



Міністерство оборони України

НАКАЗ
начальника Національного університету
оборони України
(з адміністративно-господарської діяльності)

11 грудня 2020 року

м. Київ

№ 298

*{Із змінами, внесеними згідно з Наказами начальника Університету
№ 394 від 29.12.2021
№ 84 від 02.05.2022
№ 111 від 01.06.2022
№ 212/нагд від 30.08.2023}*

Про введення в дію Положення про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад наукових та науково-педагогічних працівників Національного університету оборони України

На виконання вимог Законів України “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність” та з урахуванням рішення Зченої ради Національного університету оборони України від 30 листопада 2020 року (протокол № 12), **н а к а з у ю:**

1. Ввести в дію Положення про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад наукових та науково-педагогічних працівників Національного університету оборони України, що додається.
2. Контроль за виконанням наказу покласти на голову конкурсної комісії Національного університету оборони України.
3. Наказ довести згідно з розрахунком доведення.

Начальник Національного університету
оборони України
генерал-лейтенант



Анатолій СИРОТЕНКО

Додаток до наказу начальника
Національного університету оборони
України
11 грудня 2020 року № 298

Затверджено Вченою радою
Національного університету оборони
України
(Протокол № 12 від 30.11.2020)

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення
вакантних посад наукових та науково-педагогічних працівників
Національного університету оборони України

Загальна частина

1. Це Положення визначає порядок проведення конкурсного відбору на заміщення (комплектування) посад наукових та науково-педагогічних працівників (крім випадків, передбачених законодавством) у Національному університеті оборони України (далі – Університет), а саме:

науково-педагогічних працівників:

начальника Університету;

заступників начальника Університету з навчальної (наукової) роботи;

заступників начальника Університету;

начальників інститутів (факультетів) та їх заступників;

начальників (завідувачів) кафедр та їх заступників;

професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів;

директора бібліотеки.

наукових працівників:

начальника центру воєнно-стратегічних досліджень та його заступників;

начальників наукових (науково-методичних, науково-дослідних, навчально-наукових) центрів та їх заступників;

начальника центру імітаційного моделювання та його заступників;

начальників наукових (науково-дослідних, науково-методичних, науково-випробувальних) управлінь, відділів та лабораторій та їх заступників;

начальника секретаріату Вченої ради;

головних наукових співробітників;

провідних наукових співробітників;
старших наукових співробітників;
наукових співробітників;
молодших наукових співробітників.

У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Цивільному кодексі України, Кодексі законів про працю України, Законах України “Про наукову і науково-технічну діяльність” та “Про вищу освіту”.

2. Конкурсний відбір проводиться у разі:

звільнення наукового або науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством;

уведення нової посади наукового або науково-педагогічного працівника до штату чи штатного розпису Університету;

припинення трудового договору (контракту) з цивільною особою, яка займає посаду наукового або науково-педагогічного працівника;

закінчення строку перебування військовослужбовця на посаді наукового або науково-педагогічного працівника;

закінчення строку дії трудового договору (контракту) цивільної особи, яка займає посаду наукового або науково-педагогічного працівника;

Конкурсний відбір на заміщення вакантних наукових та науково-педагогічних посад на умовах сумісництва проводиться на загальних умовах, визначених цим Положенням.

3. Конкурсний відбір на заміщення (комплектування) вакантної посади начальника Університету проводиться відповідно до вимог Порядку заміщення на конкурсній основі вакантних посад науково-педагогічних працівників у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти та керівників закладів фахової передвищої військової освіти, військових ліцеїв, що належать до сфери управління Міністерства оборони України, затвердженого наказом Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України від 25 серпня 2021 року № 251/926, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03.12.2021 за № 1567/37189.

4. Конкурс не проводиться у таких випадках:

у разі заміщення вакантних посад наукових та науково-педагогічних працівників випускниками докторантур та ад'юнктур;

у разі заміщення посад науково-педагогічних працівників:

які перебувають у довготривалому відрадянненні (на лікуванні) без виключення зі списків особового складу;

які перебувають у відпустці через вагітність та пологи або по догляду за дитиною;

у разі переведення на нижчу або рівну посаду за підсумками атестації або за згодою працівника;

у разі заміщення посад наукових працівників:

переведенням (призначенням) наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду з наукових посад інших вищих військових навчальних закладів (далі – ВВНЗ), військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти (далі – ВНП ЗВО), організацій, у складі яких є науковий підрозділ (далі – ОНП) та наукових установ (далі – НУ) Міністерства оборони України та Збройних Сил України;

