України
№ документа: 449/нод
Дата реєстрації: 25.07.2025 18:28
Сертифікат: 5B77CE19CBV35C6404000000A6000000056B0100
Дійсний з: 03.10.2023 09:31:49
Дійсний до: 03.10.2025 09:31:49
Підписувач: Паламар Микола Іванович
Мітка часу: 24.07.2025 15:39:44

Додаток 1
до Положення про рейтингове
оцінювання діяльності науково-
педагогічних працівників
Національного університету
оборони України
(пункт 4.1)

Методика визначення рейтингу науково-педагогічних працівників

Оцінка показників та норми бального оцінювання для підрахунку балів
за освітню діяльність

№ з/п	Рейтинговий показник	Кількість балів (Bi)	Примітки
1	2	3	4
1. Норми бального оцінювання для аудиторного навчального навантаження			
1.	Читання лекцій	10	за кожні 10 годин відповідно до аудиторного навчального навантаження
2.	Проведення практичних занять	10	
3.	Проведення семінарських занять	10	
4.	Проведення групових занять	10	
5.	Проведення групових вправ	10	
6.	Проведення КШН, воєнних ігор, оперативних та стратегічних задач	10	
7.	Самостійних занять під керівництвом науково-педагогічного працівника	10	
8.	Проведення інших видів навчальних занять	10	
9.	Проведення навчальних занять на іноземній мові	30	за кожні 10 годин відповідно до аудиторного навчального навантаження
10.	Читання курсів у закордонних закладах вищої освіти	20	за 1 годину (за наявності підтверджуючих документів)
11.	Проведення семестрового контролю:		за одну академічну групу, кожному члену комісії відповідно до розкладу навчальних занять
	- залік;	4	
	- диференційований залік;	5	
	- екзамен;	6	
12.	Проведення підсумкового контролю на курсах підвищення кваліфікації	5	за одну академічну групу, кожному члену комісії відповідно до розкладу навчальних занять
13.	Проведення атестаційних екзаменів для:		за одну академічну групу, за 6 годин роботи, кожному члену комісії відповідно до розкладу атестаційних екзаменів
	- курси підвищення кваліфікації;	6	
	- бакалаврського РВО;	8	
	- магістерського РВО ОР;	10	
	- магістерського РВО СР;	12	

1	2	3	4
	- освітньо-наукового рівня	15	
14.	Проведення захисту атестаційних робіт		за 6 годин роботи, кожному члену комісії відповідно до розкладу атестаційних екзаменів
	- бакалаврського РВО;	8	
	- магістерського ОР;	10	
	- магістерського СР;	12	
2. Норми бального оцінювання для інших видів навчального навантаження			
15.	Перевірка контрольних робіт	10	за кожні 30 годин відведених на перевірку завдань відповідно до навчального навантаження
16.	Керівництво і приймання (захист) індивідуальних завдань, передбачених робочим навчальним планом:		
	- рефератів (аналітичних оглядів), тощо	10	
	- розрахункових, графічних або розрахунково-графічних робіт	15	
	- курсових робіт з навчальних дисциплін навчального плану	20	
17.	Керівництво військовим стажуванням (з виїздом на бази військового стажування)	5	за 1 робочий день (при наявності підтверджуючих документів)
18.	Проведення захисту звітів за стажування	5	за кожні 10 годин відведених на проведення захисту звітів за стажування
19.	Керівництво атестаційною роботою для:		на 1 здобувача ВО (за умови якісного (“добре” або “відмінно”) захисту атестаційної роботи, в випадку отримання оцінки “задовільно” кількість балів зменшується у 2 рази) при отриманні оцінки “незадовільно” бали не нараховуються
	- бакалаврського РВО;	20	
	- магістерського ОР;	30	
	- магістерського СР.	40	
20.	Проведення консультацій із здобувачами ВО:		
	- протягом семестру;	3	за кожні 10 годин відповідно до навчального навантаження
	- до семестрового контролю;	4	за 1 навчальну групу
	- до атестаційного екзамену	5	за 1 навчальну групу, з кожної навчальної дисципліни, що входить до програми атестаційного екзамену
21.	Участь у проведенні воєнних ігор, КШН (ТСН) в якості керівника посередника для:		за кожні 8 годин відповідно до навчального навантаження
	- бакалаврського РВО;	8	
	- магістерського ОР;	10	
	- магістерського СР.	12	

