



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

07.01.2025

м. КИЇВ

№ 11

Про внесення змін до Статуту
Національного університету
оборони України

Відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, Положення про вищі військові навчальні заклади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 2021 року № 467, та з метою впорядкування діяльності Національного університету оборони України

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Статуту Національного університету оборони України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 10 травня 2017 року № 260, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України



Рустем УМЄРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

10 травня 2017 року № 260

(у редакції наказу Міністерства оборони
України

від 07 січня 2025 року № 11)

СТАТУТ

Національного університету оборони України
(нова редакція)

І. Повне найменування, місцезнаходження, дата прийняття рішення про утворення та правосуб'єктність Національного університету оборони України

1. Статут Національного університету оборони України (далі – Статут) регламентує діяльність Національного університету оборони України (далі – Університет).

Повне офіційне найменування Університету: Національний університет оборони України.

Скорочене найменування, що може застосовуватися в текстах документів: НУОУ.

Найменування іноземними мовами, що застосовується в міжнародному листуванні:

англійською – National Defence University of Ukraine;

німецькою – Nationale Verteidigungsuniversität der Ukraine;

французькою – L'Université Nationale de Défense de l'Ukraine.

2. Місцезнаходження Університету (юридична адреса):

03049, місто Київ, проспект Повітряних Сил, 28; тел./факс 248-10-76; вебсайт www.nuou.org.ua; електронна пошта E-mail: info@nuou.org.ua; admin_nuou@post.mil.gov.ua.

3. Створення Університету

Постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 1992 року № 490 “Про реформу системи військової освіти” на базі Військової академії протиповітряної оборони Сухопутних військ імені Маршала Радянського Союзу О.М. Василевського створено Академію Збройних Сил України.

Академію Збройних Сил України перейменовано в Академію оборони України постановою Кабінету Міністрів України від 16 березня 1999 року № 394.

Найменування “Національна академія оборони України” надано Указом Президента України від 14 квітня 1999 року № 377.

Університет створено шляхом реорганізації Національної академії оборони України відповідно до постанови Кабінету Міністрів України “Про реорганізацію Національної академії оборони України” від 17 грудня 2008 року № 1089.

4. Правосуб'єктність Університету

Університет є юридичною особою публічного права – державною установою, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

Університет є національним закладом вищої освіти у сфері національної безпеки та оборони.

Університет перебуває у сфері управління Міністерства оборони України та має: статус юридичної особи, Бойовий Прапор, печатку із

зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власну символіку.

Університет набуває статусу закладу вищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності, що відповідає Закону України “Про вищу освіту”.

Університет має самостійний баланс, кошторис, відкриті й реєстраційні рахунки в органі Державної казначейської служби України і рахунки в установах державних банків у національній та іноземній валютах.

Університет може від свого імені набувати майнових й особистих немайнових прав та обов’язків, бути позивачем і відповідачем у суді.

Університет здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

Створення структурних підрозділів проводиться для якісного виконання основних завдань Університетом відповідно до вимог Типових нормативів для розробки штату (штатного розпису) Національного університету оборони України, затверджених наказом Міністерства оборони України від 14 листопада 2016 року № 603. Усі створені структурні підрозділи Університету не мають статусу юридичної особи і діють на підставі затвердженого начальником Університету положення про структурний підрозділ.

Структурні підрозділи Університету поділяються на підрозділи управління, основні та підрозділи забезпечення.

До підрозділів управління належить командування (начальник Університету та його заступники), штаб Університету, управління, відділи і служби.

До основних підрозділів належать інститути, кафедри, навчальні та наукові (науково-дослідні) центри, науково-дослідні відділи (лабораторії), бібліотека, підрозділи курсантів (слухачів, студентів), підрозділ ад’юнктів, докторантів, підрозділ перепідготовки та підвищення кваліфікації офіцерського, сержантського (старшинського) складу, державних службовців, працівників Збройних Сил України та інших складових сектору безпеки і оборони України.

До підрозділів забезпечення Університету належать управління, відділи, групи та служби, які виконують завдання для забезпечення освітньої діяльності та життєдіяльності особового складу Університету.

У сфері управління Університету перебуває Київський військовий ліцей імені Івана Богуна, Навчально-оздоровчий комплекс Київського військового ліцею імені Івана Богуна.

Університету безпосередньо підпорядкована 33 база забезпечення навчального процесу (військова частина А2250), що призначена для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності особового складу.

5. Основними завданнями Університету є:

провадження освітньої діяльності, що забезпечує підготовку осіб офіцерського складу із здобуттям ступеня вищої освіти магістра в галузі

знань “Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону” за спеціальністю “Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)” для сил оборони після здобуття стратегічного рівня військової освіти;

провадження освітньої діяльності, що забезпечує підготовку осіб офіцерського складу із здобуттям ступеня вищої освіти магістра в галузі знань “Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону” за визначеними спеціальностями після здобуття оперативного рівня військової освіти;

провадження освітньої діяльності, що забезпечує підготовку осіб офіцерського складу із здобуттям ступеня вищої освіти бакалавра (магістра) одночасно із здобуттям тактичного рівня військової освіти;

провадження освітньої діяльності, що забезпечує підготовку осіб офіцерського складу із здобуттям тактичного, оперативного та стратегічного рівнів військової освіти на курсах професійної військової освіти;