переведенням (призначенням) наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду з наукової посади в межах Університету, у тому числі через реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідацію наукових підрозділів або за результатами атестації наукового працівника на відповідність займаній посаді, крім посади керівників новоутворених наукових підрозділів;

заміщенням вакантних наукових посад на умовах трудового договору, укладеного відповідно до пунктів 2, 3 частини першої статті 23 Кодексу законів про працю України, або контракту;

керівниками та авторами проекту переможця відповідного конкурсу на виконання фундаментальних досліджень, прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розроблень (далі – дослідження і розроблення) за рахунок коштів державного бюджету на період виконання досліджень і розробок, передбачених проектом, в установленому порядку;

тимчасово відсутніх наукових працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва; перебувають у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої статті 179 Кодексу законів про працю України; у науковому відрядженні, у тому числі пов'язаному з довготривалою науковою експедицією; у довгостроковому науковому стажуванні, у тому числі закордонному; виконують державні або громадські обов'язки тощо;

у новоутворених (реорганізованих) наукових підрозділах ВВНЗ, ВНП ЗВО, ОНП та НУ до початку діяльності ради;

на період проведення конкурсу та затвердження його результатів;

на строк менш як один рік.

У випадку функціонування в умовах особливого періоду за клопотанням начальника Університету Міністр оборони України або його перший заступник (залежно від категорії посади) може приймати рішення щодо призначення на вакантну посаду без проведення конкурсу особи офіцерського складу з числа командирів (начальників), які мають відповідну освіту, досвід безпосереднього керівництва веденням (забезпечення ведення) бойових дій в районі проведення

операції об'єднаних сил (антитерористичної операції) та статус учасника бойових дій.

У разі неможливості забезпечити в Університеті освітню діяльність наявними штатними працівниками, вакантні посади наукових та науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

Під час переходу Університету на штат воєнного часу працівники, які заміщали посади військовослужбовців, що належать до посад наукових та науково-педагогічних працівників, звільняються. Зазначені посади комплектуються резервістами або військовозобов'язаними відповідно до вимог законодавства. Конкурс на заміщення вакантних посад військовослужбовцями в Університеті в умовах правового режиму воєнного стану не проводиться.

Рішення щодо призначення наукових та науково-педагогічних працівників на посади в Університеті приймає начальник Університету.

Військовослужбовці, які призначаються на вакантні посади, мають відповідати вимогам до кандидатів на такі посади, визначені цим Порядком.

Умови проведення конкурсу

5. Наукова посада стає вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної у пункті 2 цього Положення.

Конкурс на заміщення посад наукових та науково-педагогічних працівників оголошується за потреби, але:

не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку перебування на цій посаді військовослужбовця;

не пізніше ніж за два місяці до закінчення граничного строку контракту (строку дії трудового договору) працівника, який займає цю посаду;

на вакантну посаду наукового працівника – не пізніше одного місяця з дня утворення вакансії, науково-педагогічного – протягом тижня.

Рішення про проведення конкурсу приймає начальник Університету, про що видається відповідний наказ.

6. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності й обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад наукових та науково-педагогічних працівників.

7. Оголошення про конкурс, терміни й умови його проведення розміщують на офіційному вебсайті Міністерства оборони України та вебсайті

Університету та доводять до відома військовослужбовців та працівників Університету.

Відповідно до статті 15 Закону України “Про доступ до публічної інформації” оголошення, інформація про вакантні наукові посади, про проведення конкурсу, про результати конкурсу обов’язково оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету, у разі його наявності невідкладно, але не пізніше п’яти робочих днів з дня затвердження із зазначенням дати оприлюднення і дати оновлення.

Одночасно з розміщенням оголошення про конкурс на офіційних вебсайтах також розсилають інформаційні листки про оголошення конкурсу до Генерального штабу Збройних Сил України, Департаменту кадрової політики Міністерства оборони України, Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України, замовників на підготовку військових фахівців, ВВНЗ, ВНП ЗВО, НДУ та обласних військових комісаріатів (територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки). В інформаційному листку зазначається перелік усіх вакантних посад, на які планується проводити конкурс щодо їх заміщення, з визначенням кваліфікаційних вимог до кандидатів на посади та строку проведення конкурсу.