**Оцінка показників та норми бального оцінювання
для підрахунку балів за методичну діяльність**

№ з/п	Рейтинговий показник	Кількість балів (Ві)	Примітки
1	2	3	4
1. Ліцензування та акредитація			
1.	Підготовка матеріалів для ліцензування спеціальності, з урахуванням фіксованого власного внеску – відсотка участі (%У), n – кількість автор. арк.	20	$\frac{n * 2 * (\%U)}{100\%}$ (визначення частки фіксованого внеску у підготовку матеріалів визначає керівник проектної групи)
2.	Підготовка матеріалів для акредитації освітніх програм, з урахуванням фіксованого власного внеску – відсотка участі (%У), n – кількість автор. арк.	20	$\frac{n * 2 * (\%U)}{100\%}$ (визначення частки фіксованого внеску у підготовку матеріалів визначає керівник проектної групи)
2. Навчально-методичне забезпечення			
3.	Розробка проекту професійного стандарту, з урахуванням фіксованого власного внеску – відсотка участі (%У),	70	$70 * (\%U)$ (визначення частки фіксованого внеску у підготовку матеріалів визначає керівник проектної групи)
4.	Розробка проекту освітньої програми, з урахуванням фіксованого власного внеску – відсотка участі (%У)	70	$70 * (\%U)$ (визначення частки фіксованого внеску у підготовку матеріалів визначає керівник проектної групи)
5.	Розробка навчального плану	50	$50 * (\%U)$ (визначення частки фіксованого внеску у підготовку матеріалів визначає керівник проектної групи)
6.	Розробка робочої програми навчальної дисципліни	50	$50 * (\%U)$ (визначення частки фіксованого внеску у підготовку матеріалів визначає керівник проектної групи)
7.	Переопрацювання робочої програми навчальної дисципліни (більш як 20% РНПД)	20	$20 * (\%U)$ (визначення частки фіксованого внеску у підготовку матеріалів визначає керівник проектної групи)
8.	Внесення змін до робочої програми навчальної дисципліни (до 20 %)	10	$10 * (\%U)$ (визначення частки фіксованого внеску у підготовку матеріалів визначає керівник проектної групи)
9.	Розробка курсу дистанційного навчання	50	$50 * (\%U)$ (визначення частки фіксованого внеску у підготовку матеріалів визначає керівник проектної групи)
10.	Оновлення курсу дистанційного навчання	20	$20 * (\%U)$ (визначення частки фіксованого внеску у підготовку матеріалів визначає керівник проектної групи)
11.	Розробка методичних матеріалів для проведення підсумкової атестації	5	$5 * \text{кількість кредитів з н/д згідно програми АІ}$ кількість розробників

1	2	3	4
12.	Видання навчального посібника (практикуму)	40	<u>40 балів за 1 автор. арк.</u> кількість розробників
13.	Видання підручника	60	<u>60 балів за 1 автор. арк.</u> кількість розробників
14.	Видання поза планом навчальної літератури відповідно до оперативних завдань	70	<u>70 балів за 1 автор. арк.</u> кількість розробників
3. Навчально-методичні матеріали			
15.	Розробка лекції з навчальних дисципліни, яка викладається вперше для:		
	- курсів підвищення кваліфікації	15	<u>15 балів за 1 розробку</u>
	- бакалаврського РВО;	15	<u>15 балів за 1 розробку</u>
	- магістерського ОР;	20	<u>20 балів за 1 розробку</u>
	- магістерського СР;	25	<u>25 балів за 1 розробку</u>
	- освітньо-наукового рівня	30	<u>30 балів за 1 розробку</u>
	Переробка лекції	5	<u>5 балів за 1 розробку</u>
16.	Розробка та підготовка до видання навчально-методичних матеріалів для занять, які викладається вперше для:		
	- практичного заняття;	10	<u>10 балів за 1 автор. арк.</u> кількість розробників
	- воєнної гри, КШН;	10	<u>10 балів за 1 автор. арк.</u> кількість розробників
	- семінару;	10	<u>10 балів за 1 автор. арк.</u> кількість розробників
	- іншого виду навчального заняття;	10	<u>10 балів за 1 автор. арк.</u> кількість розробників
	- семестрового контролю	10	<u>10 бали за 1 друк арк.</u> кількість розробників
17.	Переопрацювання навчально-методичних матеріалів для проведення:		
	- практичного заняття;	2	<u>(2 балів за 1 автор. арк.)</u> кількість розробників
	- воєнної гри, КШН;	3	<u>(3 балів за 1 автор. арк.)</u> кількість розробників
	- семінару;	5	<u>5 балів за 1 автор. арк.</u> кількість розробників
	- семестрового контролю	5	<u>5 бали за 1 друк арк.</u> кількість розробників
	- іншого виду навчального заняття;	5	<u>5 бали за 1 друк арк.</u> кількість розробників
18.	Розробка методичних вказівок (матеріалів) щодо виконання курсових робіт	10	<u>10 балів за 1 автор. арк.</u> кількість розробників