провадження освітньої діяльності, що забезпечує підготовку осіб офіцерського складу із здобуттям ступеня вищої освіти доктора філософії;

провадження освітньої діяльності, що забезпечує підготовку осіб сержантського (старшинського) складу за програмами підвищеного та вищого рівня підготовки;

провадження освітньої діяльності, що забезпечує підвищення кваліфікації військовослужбовців, працівників Збройних Сил України та посадових осіб інших складових сектору безпеки і оборони України та державних службовців;

провадження освітньої діяльності, що забезпечує підготовку виконання державного замовлення на підготовку військових фахівців для Збройних Сил України та інших складових сектору безпеки і оборони України;

провадження освітньої діяльності, що забезпечує підготовку здійснення військової підготовки студентів закладів вищої освіти та громадян України, які мають вищу освіту не нижче освітнього ступеня “бакалавр”, за програмою підготовки офіцерів запасу;

провадження освітньої діяльності, що забезпечує підготовку військовослужбовців та цивільних осіб за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в інтересах Міністерства оборони України, Збройних Сил України та інших складових сектору безпеки і оборони України;

проведення підготовки фахівців для здобуття оперативного рівня військової освіти офіцерським складом сектору безпеки і оборони України на курсі офіцерів об’єднаних штабів оперативного рівня професійної військової освіти (L-3) за єдиною освітньою програмою для всіх складових сектору безпеки і оборони України, для здобуття стратегічного рівня військової освіти офіцерським складом складових сектору безпеки і оборони України на курсі вищого керівного складу стратегічного рівня (L-4), для подальшого

просування по службі на посади керівників самостійних структурних підрозділів Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України, відповідних органів управління інших складових сил оборони, центральних органів виконавчої влади та інших органів державної влади, до сфери відповідальності яких належать питання оборони та безпеки держави, навчання на курсі стратегічного управління вищого рівня та державної політики (L-5);

професійне навчання та підвищення кваліфікації керівників і спеціалістів центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, відповідних органів управління складових сектору безпеки і оборони України;

підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації із здобуттям наукових ступенів “доктор філософії” та “доктор наук”;

участь у науковому супроводженні формування та реалізації державної політики з питань національної безпеки у воєнній сфері, сферах оборони і військового будівництва;

проведення проєктно-пошукових, експериментальних робіт;

проведення науково-технічних та інших експертиз, надання послуг на платній основі;

розроблення якісної наукової (науково-технічної) продукції за результатами фундаментальних і прикладних досліджень у сфері національної безпеки і оборони України;

забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації та використання отриманих результатів в освітньому процесі;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

здійснення формування та розвитку особистості шляхом національно-патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

сприяння збереженню та примноженню моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

сприяння поширенню знань серед населення, підвищенню освітнього і культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в секторі безпеки та оборони держави, освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

вивчення попиту на окремі спеціальності у Збройних Силах України;

участь у розробленні проєктів законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, міжнародних договорів, наказів Міністерства оборони України та проведення їх експертизи;

сприяння дотриманню академічної доброчесності учасників освітнього процесу;

здійснення розвитку і вдосконалення навчальної матеріально-технічної та науково-дослідної бази Університету;

забезпечення дотримання вимог чинного законодавства України щодо охорони державної таємниці, технічного захисту інформації, протидії технічним розвідкам;

забезпечення дотримання вимог чинного законодавства України з питань недопущення (запобігання) корупційних правопорушень;

забезпечення здійснення внутрішнього контролю та управління ризиками у визначених сферах діяльності;

популяризація Університету у міжнародному освітньому та науковому середовищі;

організація міжнародного співробітництва в галузі освіти та науки з відповідними установами за кордоном і міжнародними урядовими (неурядовими) організаціями, фондами;

академічна мобільність слухачів і викладацького складу Університету у закладах вищої освіти країн – членів та партнерів НАТО;

участь представників Університету в освітніх та наукових міжнародних програмах та програмах НАТО (у тому числі у Програмі НАТО з удосконалення військової освіти (DEEP));

сприяння досягненню максимальної відповідності вимогам Північноатлантичного Альянсу у питаннях створення системи військової освіти.

6. Діяльність Університету здійснюється на основі таких принципів:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства оборони України, керівництва Університету та його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

Засади автономії та самоврядування Університету визначаються Конституцією України, Законом України “Про вищу освіту” та іншими законодавчими актами.