8. В оголошенні зазначають такі відомості:

повне найменування Університету із зазначенням місцезнаходження, офіційного вебсайта, номери телефону та адреси електронної пошти;
посади, на які оголошено конкурс, та вимоги до таких посад;
перелік необхідних документів, що подаються для участі у конкурсі;
строк прийняття заяв та документів, який не може бути меншим ніж 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення;
адресу прийняття документів;
прізвище, ім’я та по батькові особи, уповноваженої для надання роз’яснень щодо проведення конкурсу та контактний номер телефону.

В оголошенні може міститися інша додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

9. Зміна умов проведення конкурсу або його скасування здійснюються за рішенням начальника Університету.

10. Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення.

Прийняття на розгляд документів для участі у конкурсі

11. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі – кандидат), подає особисто або надсилає поштою такі документи:

на заміщення посади наукового працівника:
рапорт (письмову заяву) на ім’я керівника про участь у конкурсі;

копію документа, що посвідчує особу;
 заповнену особову картку встановленого зразка (послужний список);
 копію трудової книжки (за наявності);
 автобіографію;
 копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання;
 список наукових праць (винаходів);
 службову характеристику (для військовослужбовців) або характеристика з місця роботи (для цивільних);
 письмову згоду на оброблення персональних даних.
 Кандидати, які проходять військову службу (працюють) в університеті, подають лише рапорт (заяву) про участь у конкурсі та список наукових праць;

на заміщення посади науково-педагогічного працівника:

військовослужбовці –
 рапорт про участь у конкурсі;
 автобіографію;
 копії документів про вищу освіту;
 копії документів що підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва);
 копії документів про науковий ступінь, вчене (почесне) звання;
 список наукових праць (винаходів);
 службову характеристику;
 медичну характеристику;
 завірену копію службової картки;
 довідку про проходження служби (трудової діяльності);
 копію документа, що підтверджує рівень володіння державною мовою;
 письмову згоду на збір та обробку персональних даних;

цивільні особи –
 заяву про участь у конкурсі;
 автобіографію;
 копії документів про вищу освіту;
 копії документів що підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва);
 копії документів про науковий ступінь, вчене (почесне) звання;
 список наукових праць (винаходів);
 копію паспорта громадянина України, засвідчену кандидатом;
 копію трудової книжки (у разі наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;
 довідку про наявність або відсутність судимості;
 копію документа, що підтверджує рівень володіння державною мовою;

довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;

письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

Особи, які проходять військову службу (працюють) в Університеті, подають рапорт (заяву), автобіографію, службову характеристику, список наукових праць (винаходів).

12. У разі надсилання кандидатом документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штампелі.

Документи, які надіслані кандидатом поштою і надійшли після закінчення встановленого строку подання заяв та документів, повертаються кандидатові без розгляду.

13. Облік та реєстрацію документів, поданих кандидатами, перевірку документів на відповідність встановленим вимогам у триденний строк з дня надходження забезпечує управління персоналу Університету.

Кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі у конкурсі (далі – учасники конкурсу).

Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі у конкурсі не допускаються, про що їм повідомляє управління персоналу Університету протягом п'яти робочих днів з дня отримання документів. Після усунення недоліків кандидат має право у зазначений в оголошенні строк повторно подати документи для участі у конкурсі.

14. Після закінчення строку подання документів конкурсна комісія вивчає документи, подані претендентами на участь у конкурсі, і визначає відповідність кандидатів кваліфікаційним вимогам для заміщення посади, на яку оголошено конкурс.

Начальник Університету своїм рішенням затверджує протягом п'яти робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів перелік учасників конкурсу, який оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

15. Учасники конкурсу для заміщенні посад наукових та науково-педагогічних працівників в Університеті повинні бути громадянами України, вільно володіти державною мовою та мати вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня або вищу освіту з освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта).

Вимоги до участі конкурсу на заміщення посади начальника Університету визначаються спільним наказом Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України.