1	2	3	4
19.	Розробка матеріалів для проведення вступних екзаменів		
	з кандидатами, які вступають до університету	10	<u>10 балів за 1 автор. арк.</u> кількість розробників
	з кандидатами, які вступають до ад'юнктури університету	15	<u>15 балів за 1 автор. арк.</u> кількість розробників
20.	Робота у складі Науково-методичної ради / науково-методичних комісій з вищої освіти МОН, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти та відповідних експертних груп	50	
4. Проведення методичних занять			
21.	Підготовка і проведення методичних занять:		
	- показового заняття в масштабі університету (інституту, кафедри) (n – кількість);	12 (8,6)	$12 * K * n$, $K = 1$ (заняття проведено «відмінно») $K = 0,8$ (заняття проведено «добре») $K = 0,6$ (заняття проведено «задовільно») $K = 0$ (заняття проведено «не задовільно»)
	- відкритого заняття (n – кількість);	6	$6 * K_5 * n$, $K = 1$ (заняття проведено «відмінно») $K = 0,8$ (заняття проведено «добре») $K = 0,6$ (заняття проведено «задовільно») $K = 0$ (заняття проведено «не задовільно»)
	- пробного заняття (n – кількість);	4	$4 * K_5 * n$, $K = 1$ (заняття проведено «відмінно») $K = 0,8$ (заняття проведено «добре») $K = 0,6$ (заняття проведено «задовільно») $K = 0$ (заняття проведено «не задовільно»)
	- інструкторсько-методичного заняття (n – кількість);	2	$2 * K_5 * n$, $K = 1$ (заняття проведено «відмінно») $K = 0,8$ (заняття проведено «добре») $K = 0,6$ (заняття проведено «задовільно») $K = 0$ (заняття проведено «не задовільно»)
	- в рамках навчально-методичного збору в масштабі університету (інституту, кафедри)	12 (8)	$12 * K_5 * n$, $K = 1$ (заняття проведено «відмінно») $K = 0,8$ (заняття проведено «добре») $K = 0,6$ (заняття проведено «задовільно») $K = 0$ (заняття проведено «не задовільно»)
22.	Проведення педагогічного (методичного) експерименту, та розроблення звіту	30	<u>30 балів за 1 автор. арк.</u> кількість розробників