7. Для реалізації автономії та виконання основних завдань Університет має право:

ухвалювати необхідні рішення і провадити діяльність у межах компетенції, які не суперечать чинному законодавству України;

розробляти правила та програми прийому на навчання;

розробляти за погодженням із замовником та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;

самостійно визначати форми навчання, форми та порядок організації освітнього процесу і затверджувати програми своєї діяльності відповідно до мети, задля якої створено заклад; завдання, визначені державою в секторі безпеки і оборони України;

обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

приймати на роботу та звільняти науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

формувати власний штат та надавати його на затвердження Міністру оборони України;

розробляти і надавати Міністру оборони України пропозиції щодо вдосконалення організаційно-штатної структури Університету за погодженням із відповідними структурними підрозділами Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України;

організовувати документування управлінської діяльності Університету та підпорядкованих установ (військових частин), формування, зберігання, підготовку та переведення до державних архівних установ Національного фонду України документів, що накопичуються в Університеті в результаті його діяльності;

приймати остаточне рішення щодо визнання, зокрема встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та (або) на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

надавати платні освітні, додаткові освітні й інші послуги відповідно до чинного законодавства України та встановлювати ціну за них виходячи з кон'юнктури ринку і рівня інфляції;

розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної і інноваційної діяльності;

у встановленому порядку запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін за погодженням із замовником;

проводити підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

здійснювати перерозподіл ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань та державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 10 відсотків загального обсягу державного замовлення з обов'язковим інформуванням Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України;

забезпечувати реалізацію права військовослужбовців та фахівців сектору безпеки і оборони України на перепідготовку та підвищення

кваліфікації;

організовувати і проводити підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації науково-педагогічних та наукових працівників у провідних закладах вищої освіти і наукових установах, органах військового та державного управління України, а також за її межами відповідно до законодавства України та на підставі укладених угод;

дозволяти науково-педагогічним (педагогічним) і науковим працівникам (військовослужбовцям і працівникам Збройних Сил України) провадити освітню, наукову, науково-технічну, інноваційну та інші види творчої діяльності за сумісництвом у вищих військових навчальних закладах (далі – ВВНЗ), військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, наукових установах і організаціях Збройних Сил України, інших складових сектору безпеки і оборони України, здійснювати інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України;

створювати тимчасові наукові (творчі) колективи для виконання договірних робіт з розроблення наукової (науково-технічної) продукції, зокрема із залученням до їх складу військовослужбовців Збройних Сил України та Державної спеціальної служби транспорту;

визначати норми часу навчальної, методичної та інших видів діяльності наукових, педагогічних і науково-педагогічних працівників з урахуванням вимог чинного законодавства України;

присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до чинного законодавства України успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

ухвалювати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

у встановленому порядку утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, методичні вказівки й інші друковані видання, пов'язані з розповсюдженням вивчення досвіду діяльності та розвитку Збройних Сил України, а також розвивати власну поліграфічну базу;

провадити спільну діяльність на підставі відповідних угод і меморандумів з іншими закладами вищої освіти, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності;

залучати до проведення занять на умовах сумісництва та погодинної оплати праці керівників і спеціалістів центральних органів виконавчої влади й органів військового управління, провідних науково-педагогічних і наукових працівників інших закладів вищої освіти та наукових установ держави;

залучати на договірній основі до освітнього процесу провідних вітчизняних та іноземних фахівців в установленому чинним законодавством України порядку;

брати участь у роботі міжнародних організацій, здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори (контракти) про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами в порядку, установленому Міністерством оборони України;

залучати іноземних фахівців до проведення занять на підставі угод, укладених у встановленому порядку;

запроваджувати власну символіку й атрибутику;

встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу в межах повноважень, визначених чинним законодавством України;

встановлювати за рахунок коштів, виділених з Державного бюджету України, та коштів спеціального фонду надбавки та заохочувальні виплати відповідно до чинного законодавства України;

у встановленому порядку звертатися до органів управління вищою освітою з ініціативою про внесення змін до нормативно-правових актів у галузі вищої освіти або розроблення нових, а також брати участь у роботі над проектами;

проводити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до чинного законодавства України;

вести зовнішньоекономічну діяльність;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг, у визначеному чинним законодавством України порядку;

отримувати відповідно до чинного законодавства України на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проєктів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на утримання Університету;

планувати і проводити фундаментальні та прикладні наукові дослідження за рахунок виділених коштів і додаткових джерел фінансування;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

проводити діяльність, пов'язану з державною таємницею, відповідно до чинного законодавства України;

визначати режим роботи і правила внутрішнього розпорядку;

укладати з профспілковим органом колективний договір;

реалізовувати право на безстрокове та безоплатне користування виділеними Університету земельними ділянками відповідно до чинного законодавства України;

використовувати майно, закріплене за Університетом, на праві оперативного управління, у тому числі передавати його в оренду та в користування відповідно до чинного законодавства України;

списувати з балансу військове майно, що стало непридатним для подальшого використання або застаріло, у межах повноважень, установлених

чинним законодавством України;

проводити різні види робіт на підставі прямих договорів, угод і контрактів;

надавати послуги з технічних випробувань та досліджень, робити висновки за їх результатами зі складанням відповідних протоколів;

подавати кандидатури науково-педагогічних та наукових працівників Університету на здобуття державних премій і присвоєння почесних звань України;

організовувати конференції, симпозіуми, семінари, у тому числі й міжнародні;

бути засновником (співзасновником) друкованих засобів масової інформації та використовувати покладені на Університет обов'язки відповідно до чинного законодавства України;

отримувати майно, кошти й матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів у порядку, передбаченому чинним законодавством України, для розвитку матеріально-технічної бази, забезпечення освітнього процесу, поліпшення побутових умов, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я особового складу Університету;

спрямовувати кошти, отримані з державного бюджету за загальним і спеціальним фондами, на забезпечення власних потреб відповідно до затверджених кошторисів;