Посади можуть обіймати особи щодо яких виконуються такі умови:

посади заступників начальника Університету, начальників інститутів та їх заступників можуть займати військовослужбовці, які мають науковий ступінь, вчене (почесне) звання, досвід проходження військової служби на посадах наукових або науково-педагогічних працівників не менше 10 років, стратегічний рівень військової освіти, статус учасника бойових дій, або військовослужбовці, які мають ступінь магістра, стратегічний рівень військової освіти, статус учасника бойових дій та досвід проходження військової служби на посадах осіб офіцерського складу ШПК не нижче “полковник” в органах військового управління (зкладах, установах) не менше 3 років;

посаду начальника (завідувача) кафедри, заступника начальника кафедри можуть займати особи, які мають науковий (освітньо-науковий) ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри; стратегічний (оперативний) рівень вищої освіти; стаж науково-педагогічної (наукової) роботи не менше п’яти років або досвід служби у військах (силах) на посадах оперативного рівня не менше п’яти років;

посаду начальника (завідувача) кафедри військової підготовки можуть обіймати військовослужбовці (цивільні особи), які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, військову освіту стратегічного рівня та/або досвід проходження військової служби на посадах керівного складу в органах військового управління, військових частинах не менше п’яти років;

посаду заступника начальника кафедри з навчальної роботи – начальника навчальної частини кафедри військової підготовки, заступника начальника кафедри військової підготовки можуть займати цивільні особи, які мають військову освіту, досвід проходження військової служби на посадах керівного складу в органах військового управління не менше п’яти років;

посаду професора можуть займати особи, які мають науковий (освітньо-науковий) ступінь та/або вчене звання, стратегічний (оперативний) рівень військової освіти; стаж науково-педагогічної (наукової) роботи не менше п’яти років або досвід служби у військах (силах) на посадах оперативного рівня не менше п’яти років;

посаду доцента можуть займати особи, які мають науковий (освітньо-науковий) ступінь, оперативний (стратегічний) рівень вищої військової освіти; стаж науково-педагогічної (наукової) роботи не менше п’яти років або досвід служби у військах (силах) на посадах оперативного рівня за фахом не менше трьох років;

посаду старшого викладача можуть займати особи, які мають ступінь вищої освіти “магістр”, оперативний рівень вищої військової освіти; стаж науково-педагогічної (наукової) роботи або досвід служби у військах (силах) на посадах оперативно-тактичного рівня за фахом не менше двох років;

посаду викладача можуть займати особи, які мають ступінь вищої освіти “магістр”, оперативний рівень вищої військової освіти; стаж науково-педагогічної (наукової) роботи або досвід служби у військах (силах) на посадах оперативного рівня за фахом;

посаду директора бібліотеки можуть займати особи, які мають повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст). Післядипломна освіта в галузі управління. Стаж бібліотечної роботи за професіями керівників нижчого рівня: для магістра – не менше 1 року, спеціаліста – не менше 3 років;

начальника центру воєнно-стратегічних досліджень можуть займати особи, які мають науковий ступінь, вчене звання, стаж військової служби (роботи) на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше 10 років та досвід керівництва науковими (науково-педагогічними) підрозділами не менше 5 років;

заступника начальника центру воєнно-стратегічних досліджень з наукової роботи можуть займати особи, які мають науковий ступінь, вчене звання та стаж військової служби (роботи) на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше 7 років та досвід керівництва науковими (науково-педагогічними) підрозділами не менше 5 років;

заступника начальника центру воєнно-стратегічних досліджень можуть займати особи, які мають ступінь вищої освіти “доктор філософії” (“кандидат наук”), вчене звання, стаж військової служби на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше 7 років та досвід керівництва науковими (науково-педагогічними) підрозділами або досвід проходження військової служби на керівних посадах в органах військового управління не менше 5 років;

заступника начальника центру – начальника науково-дослідного управління центру воєнно-стратегічних досліджень можуть займати особи, які мають ступінь вищої освіти “доктор філософії” (“кандидат наук”), вчене звання, стаж військової служби на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше 5 років та досвід керівництва науковими (науково-педагогічними) підрозділами або досвід проходження військової служби на керівних посадах в органах військового управління не менше 3 років;

начальника науково-дослідного управління центру воєнно-стратегічних досліджень можуть займати особи, які мають ступінь вищої освіти “доктор філософії” (“кандидат наук”) вчене звання, стаж військової служби на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше 5 років та досвід керівництва науковими (науково-педагогічними) підрозділами або досвід проходження військової служби на керівних посадах в органах військового управління не менше 3 років;

начальника науково-дослідного управління – начальника науково-дослідного відділу центру воєнно-стратегічних досліджень можуть займати особи, які мають ступінь вищої освіти “доктор філософії” (“кандидат наук”) вчене звання, стаж військової служби на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше 3 років та досвід керівництва науковими (науково-педагогічними) підрозділами або досвід проходження військової служби в органах військового управління;