**Оцінка показників та норми бального оцінювання для
підрахунку балів за наукову та науково-технічну діяльність**

№ з/п	Рейтинговий показник	Кількість балів (Bi)	Примітки
1	2	3	4
1.	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня «доктор філософії» (керівнику)	200 (100)	у рік захисту (у межах навчального року)
2.	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня «доктор наук» (консультанту)	400 (200)	у рік захисту (у межах навчального року)
3.	Отримання вченого звання професора	50	у рік захисту (у межах навчального року)
4.	Отримання вченого звання доцента (старшого дослідника)	25	
5.	Рецензування дисертаційної роботи (автореферату) на здобуття наукового ступеня:		за 1 автор. арк.
	доктора наук	7	
	доктора філософії	7	
6.	Розробка тематичної картки, технічного завдання, робочої програми на нову науково-дослідну роботу	20	<u>20 балів за 1 автор. арк.</u> кількість розробників
7.	Підготовка звіту з науково-дослідної роботи, з урахуванням фіксованого власного внеску – відсотка участі (%Y), , n – кількість автор. арк.	60	$\frac{60 * n * (\%Y)}{100\%}$ (визначення частки фіксованого внеску у підготовку звіту між виконавцями НДР здійснює науковий керівник НДР)
8.	Наукове керівництво НДР	50	за 1 НДР
9.	Відповідальний виконавець НДР	25	за 1 НДР
10.	Участь в комісії з приймання НДР та надання акту приймання	2	кожному члену комісії за 1 НДР
11.	Публікації в Україні:		за 1 публікацію, розміщену в електронному середовищі академії або персональній сторінці науковця в Google Scholar (якщо стаття у співпраці - з урахуванням фіксованого власного внеску – відсотка участі (%Y))
	- у фаховому виданні, внесеному до науково-метричних баз Scopus або Web of Science	100	
	- у фаховому виданні, внесеному до інших науково-метричних баз (англійською або іншою офіційною мовою Європейського союзу);	50	
	- у фаховому журналі (збірнику);	40	
	- у журналі (збірнику);	20	
	- у збірнику тез	5	
12.	Публікації за кордоном (міжнародне визнання):		за 1 публікацію, розміщену в електронному середовищі університету або персональній сторінці науковця в Google (якщо стаття у співпраці - з урахуванням
	- у фаховому виданні, внесеному до науково-метричних баз Scopus або Web of Science;	300	

1	2	3	4
			фіксованого власного внеску – відсотка участі (%У))
	- у фаховому виданні, внесеному до інших науково-метричних баз (англійською або іншою офіційною мовою Європейського союзу);	120	Scholar (якщо стаття у співпраці - з урахуванням фіксованого власного внеску – відсотка участі (%У))
	- у журналі (збірнику);	60	
	- у збірнику тез	40	
13.	Участь у наукових, науково-практичних конференціях, круглих столах, семінарах:		
	- академічного рівня;	5	
	- регіонального рівня;	6	
	- всеукраїнського рівня;	8	
	- всеукраїнського рівня з міжнародною участю;	10	
	- міжнародного рівня	15	
14	Видання:		за один авторський аркуш з урахуванням фіксованого власного внеску – відсотка участі (%У)
	- одноосібної монографії (за кордоном);	60	
	- колективної монографії (за кордоном);	50	
15.	Винахідницька і раціоналізаторська робота:		на усіх винахідників з урахуванням фіксованого власного внеску – відсотка участі (%У) (визначення частки фіксованого внеску між авторами здійснює перший співавтор)
	отримання патенту;	60	
	впровадження патенту у виробництво	100	
	отримання свідоцтва про раціоналізаторську пропозицію	30	
16.	Участь в атестації наукових кадрів в якості офіційного опонента здобувача наукового ступеня “доктор філософії” (“доктор наук”)	25 (50)	на 1 здобувача
17.	Керівництво воєнно-науковою роботою слухачів	10	за 1 слухача
18.	Рецензування монографій, підручників, навчальних посібників	10	за один авторський аркуш

**Оцінка основних показників досягнутої кваліфікації
за попередні роки професійної діяльності**

№ з/п	Рейтинговий показник	Кількість балів
1	2	3
1.	Науковий ступінь доктора наук	20
2.	Науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії)	10
3.	Вчене звання професора	20
4.	Вчене звання доцента (старшого наукового співробітника)	10
5.	Лауреат Державної премії	20
6.	Заслужений діяч науки і техніки	20
7.	Заслужений винахідник, економіст, інш.	15