здійснювати реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

брати участь у забезпеченні в установленому порядку постійним та службовим житлом постійного складу Університету;

провадити свою діяльність у складі навчальних та навчально-наукових комплексів, створених відповідно до чинного законодавства України;

створювати специфічні підрозділи, тимчасові творчі колективи для провадження освітньої діяльності, виконання науково-дослідних (дослідно-конструкторських) та інших робіт на договірній (госпрозрахунковій) основі, а також спільно з іншими навчальними закладами, науковими установами, науково-виробничими об'єднаннями, підприємствами промисловості;

реалізовувати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

8. Університет зобов'язаний:

виконувати вимоги законодавчих та нормативно-правових актів щодо підтримання визначеного рівня готовності до функціонування в умовах особливого періоду;

вивчати та задовольняти потреби Міністерства оборони України та Збройних Сил України щодо підготовки військових фахівців і державних службовців для органів військового управління, військових частин видів

Збройних Сил України, родів (військ) й інших військових формувань держави;

дотримуватися стандартів вищої освіти та виконувати договірні зобов'язання;

створювати належні умови для проведення освітньої, наукової та інших видів діяльності;

вживати заходів, у тому числі запровадженням відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх у разі потреби до дисциплінарної відповідальності;

мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс про академічну доброчесність);

забезпечувати розроблення та вжиття заходів, які є необхідними й обґрунтованими для запобігання і протидії корупції;

дотримуватися норм охорони праці та забезпечувати соціальний захист науково-педагогічних і наукових працівників, слухачів, докторантів, ад'юнктів й інших учасників освітнього процесу;

дотримуватися вимог фінансової дисципліни та зберігати державне майно;

забезпечувати збереженість управлінської документації Університету, проводити роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів та їх передавання після закінчення граничних строків зберігання в Університеті на державне зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України в установленому порядку відповідно до вимоги чинного законодавства України та актів Міністерства оборони України;

забезпечувати функціонування бібліотеки, збереження та примноження бібліотечного фонду;

забезпечувати охорону державної таємниці та захист іншої інформації з обмеженим доступом, технічний захист інформації, протидію технічним розвідкам;

створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

забезпечувати безбар'єрний доступ для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до будівель та приміщень;

оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

здійснювати освітню діяльність на засадах людиноцентрованого навчання;

виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

II. Концепція освітньої діяльності Університету

1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Законів України “Про освіту” та “Про вищу освіту”, Концепції трансформації системи військової освіти, Концепції розвитку вищої освіти до 2030 року, законодавчих актах України з питань оборони та національної безпеки, нормативно-правових актах Міністерства оборони України, стандартах вищої освіти, інших нормативно-правових актах, а також цьому Статуті.

Мовою освітнього процесу в Університеті є державна. Викладання на курсах професійної військової освіти може здійснюватися англійською мовою в межах окремо сформованих англomовних груп, якщо слухачі володіють англійською мовою на рівні не менше СМР I+I+I+I+.

2. Освітня діяльність є основним видом діяльності Університету та включає заходи щодо організації освітнього процесу і науково-методичного забезпечення проведення всіх видів навчальних занять, самостійної роботи, практичної підготовки, дистанційного навчання, моніторингу результатів навчання, виховання і розвитку слухачів (курсантів, студентів), ад’юнктів, докторантів їх атестації, а також управління якістю освітнього процесу.

2.1. Освітня діяльність Університету спрямована на таке:

підготовку здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському), другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях вищої освіти, а також громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу;

підготовку осіб офіцерського складу в системі професійної військової освіти;

створення умов для особистого розвитку і творчої самореалізації людини;

формування загальнолюдських та національних цінностей;

створення рівних можливостей під час здобуття якісної освіти;

розроблення та запровадження інноваційних педагогічних технологій;

демократизацію освіти та освітнього процесу;

розвиток неперервної освіти впродовж життя;

впровадження ідей військового лідерства;

дотримання засад демократичного цивільного контролю за функціонуванням сектору безпеки і оборони України та застосуванням сили.

2.2. Основними принципами освітньої діяльності Університету є:

рівний доступ кожного вступника до здобуття вищої освіти в Університеті на конкурсних засадах;

гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;

незалежність освітньої діяльності Університету від впливу політичних

партій, громадських і релігійних організацій;

нерозривність процесів навчання, виховання та науково-дослідницької роботи;

гарантування якості підготовки здобувачів військової освіти;

забезпечення єдиного підходу до розроблення освітніх програм усіх рівнів;

забезпечення незалежного та об'єктивного оцінювання набутої кваліфікації здобувачами військової освіти;

сумісність освітніх програм з міжнародними класифікаціями та стандартами вищої освіти;

активна участь усіх працівників Університету (керівного складу, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників, навчально-допоміжного, адміністративно-господарського персоналу) у забезпеченні якості освітньої діяльності Університету;

системне і систематичне проведення моніторингу якості освіти та освітньої діяльності Університету;

використання в освітньому процесі досвіду відбиття збройної агресії Російської Федерації та стандартів НАТО;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу власних здібностей і талантів;

єдність і наступність у навчанні від тактичного до оперативного та стратегічного рівнів військової освіти;

постійне вдосконалення змісту навчання, орієнтація на новітні технології та методики навчання, максимальне використання в освітньому процесі технологій дистанційного навчання і сучасних інформаційно-аналітичних систем;

інтеграція освітніх та наукових підходів для інноваційного розвитку діяльності Університету;

рівні права та можливості жінок і чоловіків у здобутті освіти.