посаду начальника (заступника) науково-методичного центру можуть займати особи, які мають ступінь вищої освіти “доктор філософії” (“кандидат наук”), вчене звання, стаж військової служби на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше 5 років та досвід керівництва науковими (науково-педагогічними) підрозділами не менше 3 років;

посаду начальника (заступника) навчально-наукового центру можуть займати особи, які мають ступінь вищої освіти “доктор філософії” (“кандидат наук”), вчене звання, стаж військової служби на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше 5 років та досвід керівництва науковими (науково-педагогічними) підрозділами не менше 3 років;

посаду начальника (заступника) наукового (науково-дослідного, імітаційного моделювання) центру можуть займати особи, які мають науковий ступінь, вчене звання, стаж військової служби (роботи) на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше 5 років та досвід керівництва науковими підрозділами не менше 3 років;

посаду начальника наукового (науково-дослідного) центру у складі інституту (центру) можуть займати особи, які мають науковий ступінь (вчене звання), стаж військової служби (роботи) на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше 5 років та досвід керівництва науковими підрозділами не менше 3 років або досвід проходження військової служби в органах військового управління, наукової (науково-організаційної, випробувальної діяльності тощо) за напрямом діяльності установи не менше 10 (12) років та відповідний рівень освіти;

посаду заступника начальника центру – начальника наукового (науково-дослідного, науково-методичного) відділу можуть займати особи, які мають ступінь вищої освіти “доктор філософії” (“кандидат наук”), вчене звання, стаж військової служби на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше 5 років та досвід керівництва науковими (науково-педагогічними) підрозділами не менше 3 років;

посаду начальника наукового (науково-дослідного, науково-випробувального, науково-методичного) відділу можуть займати особи, які мають науковий ступінь (вчене звання), стаж військової служби (роботи) на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше 5 (3) років та досвід керівництва науковими підрозділами не менше 3 років, за останні 5 років не менше 10 публікацій (патентів) або досвід проходження військової служби в органах військового управління, наукової (науково-організаційної, випробувальної діяльності тощо) за напрямом діяльності установи не менше 10 (7) років та відповідний рівень освіти;

посаду начальника науково-організаційного відділу можуть займати особи, які мають ступінь вищої освіти “доктор філософії” (“кандидат наук”) вчене звання, стаж військової служби на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше 3 років та досвід керівництва науковими (науково-педагогічними) підрозділами або досвід проходження військової служби в органах військового управління;

посаду начальника (завідувача) науково-дослідної (науково-інноваційної) лабораторії можуть займати особи, які мають стаж військової служби (роботи) за фахом не менше 7 років, у тому числі досвід наукової роботи не менше п'яти років, не менше 5 публікацій (патентів), а за наявності наукового ступеня – не менше 3 років.

посаду начальника секретаріату Вченої ради можуть займати особи, які мають стаж наукової роботи не менше 7 років, за останні 5 років не менше 5 публікацій (патентів), за наявності ступеня вищої освіти “доктор філософії” (“кандидат наук”) – без вимог до стажу роботи або досвід проходження військової служби не менше 10 років;

посаду головного наукового співробітника можуть займати особи, які мають науковий ступінь доктора наук, вчене звання, стаж військової служби (роботи) за фахом не менше 10 років, у тому числі досвід наукової роботи не менше 7 років, за останні 10 років не менше 10 публікацій (патентів);

посаду провідного наукового співробітника можуть займати особи, які мають науковий ступінь, стаж військової служби (роботи) за фахом не менше 7 років, у тому числі досвід наукової роботи не менше 5 років, за останні 5 років не менше 10 публікацій (патентів) або досвід проходження військової служби в органах військового управління, наукової (науково-організаційної, випробувальної діяльності тощо) за напрямом діяльності установи не менше 10 років та відповідний рівень освіти;

посаду старшого наукового співробітника можуть займати особи, які мають стаж наукової роботи за фахом не менше 7 років, за останні 5 років не менше 10 публікацій (патентів), за наявності наукового ступеня – без вимог до стажу роботи або досвід проходження військової служби не менше 10 років;

посаду наукового співробітника можуть займати особи, які мають стаж наукової роботи за фахом не менше 5 років, не менше 5 публікацій (патентів), а за наявності наукового ступеня – без вимог до стажу роботи або досвід проходження військової служби не менше 5 років;

посаду молодшого наукового співробітника можуть займати особи, які мають досвід проходження військової служби не менше 3 років. За наявності наукового ступеня, закінчення ад'юнктури – без вимог до стажу роботи. Також на посаду молодшого наукового співробітника можуть бути призначені, як виняток, випускники вищих навчальних закладів, які набули досвіду наукової роботи у період навчання.