1	2	3	
8.	Заслужений працівник освіти, заслужений працівник фізкультури і спорту, заслужений тренер (тренер збірної команди з виду спорту, яка приймає участь у чемпіонаті (кубку) України, змаганнях міжнародного рівня) і інш. заслужений працівник, діяч	15	
9.	Грамота ВР, Почесна грамота ВР, КМУ, Подяка Прем'єр-міністра України	15	
10.	Нагрудний знак «Відмінник освіти України»	12	
11.	Орден (державна нагорода)	20	
12.	Медаль (державна нагорода)	15	
13.	Відзнака (МО, НГШ)	10	
14.	Почесна грамота (подяка) МОН, МО, ГШ	10	
15.	Звання «Майстер спорту»	20	
16.	Монографії (за весь період роботи, n – кількість), з урахуванням середньоарифметичного фіксованого власного внеску – відсотка участі (%У)	$\frac{n*20*(\%У)}{100\%}$	
17.	Підручники чи навчальні посібники (за весь період роботи, n – кількість), з урахуванням середньоарифметичного фіксованого власного внеску – відсотка участі (%У)	$\frac{n*20*(\%У)}{100\%}$	
18.	Підручники чи навчальні посібники, курси дистанційного навчання, які рекомендовані вченою радою університету або інших закладів ВО та/або вищих військових навчальних закладів (за весь період роботи, n – кількість), з урахуванням середньоарифметичного фіксованого власного внеску – відсотка участі (%У)	$\frac{n*10*(\%У)}{100\%}$	
19.	Статті у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, авторські свідоцтва, патенти (за весь період роботи, n – кількість), з урахуванням середньоарифметичного фіксованого власного внеску – відсотка участі (%У)	статті	$\frac{n*10*(\%У)}{100\%}$
		авторські свідоцтва	$\frac{n*20*(\%У)}{100\%}$
		патенти	$\frac{n*30*(\%У)}{100\%}$
		раціоналізаторські пропозиції	$\frac{n*5*(\%У)}{100\%}$
20.	Наукові публікації у періодичних виданнях, які включено до наукометричних баз Scopus або Web of Science (n – кількість), з урахуванням середньоарифметичного фіксованого власного внеску – відсотка участі (%У)	$\frac{n*100}{\text{Кількість авторів за 1 наукову працю}}$	
21.	Наявність індексу Гірша хоча б в одній з науково-метричних баз Scopus або Web of Science(n – індекс):	$\frac{n*100}{\text{Кількість авторів за 1 наукову працю}}$	
22.	Кількість захистів дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії, де Ви були керівником (за весь період роботи, n – кількість)	$\frac{n*50}{\text{Кількість авторів за 1 наукову працю}}$	
23.	Кількість захистів дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук, де Ви були консультантом (за весь період роботи, n – кількість)	$\frac{n*20}{\text{Кількість авторів за 1 наукову працю}}$	
24.	Участь в атестації наукових кадрів в якості офіційного опонента здобувача наукового ступеня:		
	- доктор філософії;	$\frac{n*5}{\text{Кількість авторів за 1 наукову працю}}$	
	- доктор наук	$\frac{n*10}{\text{Кількість авторів за 1 наукову працю}}$	
25.	Рівень знання мови	СМР 1/СМР 2	

Начальник науково-методичного центру
організації та провадження освітньої діяльності
полковник

Микола ПАЛАМАР



СЕД АСКОД - Національний університет оборони України
№ документа: 449/нод
Дата реєстрації: 25.07.2025 18:28
Сертифікат: 5B77CE19CBB35C6404000000A6000000056B0100
Дійсний з: 03.10.2023 09:31:49
Дійсний до: 03.10.2025 09:31:49
Підписувач: Паламар Микола Іванович
Мітка часу: 24.07.2025 15:39:43

Додаток 2
до Положення про рейтингове
оцінювання діяльності науково-
педагогічних працівників
Національного університету
оборони України
(пункт 4.3)

Бланк-досягнень
за 20__/20__ навчальний рік підполковника

(прізвище, ім'я та по батькові)

Інститут
Кафедра
Посада доцент кафедри
Науковий ступінь кандидат юридичних наук
Вчене звання доцент
Обсяг ставки 1,0 ставки
Стаж нпд 12 років