3. Університет є провідним національним вищим військовим навчальним закладом у сфері національної безпеки та оборони, який розвиває людський капітал складових сектору безпеки і оборони України за найкращими національними та світовими практиками і стандартами, сумісними з освітніми програмами країн-партнерів, є визнаним центром військової освіти та науки на міжнародному рівні.

4. Освітня діяльність Університету спрямована на задоволення потреби Збройних Сил України та інших складових сектору безпеки і оборони України в лідерах з широким інтелектуальним горизонтом завдяки наданню високоякісних освітніх послуг, розробленню якісної наукової (науково-технічної) продукції за результатами фундаментальних і прикладних досліджень у сфері національної безпеки й оборони України.

Освітня діяльність передбачає надання освітніх послуг військовим і цивільним представникам країн – членів НАТО та країн-партнерів.

5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є невід’ємною складовою освітньої діяльності Університету, основною метою якої є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на вирішення проблем забезпечення обороноздатності України, створення та впровадження нових конкурентоспроможних знань, підвищення якості підготовки військових фахівців.

Основними напрямками наукових досліджень і розробок Університету є: дослідження воєнно-політичної обстановки у світі та довкола України, прогнозування її розвитку, аналіз зовнішніх і внутрішніх факторів впливу на безпеку держави у воєнній сфері, обґрунтування засад воєнної політики, стратегічного й оборонного планування;

дослідження проблем розвитку воєнної стратегії, концептуальних засад підготовки та застосування сил оборони, видів функціональних структур збройних сил та їх всебічного забезпечення;

дослідження процесів глобалізації в сучасному світі, прогнозування їх наслідків для воєнної безпеки України;

обґрунтування шляхів удосконалення управління обороною держави в мирний час, в особливий період;

розроблення методик оцінювання засобів індивідуального і колективного захисту, вогнепальної зброї та набоїв до неї;

дослідження за напрямом балістичних випробувань, вибухостійкості захисного спорядження, бойових машин і споруд, трофейних зразків вогнепальної зброї, набоїв, засобів індивідуального та колективного бронезахисту;

дослідження з воєнної історії на глобальному, регіональному та національному рівнях щодо реалізації державної політики з питань національної безпеки у воєнній сфері, у сферах оборони і військового будівництва у мирний час й особливий період, оборонного планування, засад воєнної, військової кадрової та військово-технічної політики у сфері оборони; політики з питань національного спротиву; підготовки держави до оборони; політики з оборонних питань, пов’язаних з використанням повітряного простору України та захистом суверенітету держави, сектору безпеки і оборони України (на стратегічному й оперативному рівнях), військово-політичного та адміністративного керівництва Збройних Сил України і Державної спеціальної служби транспорту України;

дослідження проблем забезпечення оборонних потреб, фінансово-економічного забезпечення збройних сил;

дослідження проблем військової освіти, новітніх методів навчання, освітньої діяльності військових навчальних закладів, наукової та науково-

технічної діяльності в Міністерстві оборони України та Збройних Силах України;

створення математичного, алгоритмічного та програмного забезпечення моделювання процесів, ситуацій і загроз воєнній безпеці України, прогнозування їх розвитку на основі перспективних методів обробки інформації в умовах невизначеності;

дослідження розвитку теорії управління збройних сил, шляхів розвитку системи управління військами (силами);

дослідження стратегічного планування розвитку збройних сил;

дослідження розвитку теоретичних і нормативно-правових засад цивільно-військових відносин, оцінювання ефективності заходів трансформаційних процесів у збройних силах;

дослідження інформаційної безпеки та обґрунтування нових способів реалізації воєнної політики в інформаційній сфері;

дослідження розвитку інформаційних технологій, апаратного забезпечення, комп'ютерних мереж, програмних платформ, удосконалення автоматизованих систем управління;

науково-технічне супроводження створення єдиної системи управління оборонними ресурсами;

дослідження проблем вибухової та пожежної безпеки баз, арсеналів, складів, інших важливих об'єктів;

наукові дослідження з питань удосконалення військового законодавства;

дослідження проблем проведення міжнародних операцій з підтримання миру та безпеки;

дослідження проблем стратегічних комунікацій;

дослідження проблем фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки та спорту у Збройних Силах України, інших складових сектору безпеки і оборони України, фізкультурно-спортивної реабілітації військовослужбовців, обґрунтування нормативів і стандартів з фізичної підготовки;

дослідження проблем ефективного врядування, виховання доброчесності, запобігання та виявлення корупції в секторі безпеки та оборони України;

дослідження у сфері кібербезпеки й кібероборони, розвиток та обґрунтування нових форм і способів кіберборотьби;

впровадження кіберскладової у систему застосування сил оборони України;

дослідження проблем застосування і розвитку роботизованих комплексів;

дослідження у сфері теорії та історії держави і права, адміністративного та фінансового права, права національної безпеки;

дослідження у сфері дотримання прав і свобод людини та громадянина в умовах сучасних процесів становлення держави;

дослідження проблем економічної безпеки держави та окремих сфер сектору безпеки і оборони України, проблем прийняття управлінських рішень, якості управління у сфері оборони;

дослідження інших проблем і питань у військовій, правовій, економічній та соціальній сферах.