Порядок роботи та повноваження конкурсної комісії

16. Для проведення конкурсу наказом начальника Університету на один навчальний рік призначається конкурсна комісія (далі — комісія) у складі не менш як семи осіб.

17. До складу комісії входять члени ради, провідні фахівці окремих структурних підрозділів Університету, юридичної особи державної форми власності, у складі якої є науковий підрозділ.

Головою комісії призначається перший заступник начальника Університету.

До роботи комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися експерти (фахівці) у відповідній галузі (сфері), а також представник виборного органу первинної профспілкової організації.

18. У своїй діяльності конкурсна комісія Університету керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України та начальника Університету, Статутом та цим Положенням.

19. Засідання комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

20. Про час і місце проведення засідання комісії служба повідомляє учасникам конкурсу.

21. Проведення конкурсу передбачає оголошення головою комісії інформації щодо кожного з претендентів. У разі потреби комісія проводить співбесіду учасниками конкурсу.

Організація проведення голосування, підтримання належного порядку в приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на голову конкурсної комісії.

22. Комісія за результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, співбесіди проводить оцінювання професійного рівня учасника конкурсу і приймає рішення щодо нього шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від затвердженого складу комісії.

Під час оцінювання відомостей, наданих учасником конкурсу, також враховуються:

досвід проходження військової служби на командних (керівних) посадах, безпосереднє керівництво веденням (забезпеченням ведення) бойових дій;

актуальність, практичне значення отриманої наукової (науково-технічної) продукції;

наукова новизна та обґрунтованість одержаних результатів досліджень і розроблень та висновків;

особистий внесок у розроблення сучасних методологій та методик виконання досліджень і розроблень;

володіння сучасними методами та методологіями досліджень і розроблень;

досвід участі у підготовці звітних матеріалів про виконання досліджень і розроблень, проведення експертизи за міжнародними програмами, звітів за результатами експертних оцінювань (peer review); участь в редколегіях міжнародних видань, членство у міжнародних фахових товариствах;

рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами);

моральні і ділові якості відповідно до службової характеристики (для військовослужбовців) або характеристика з місця роботи (для цивільних осіб);.

Для проведення таємного голосування конкурсна комісія обирає лічильну комісію в складі не менше трьох осіб. Результати роботи лічильної комісії оформлюються протоколом (додаток 3), який підписують усі члени лічильної комісії.

Бюлетені для голосування (додаток 4) конкурсна комісія виготовляє не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку конкурсу в кількості, що відповідає кількості осіб, які братимуть участь у голосуванні.

Прізвища, імена та по батькові осіб, які беруть участь у конкурсі на заміщення вакантної посади, вносять до одного бюлетеня для таємного голосування.

Скринька для голосування повинна бути прозорою, опломбованою та опечатаною печаткою секретаря конкурсної комісії.

Голова конкурсної комісії перед початком голосування надає для огляду членам конкурсної комісії та присутнім кандидатам виборчу скриньку.

Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени конкурсної комісії та претенденти.

Підрахунок голосів членами лічильної комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому самому приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

Члени лічильної комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньці для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали претендента. Окремо робиться табличка з написом "Недійсні".

У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня конкурсна комісія приймає рішення голосуванням. При цьому кожен член конкурсної комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

Претенденти мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

Бюлетені для голосування зберігаються у секретаря конкурсної комісії.

23. Якщо два або більше учасників конкурсу, які претендують на одну і ту ж вакантну наукову посаду, отримали рівну кількість голосів, переможця конкурсу визначає комісія відкритим голосуванням.

При цьому комісія може брати до уваги переваги учасника конкурсу у статусі учасника бойових дій, рівні присудженого ступеня вищої освіти, присвоєного вченого (почесного) звання, досвід фахової роботи, кількість наукових публікацій, статистичні дані щодо індексу цитування тощо.

У разі рівного розподілу голосів членів комісії голос головуючого на засідання є вирішальним.

24. Засідання комісії оформляється протоколом (додаток 2), який підписують усі присутні на засіданні члени комісії. Кожний член комісії має право додати до протоколу свою окрему думку.