№ з/п	Рейтинговий показник	Кількість балів (Ві)	Примітки
1	2	3	4
Блок 1. Оцінка показників для підрахунку балів за освітню діяльність			
1.1. Оцінювання аудиторного навчального навантаження			
1.	Читання лекцій	10	
2.	Проведення практичних занять	10	
3.	Проведення семінарських занять	10	
4.	Проведення групових занять	10	
5.	Проведення групових вправ	10	
6.	Проведення КШН, воєнних ігор, оперативних та стратегічних задач	10	
7.	Самостійних занять під керівництвом науково-педагогічного працівника	10	
8.	Проведення інших видів навчальних занять	10	
9.	Проведення навчальних занять на іноземній мові	30	
10.	Читання курсів у закордонних закладах вищої освіти	20	
11.	Проведення семестрового контролю:		
	- залік;	4	
	- диференційований залік;	5	
	- екзамен;	6	

1	2	3	4
12.	Проведення підсумкового контролю на курсах підвищення кваліфікації	5	
13.	Проведення атестаційних екзаменів для:		
	- курси підвищення кваліфікації;	6	
	- бакалаврського РВО;	8	
	- магістерського РВО ОР;	10	
	- магістерського РВО СР;	12	
	- освітньо-наукового рівня	15	
14.	Проведення захисту атестаційних робіт		
	- бакалаврського РВО;	8	
	- магістерського ОР;	10	
	- магістерського СР;	12	
1.2. Оцінювання інших видів навчального навантаження			
15.	Перевірка контрольних робіт	10	
16.	Керівництво і приймання (захист) індивідуальних завдань, передбачених робочим навчальним планом:		
	- рефератів (аналітичних оглядів), тощо	10	
	- розрахункових, графічних або розрахунково-графічних робіт	15	
	- курсових робіт з навчальних дисциплін навчального плану	20	
	- курсових проектів з навчальних дисциплін навчального плану	5	
17.	Керівництво військовим стажуванням (з виїздом на бази військового стажування)	5	
18.	Проведення захисту звітів за стажування	5	
19.	Керівництво атестаційною роботою для:		
	- бакалаврського РВО;	12	
	- магістерського ОР;	16	
	- магістерського СР.	20	
20.	Проведення консультацій зі здобувачами ВО:		
	- протягом семестру;	3	
	- до семестрового контролю;	4	
	- до атестаційного екзамену	5	
21.	Участь у проведенні воєнних ігор, КШН (ТСН) в якості посередника для:		
	- бакалаврського РВО;	4	
	- магістерського ОР;	5	
	- магістерського СР.	6	
Блок 2. Оцінка показників для підрахунку балів за методичну діяльність			
2.1. Ліцензування та акредитація			

1	2	3	4
22.	Підготовка матеріалів для ліцензування спеціальності, з урахуванням фіксованого власного внеску – відсотка участі (%У), n – кількість автор. арк.	20	
23.	Підготовка матеріалів для акредитації освітніх програм, з урахуванням фіксованого власного внеску – відсотка участі (%У), n – кількість автор. арк.	20	
2.2 Навчально-методичне забезпечення			
24.	Розробка проекту професійного стандарту, з урахуванням фіксованого власного внеску – відсотка участі (%У)	70	
25.	Розробка проекту освітньої програми, з урахуванням фіксованого власного внеску – відсотка участі (%У)	70	
26.	Розробка навчального плану	50	
27.	Розробка робочої програми навчальної дисципліни	50	
28.	Переопрацювання робочої програми навчальної дисципліни (більш як 20%)	20	
29.	Внесення змін до робочої програми навчальної дисципліни (більш як 20%)	10	
30.	Розробка курсу дистанційного навчання	50	
31.	Оновлення курсу дистанційного навчання	20	
32.	Розробка методичних матеріалів для проведення підсумкової атестації	5	
33.	Видання навчального посібника (практикуму)	40	
34.	Видання підручника	60	
35.	Видання поза планом навчальної літератури відповідно до оперативних завдань	70	
2.3. Навчально-методичні матеріали			
36.	Розробка лекції з навчальних дисципліни, яка викладається вперше для:		
	- курсів підвищення кваліфікації	15	
	- бакалаврського РВО;	15	
	- магістерського ОР;	20	
	- магістерського СР;	25	
	- переробка лекції	5	