Основними видами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті є:

виконання оперативних завдань, інші види діяльності, пов'язані з одержанням нових наукових результатів та науковим супроводженням їх практичної реалізації у Збройних Силах України;

винахідницька та раціоналізаторська робота;

випробування нових (модернізованих) зразків (комплексів, систем) озброєння і військової техніки;

дослідження на навчаннях та інших заходах оперативної, мобілізаційної й бойової підготовки і повсякденної діяльності військ (штабів);

наукова і науково-технічна експертиза;

наукова робота слухачів (курсантів);

наукове та науково-технічне супроводження;

науково-дослідні (дослідно-конструкторські, проєктно-конструкторські, дослідно-технологічні, технологічні, пошукові та проєктно-пошукові) роботи;

науково-технічні (експериментальні) розробки;

підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів;

узагальнення і розповсюдження передового досвіду підготовки та застосування військ (сил) Збройних Сил України;

підготовка та проведення наукових, науково-практичних конференцій, семінарів;

розроблення наукових праць (монографій, енциклопедій і словників, порадників, підручників, методичних посібників, дисертацій, статей, доповідей, звітів про результати досліджень на навчаннях, рецензій, відгуків, висновків);

розроблення проєктів статутів, нормативно-правових актів і нормативно-технічних документів, методичних рекомендацій.

6. Інноваційна діяльність в Університеті полягає у науковому супроводженні та впровадженні наукових результатів в освітній процес, системному оновленні освітніх компонентів, впровадженні новітніх методів навчання в поєднанні з дієвими механізмами управління якістю освіти, а також у проведенні експертизи та сертифікації персональних броньованих засобів захисту.

7. Методична робота в Університеті є складовою частиною освітнього процесу, основними завданнями якої є:

науково-методичне забезпечення організації підготовки здобувачів вищої освіти, здійснення контролю за якістю освітнього процесу;

підвищення методичної компетентності керівного складу, науково-педагогічних працівників Університету;

запровадження активних форм і методів підготовки здобувачів вищої освіти, удосконалення технологій проведення всіх видів занять;

проведення постійної роботи зі створення нових та удосконалення існуючих методик і педагогічних технологій аудиторного, самостійного та дистанційного навчання та їх впровадження в педагогічну практику Університету.

8. Виховна робота в Університеті є невід'ємною частиною освітньої діяльності і включає організаційні, морально-психологічні, педагогічні, інформаційні, правові, культурно-просвітницькі та військово-соціальні заходи, спрямовані на формування та розвиток у науково-педагогічних, наукових працівників і слухачів світоглядних, громадянських та морально-етичних цінностей, професійно важливих особистісних якостей.

9. Учасники освітнього процесу

9.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

науково-педагогічні (педагогічні) та наукові працівники;

здобувачі військової освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;

фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу;

інші військовослужбовці та працівники Університету.

9.2. Науково-педагогічними працівниками Університету є:

начальник Університету;

заступники начальника Університету з навчальної (наукової) роботи;

заступники начальника Університету, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;

начальники інститутів та їх заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;

начальник науково-методичного центру організації наукової та науково-технічної діяльності (керівник докторантури, ад'юнктури);

начальники (завідувачі) кафедр та їх заступники;

професори, доценти;

старші викладачі, викладачі;

завідувач бібліотеки.

Педагогічними працівниками є завідувачі методичних кабінетів і методисти кафедр, центрів та інститутів.

9.3. Науковими працівниками Університету є:

начальник центру воєнно-стратегічних досліджень та його заступники;

начальники наукових (науково-методичних, науково-дослідних, навчально-наукових та інших за рішенням Вченої ради Університету) центрів та їх заступники;

начальники наукових (науково-дослідних, науково-методичних, науково-випробувальних) управлінь і відділів (лабораторій, відділень, груп, бюро) та їх заступники;

учений секретар;

головні наукові співробітники;

провідні наукові співробітники;

старші наукові співробітники;

наукові співробітники;

молодші наукові співробітники.

Особами, які навчаються в Університеті, є: курсанти, слухачі, ад'юнкти, докторанти, студенти.

10. Науково-педагогічні (педагогічні) та наукові працівники Університету мають право на:

академічну свободу, що реалізовується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

участь в обговоренні та вирішенні через органи управління Університету питань навчальної, методичної, виховної роботи, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті;

захист професійної честі та гідності;

участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

обрання методів та засобів навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, установлених чинним законодавством України, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

безоплатне користування бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

захист права інтелектуальної власності;

підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

отримання пільгових довгострокових кредитів на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому чинним законодавством України порядку;

одержання житла, у тому числі службового, в установленому чинним законодавством України порядку;

участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозіумах, інших заходах, проведення наукових випробувань та публікацію їх результатів у встановленому порядку відповідно до чинного законодавства України;

безпосередню участь у втіленні результатів досліджень в освітній процес і практику військ (сил) разом із замовником;

здійснення наукової діяльності зі створення науково-технічної продукції у військових частинах, установах і організаціях Збройних Сил України;

участь у конкурсах на заміщення посад науково-педагогічних (педагогічних) та наукових працівників;

соціальне та пенсійне забезпечення в установленому чинним законодавством України порядку.