25. Результати конкурсу не пізніше 30 календарних днів з дня затвердження переліку учасників конкурсу виносяться на розгляд та затвердження Вченої ради.

Витяг з протоколу засідання Вченої ради про затвердження результатів конкурсу долучається до конкурсних справ учасників конкурсу.

26. Конкурс вважається таким, що не відбувся, і у разі потреби оголошується повторно, якщо:

під час проведення конкурсу не подано жодної заяви;

жодна з осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, не була до нього допущена;

жоден з учасників конкурсу (єдиний учасник конкурсу) не набрав більше половини голосів складу комісії;

переможця конкурсу не виявлено за результатами голосування.

27. Інформація про переможців конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету, а результати конкурсу затверджує наказом начальник Університету протягом трьох робочих днів після затвердження Вченою радою результатів конкурсу.

28. Якщо протягом 20 календарних днів з дня затвердження результатів конкурсу переможець конкурсу не подав заяву на призначення на вакантну наукову посаду, посада вважається вакантною.

На підставі прийнятого рішення та заяви переможця конкурсу з урахуванням статей 21 і 23 Кодексу законів про працю України з ним укладається контракт або трудовий договір (безстроковий, що укладається на невизначений строк; на визначений строк, встановлений за погодженням сторін; такий, що укладається на час виконання певної роботи).

Обрані за конкурсом працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк або укладено контракт або трудовий договір на строк,

встановлений за погодженням сторін, який перевищує п'ять років, проходять атестацію у встановленому законодавством порядку.

Порядок оскарження рішення конкурсної комісії

29. Учасник конкурсу, який не пройшов конкурсний відбір, має право оскаржити рішення конкурсної комісії.

Скарга на рішення конкурсної комісії подається до Міністерства оборони України або до суду не пізніше 10 календарних днів з дня сприлюднення результатів конкурсу на офіційному вебсайті Університету. Учасник конкурсу, який оскаржує рішення конкурсної комісії, зобов'язаний повідомити про це конкурсну комісію з наданням копії скарги.

У разі встановлення факту порушення начальнику Університету направляється вимога про скасування результатів конкурсу, яка є обов'язковою до виконання.

30. Повторний конкурс оголошується не пізніше ніж 10 календарних днів з дня скасування рішення конкурсної комісії та проводиться у загальному порядку, визначеному цим Положенням.

Заключні положення

31. Осіб офіцерського складу, обраних за конкурсом на посади наукових та науково-педагогічних працівників, призначають на посади за наказами по особовому складу командирів (начальників) відповідно до номенклатури посад для призначення військовослужбовців.

Призначення цивільних осіб на посади здійснюється відповідно до вимог Кодексу законів про працю України.

32. Положення про конкурсну комісію Університету розробляють члени конкурсної комісії. Положення затверджують на засіданні Вченої ради Університету та вводять в дію за наказом начальника Університету.

Зміни і доповнення до Положення про конкурсну комісію Університету можуть вноситися у разі внесення змін до нормативно-правових документів, що регламентують діяльність конкурсної комісії Університету та Статуту Національного університету оборони України.

Голова конкурсної комісії
Національного університету оборони України
генерал-лейтенант



Віктор ТАРАСОВ

Додаток 1 до Положення про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад наукових та науково-педагогічних працівників Національного університету оборони України

Зразок

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЛИСТОК

про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових та науково-педагогічних працівників Національного університету оборони України

I. Посади, які заміщуються військовослужбовцями

Зазначається найменування посади, штатно-посадова категорія, військово-облікова спеціальність, тарифний розряд.

Кваліфікаційні вимоги до посади:

II. Посади, які заміщуються працівниками Збройних Сил України

Зазначається найменування посади, облікова спеціальність, тарифний розряд.

Кваліфікаційні вимоги:

III. Перелік документів для участі у конкурсі.

IV. Термін подання документів.

V. Дата проведення конкурсу.

VI. Документи надсилаються на адресу:

03049, м. Київ-49, Повітрофлотський проспект, буд. 28,

Голові конкурсної комісії Національного університету оборони України.

E-mail: info@nuou.org.ua.

Телефон для довідок: (044) _____, прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої для надання роз'яснень щодо проведення конкурсу.