1	2	3	4
37.	Розробка та підготовка до видання навчально-методичних матеріалів для занять, які викладається вперше для:		
	- практичного заняття;	10	
	- воєнної гри, КШН;	10	
	- семінару;	10	
	- іншого виду навчального заняття;	10	
	- семестрового контролю	10	
38.	Переопрацювання навчально-методичних матеріалів для проведення:		
	- практичного заняття;	2	
	- воєнної гри, КШН;	3	
	- семінару;	5	
	- семестрового контролю	5	
	- іншого виду навчального заняття;	5	
39.	Розробка методичних вказівок (матеріалів) щодо виконання курсових робіт	10	
40.	Розробка матеріалів для проведення вступних екзаменів з кандидатами, які вступають до університету	10	
41.	Робота у складі Науково-методичної ради / науково-методичних комісій з вищої освіти МОН, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти та відповідних експертних груп	50	
2.4. Проведення методичних занять			
42.	Підготовка і проведення методичних занять:		
	- показового заняття в масштабі університету (інституту, кафедри) (<i>n</i> – кількість);	12 (8)	
	- відкритого заняття (<i>n</i> – кількість);	6	
	- пробного заняття (<i>n</i> – кількість);	4	
	- інструкторсько-методичного заняття (<i>n</i> – кількість);	2	
	- в рамках навчально-методичного збору в масштабі університету (інституту, кафедри)	12 (8)	
43.	Проведення педагогічних (методичних) експериментів та	50	

1	2	3	4
	впровадження їх в освітній процес		
Блок 3. Оцінка показників для підрахунку балів за наукову та науково-технічну діяльність			
44.	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня «доктор філософії» (керівнику)	200 (100)	
45.	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня «доктор наук» (консультанту)	400 (200)	
46.	Отримання вченого звання професора	50	
47.	Отримання вченого звання доцента	25	
48.	Рецензування дисертаційної роботи (автореферату) на здобуття наукового ступеня:		
	доктора наук	7	
	доктора філософії	7	
49.	Розробка тематичної картки технічного завдання, робочої програми на нову науково-дослідну роботу	20	
50.	Підготовка звіту з науково-дослідної роботи, з урахуванням фіксованого власного внеску – відсотка участі (%У),), п – кількість автор. арк	60	
51.	Наукове керівництво НДР	50	
52.	Відповідальний виконавець НДР	25	
53.	Участь в комісії з приймання НДР та надання акту приймання	2	
54.	Публікації в Україні:		
	- у фаховому виданні, внесеному до науково-метричних баз Scopus або Web of Science,	100	
	- у фаховому виданні, внесеному до інших науково-метричних баз (англійською або іншою офіційною мовою Європейського союзу);	50	
	- у фаховому журналі (збірнику);	40	
	- у журналі (збірнику);	20	
	- у збірнику тез	5	
55.	Публікації за кордоном (міжнародне визнання):		
	- у фаховому виданні, внесеному	300	

1	2	3	4
	до науково-метричних баз Scopus або Web of Science;		
	- у фаховому виданні, внесеному до інших науково-метричних баз (англійською або іншою офіційною мовою Європейського союзу);	120	
	- у журналі (збірнику);	60	
	- у збірнику тез	40	
56.	Участь у наукових, науково-практичних конференціях, круглих столах, семінарах:		
	- академічного рівня;	5	
	- регіонального рівня;	6	
	- всеукраїнського рівня;	8	
	- всеукраїнського рівня з міжнародною участю;	10	
	- міжнародного рівня	15	
57.	Видання:		
	- одноосібної монографії (за кордоном);	60	
	- колективної монографії (за кордоном);	50	
58.	Винахідницька і раціоналізаторська робота:		
	отримання патенту;	60	
	впровадження патенту у виробництво	100	
	підготовка матеріалів та подання на отримання свідоцтва про раціоналізаторську пропозицію	30	
59.	Участь в атестації наукових кадрів в якості офіційного опонента здобувача наукового ступеня «доктор філософії» («доктор наук»)	25 (50)	
60.	Керівництво воєнно-науковою роботою слухачів	10	
61.	Рецензування монографій, підручників, навчальних посібників	10	
Блок 4. Оцінка основних показників досягнутої кваліфікації за попередні роки професійної діяльності			
62.	Науковий ступінь доктора наук	20	
63.	Науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії)	10	
64.	Вчене звання професора	20	
65.	Вчене звання доцента (старшого наукового співробітника)	10	
66.	Лауреат Державної премії	20	
67.	Заслужений діяч науки і техніки	20	