11. Науково-педагогічні (педагогічні) та наукові працівники Університету зобов'язані:

забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін (курсів, модулів) відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову та методичну діяльність;

підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;

дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України, бережливого ставлення до державної власності;

розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, лідерські якості, самостійність, ініціативу, творчі здібності та здатність мислити нешаблонно;

дотримуватися вимог чинного законодавства України, цього Статуту та Розпорядку дня Університету;

дотримуватися особисто і забезпечувати дотримання підлеглими вимог чинного законодавства України щодо охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом, технічного захисту інформації й протидії технічним розвідкам;

знати вимоги нормативно-правових актів з організації освітнього процесу, зміст освітніх програм, програм навчальних дисциплін, роль та місце навчальних дисциплін, з яких вони проводять заняття;

здійснювати на високому фаховому рівні навчальну та методичну роботу, об'єктивно оцінювати знання й вміння курсантів, слухачів, ад'юнктів, сприяти розвитку в них самостійності, розумної ініціативи, творчих здібностей у процесі засвоєння навчальних дисциплін;

своєчасно й якісно розробляти навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін (курсів, модулів), з яких вони проводять заняття;

здійснювати методичне забезпечення самостійної роботи курсантів, слухачів, ад'юнктів, студентів з навчальних дисциплін (курсів, модулів);

проводити наукові дослідження, брати участь у впровадженні їх результатів у військах (силах) та в освітній процес, активно залучати до цієї роботи курсантів, слухачів, ад'юнктів;

керувати воєнно-науковою роботою курсантів, слухачів, ад'юнктів;

здійснювати наукове керівництво підготовкою науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації (крім педагогічних працівників);

вивчати і впроваджувати в процес навчання і виховання курсантів, слухачів, ад'юнктів досвід бойової підготовки та застосування військ (сил), передовий педагогічний досвід;

здійснювати під час освітнього процесу виховання курсантів, слухачів, ад'юнктів, формувати в них готовність до захисту Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України;

представляти результати наукової і науково-технічної діяльності шляхом публікації наукових фахових статей, наукових доповідей, публікацій у зарубіжних виданнях тощо.

12. Кваліфікаційні вимоги до кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників.

Посади науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників в Університеті можуть займати особи, які відповідають вимогам Законів України “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету повинні вільно володіти українською мовою.

12.1. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати:

начальника Університету – особа, яка має освітньо-науковий (науковий) ступінь, вчене (почесне) звання, досвід проходження військової служби на посадах наукових або науково-педагогічних працівників не менше десяти років, стратегічний рівень військової освіти, статус учасника бойових дій, або військовослужбовець вищого офіцерського складу, який має ступінь магістра, стратегічний рівень військової освіти, статус учасника бойових дій та досвід проходження військової служби на посадах керівного складу в органах військового управління (закладах, установах) не менше п'яти років;

заступника начальника Університету – особа, яка має освітньо-науковий (науковий) ступінь, вчене (почесне) звання, досвід проходження військової служби на посадах наукових або науково-педагогічних працівників не менше десяти років, стратегічний рівень військової освіти, статус учасника бойових дій, або військовослужбовець, який має ступінь магістра, стратегічний рівень військової освіти, статус учасника бойових дій та досвід проходження військової служби на посадах осіб офіцерського

складу зі штатно-посадовою категорією не нижче “полковник” в органах військового управління (закладах, установах) не менше трьох років;

начальника інституту та його заступника – особи, які мають освітньо-науковий (науковий) ступінь, вчене (почесне) звання, досвід проходження військової служби на посадах наукових або науково-педагогічних працівників не менше десяти років, стратегічний рівень військової освіти, статус учасника бойових дій, або військовослужбовці, які мають ступінь магістра, стратегічний рівень військової освіти, статус учасника бойових дій та досвід проходження військової служби на посадах осіб офіцерського складу зі штатно-посадовою категорією не нижче “полковник” в органах військового управління (закладах, установах) не менше трьох років;

начальника (завідувача) кафедри та його заступника – особи, які мають освітньо-науковий (науковий) ступінь та (або) вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, стратегічний (оперативний) рівень вищої військової освіти, стаж науково-педагогічної (наукової) роботи не менше п’яти років або досвід служби у військах (силах) на посадах оперативного рівня не менше п’яти років;

начальника (завідувача) кафедри військової підготовки та його заступника – особи, які мають освітньо-науковий (науковий) ступінь та (або) вчене (почесне) звання, військову освіту стратегічного рівня та (або) досвід проходження військової служби на посадах керівного складу в органах військового управління, військових частинах не менше п’яти років;

професора – особи, які мають освітньо-науковий (науковий) ступінь та (або) вчене звання, стратегічний (оперативний) рівень військової освіти, стаж науково-педагогічної (наукової) роботи не менше п’яти років або досвід служби у військах (силах) на посадах оперативного рівня не менше п’яти років;