Голова конкурсної комісії
Національного університету оборони України
генерал-лейтенант

Віктор ТАРАСОВ

Додаток 2 до Положення про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад наукових та науково-педагогічних працівників Національного університету оборони України

Зразок

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Національного університету оборони України
генерал-лейтенант

Анатолій СИРОТЕНКО
“ _____ ” _____ 20____ р.

ПРОТОКОЛ № _____
засідання конкурсної комісії
Національного університету оборони України
від “ _____ ” _____ 20____ р.

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

Секретар комісії: _____

Заслухали інформацію голови конкурсної комісії про вимоги Інструкції про порядок заміщення на конкурсній основі вакантних посад науково-педагогічних працівників у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, що належать до сфери управління Міністерства оборони України, затвердженої наказом Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України від 19.10.2016 № 542/1255 (із змінами), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10.11.2016 за № 1461/29591, та Інструкції з заміщення на конкурсній основі вакантних наукових посад у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти та наукових установах Міністерства оборони України та Збройних Сил України, затвердженої наказом Міністерства оборони України від 26.06.2018 № 292 (із змінами), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19.07.2018 за № 840/32292, та

Статуту Національного університету оборони України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 10.05.2017 № 260 (зі змінами).

Вибори лічильної комісії для таємного голосування:
Головою комісії було запропоновано обрати лічильну комісію.
Членами конкурсної комісії були запропоновані:

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

Результат голосування _____

У результаті розгляду документів кандидатів на посади, кваліфікаційних вимог до посад та персонального обговорення кожного кандидата, а також керуючись необхідністю забезпечення освітньої та наукової діяльності в Національному університеті оборони України на необхідному рівні, збереження наукового та науково-педагогічного потенціалу, забезпечення ліцензійних вимог надання освітніх послуг і подальшого таємного голосування конкурсна комісія ВІРШИЛА:

на підставі результатів таємного голосування рекомендувати кандидатуру
_____ до розгляду на вченій раді університету щодо заміщення посади _____;

Результат голосування: За – ____, Проти – ____.

Додаток: протокол засідання лічильної комісії на 9 аркушах.

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

Секретар комісії: _____

Примітка. У протоколі обов'язково зазначається інформація щодо упередження порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції" в частині обмеження спільної роботи (проходження військової служби) близьких осіб в умовах прямого підпорядкування. Наявності конфлікту інтересів серед членів конкурсної комісії та кандидатів на посаду а також заборону брати участь у таємному голосуванні.

Додаток 3 до Положення про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад наукових та науково-педагогічних працівників Національного університету оборони України

Зразок

ПРОТОКОЛ
засідання лічильної комісії

Обрана конкурсною комісією Національного університету оборони України на засіданні _____ у складі:
(дата)

(військове звання, прізвище, ім'я та по батькові членів лічильної комісії (повністю):

На засіданні були присутні _____ з _____ членів конкурсної комісії.

Конкурсна комісія призначена наказом Національного університету оборони України від “_____” _____ 20____ року № _____.

Роздано бюлетенів: _____

Виявилось бюлетенів в урні: _____

Недійсних бюлетенів: _____

щодо заміщення вакантної посади _____

Результати голосування:

Балотувався (П.І.Б.)	Допустити	
	За	Проти

Голова лічильної комісії: _____

Члени лічильної комісії: _____

Підписи членів лічильної комісії завіряю.

Секретар конкурсної комісії: _____

Додаток 4 до Положення про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад наукових та науково-педагогічних працівників Національного університету оборони України

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування
щодо на заміщення посад
наукових та науково-педагогічних працівників

Конкурсна комісія Національного університету оборони України
Засідання _____ 20____ року, протокол № _____

Найменування посади

№ з/п	Військове звання, науковий ступень, вчене звання, прізвище, ім'я та по батькові	допустити
1		<i>Зазначається "так" або "ні"</i>

Найменування посади

№ з/п	Військове звання, науковий ступень, вчене звання, прізвище, ім'я та по батькові	допустити	рейтинг
1		<i>Зазначається "так" або "ні"</i>	
2		<i>Зазначається "так" або "ні"</i>	

Додаток 5 до Положення про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад наукових та науково-педагогічних працівників Національного університету оборони України

ІНФОРМАЦІЯ
про переможців конкурсу
на заміщення посад наукових та науково-педагогічних працівників
Національного університету оборони України
оголошеного _____ 20____ року

№ з/п	Посада	Учасники конкурсу (прізвище та ініціали)	
		Внутрішні	Зовнішні
Посади, які заміщуються військовослужбовцями			
1.			