1	2	3	4
68.	Заслужений винахідник, економіст, інш.	15	
69.	Заслужений працівник освіти, заслужений працівник фізкультури і спорту, заслужений тренер (тренер збірної команди з виду спорту, яка приймає участь у чемпіонаті (кубку) України, змаганнях міжнародного рівня) і інш. заслужений працівник, діяч	15	
70.	Грамота ВР, Почесна грамота ВР, КМУ, Подяка Прем'єр-міністра України	15	
71.	Нагрудний знак «Відмінник освіти України»	12	
72.	Орден (державна нагорода)	20	
73.	Медаль (державна нагорода)	15	
74.	Відзнака (МО, НГШ)	10	
75.	Почесна грамота (подяка) МОН, МО, ГШ	10	
76.	Звання «Майстер спорту»	20	
77.	Монографії (за весь період роботи, n – кількість), з урахуванням середньоарифметичного фіксованого власного внеску – відсотка участі (%У)	$\frac{n * 20 * (\%U)}{100\%}$	
78.	Підручники чи навчальні посібники з грифом МОН (за весь період роботи, n – кількість), з урахуванням середньоарифметичного фіксованого власного внеску – відсотка участі (%У)	$\frac{n * 20 * (\%U)}{100\%}$	
79.	Підручники чи навчальні посібники, курси дистанційного навчання, які рекомендовані вченою радою університету або інших закладів ВО та/або вищих військових навчальних закладів (за весь період роботи, n – кількість), з урахуванням середньоарифметичного фіксованого власного внеску – відсотка участі (%У)	$\frac{n * 10 * (\%U)}{100\%}$	
80.	Статті у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, авторські свідоцтва, патенти (за весь період роботи, n – кількість), з урахуванням середньоарифметичного фіксованого власного внеску – відсотка участі (%У)	статті	$\frac{n * 10 * (\%U)}{100\%}$
		авторські свідоцтва	$\frac{n * 20 * (\%U)}{100\%}$
		патенти	$\frac{n * 30 * (\%U)}{100\%}$
		раціоналізаторські пропозиції	$\frac{n * 5 * (\%U)}{100\%}$
81.	Наукові публікації у періодичних виданнях, які включено до науко-	$n * 100 * (\%U)$ Кількість	

1	2	3	4
	метричних баз Scopus або Web of Science (n – кількість), з урахуванням середньоарифметичного фіксованого власного внеску – відсотка участі ($\%U$)	авторів за 1 наукову працю	
82.	Наявність індексу Гірша хоча б в одній з науково-метричних баз Scopus або Web of Science(n – індекс):	$n*100$	
83.	Кількість захистів дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії, де Ви були керівником (за весь період роботи, n – кількість)	$n*50$	
84.	Кількість захистів дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук, де Ви були консультантом (за весь період роботи, n – кількість)	$n*20$	
85.	Участь в атестації наукових кадрів в якості офіційного опонента здобувача наукового ступеня: - доктор філософії; - доктор наук		
		5	
		10	
86.	Рівень знання мови	40/80	

Начальник науково-методичного центру
організації та провадження освітньої діяльності
полковник

Микола ПАЛАМАР



СЕД АСКОД - Національний університет оборони України
№ документа: 449/нод
Дата реєстрації: 25.07.2025 18:28
Сертифікат: 5B77CE19CBV35C6404000000A6000000056B0100
Дійсний з: 03.10.2023 09:31:49
Дійсний до: 03.10.2025 09:31:49
Підписувач: Паламар Микола Іванович
Мітка часу: 23.07.2025 16:18:58