доцента – особи, які мають освітньо-науковий (науковий) ступінь, оперативний (стратегічний) рівень вищої військової освіти, стаж науково-педагогічної (наукової) роботи не менше п’яти років або досвід служби у військах (силах) на посадах оперативного рівня за фахом не менше трьох років;

старшого викладача – особи, які мають ступінь вищої освіти “магістр”, оперативний рівень вищої військової освіти, стаж науково-педагогічної (наукової) роботи або досвід служби у військах (силах) на посадах оперативного рівня за фахом не менше двох років;

викладача – особи, які мають ступінь вищої освіти “магістр”, оперативний рівень вищої військової освіти, стаж науково-педагогічної (наукової) роботи або досвід служби у військах (силах) на посадах оперативного рівня за фахом;

завідувача бібліотеки – особи, які мають ступінь вищої освіти “магістр” (“спеціаліст”), післядипломну освіту в галузі управління, стаж бібліотечної роботи за професіями керівників нижчого рівня – не менше одного року.

12.2. Посади наукових працівників можуть займати:

начальника центру воєнно-стратегічних досліджень – особи, які мають освітньо-науковий (науковий) ступінь, вчене звання, стаж військової служби (роботи) на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше десяти років та досвід керівництва науковими підрозділами ВВНЗ, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти (далі – ВВП ЗВО), організацій, у складі яких є науковий підрозділ (далі – ОНП) та наукових установ (далі – НУ) не менше п'яти років;

заступника начальника центру воєнно-стратегічних досліджень з наукової роботи – особи, які мають освітньо-науковий (науковий) ступінь, вчене звання та стаж військової служби (роботи) на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше семи років та досвід керівництва науковими підрозділами ВВНЗ, ВВП ЗВО, ОНП та НУ не менше п'яти років;

заступника начальника центру воєнно-стратегічних досліджень – особи, які мають освітньо-науковий (науковий) ступінь, вчене звання, стаж військової служби на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше семи років та досвід керівництва науковими (науково-педагогічними) підрозділами ВВНЗ, ВВП ЗВО, НУ Міністерства оборони України та Збройних Сил України або досвід проходження військової служби на керівних посадах в органах військового управління не менше п'яти років;

заступника начальника центру – начальника науково-дослідного управління центру воєнно-стратегічних досліджень – особи, які мають освітньо-науковий (науковий) ступінь, вчене звання, стаж військової служби на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше п'яти років та досвід керівництва науковими (науково-педагогічними) підрозділами ВВНЗ, ВВП ЗВО, НУ Міністерства оборони України та Збройних Сил України або досвід проходження військової служби на керівних посадах в органах військового управління не менше трьох років;

начальника науково-дослідного управління центру воєнно-стратегічних досліджень – особи, які мають освітньо-науковий (науковий) ступінь, вчене звання, стаж військової служби на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше п'яти років та досвід керівництва науковими (науково-педагогічними) підрозділами ВВНЗ, ВВП ЗВО, НУ Міністерства оборони України та Збройних Сил України або досвід проходження військової служби на керівних посадах в органах військового управління не менше трьох років;

начальника науково-дослідного управління – начальника науково-дослідного відділу центру воєнно-стратегічних досліджень – особи, які мають освітньо-науковий (науковий) ступінь, вчене звання, стаж військової служби на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше трьох років та досвід керівництва науковими (науково-педагогічними) підрозділами ВВНЗ, ВВП ЗВО, НУ Міністерства оборони України та Збройних Сил України або досвід проходження військової служби в органах військового управління;

начальника наукового (науково-дослідного, навчально-наукового, науково-методичного) центру та його заступника – особи, які мають освітньо-науковий (науковий) ступінь, вчене звання, стаж військової служби на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше п'яти років та досвід керівництва науковими (науково-педагогічними) підрозділами ВВНЗ, ВВП ЗВО, НУ Міністерства оборони України та Збройних Сил України не менше трьох років;

начальника наукового (науково-дослідного) центру у складі інституту (центру) – особи, які мають освітньо-науковий (науковий) ступінь, вчене звання, стаж військової служби (роботи) на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше п'яти років та досвід керівництва науковими підрозділами ВВНЗ, ВВП ЗВО, ОНП та НУ не менше трьох років або досвід проходження військової служби в органах військового управління, наукової (науково-організаційної, випробувальної діяльності тощо) за напрямом діяльності установи не менше десяти (дванадцяти) років та відповідний рівень освіти;

заступника начальника центру – начальника наукового (науково-дослідного, науково-методичного) відділу – особи, які мають освітньо-науковий (науковий) ступінь, вчене звання, стаж військової служби на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше п'яти років та досвід керівництва науковими (науково-педагогічними) підрозділами ВВНЗ, ВВП ЗВО, НУ Міністерства оборони України та Збройних Сил України не менше трьох років;

начальника наукового (науково-дослідного, науково-випробувального, науково-методичного) відділу – особи, які мають освітньо-науковий (науковий) ступінь, стаж військової служби (роботи) на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше п'яти (трьох) років та досвід керівництва науковими підрозділами ВВНЗ, ВВП ЗВО, ОНП та НУ не менше трьох років, за останні п'ять років не менше десяти публікацій (патентів) або досвід проходження військової служби в органах військового управління, наукової, науково-організаційної, випробувальної діяльності тощо за напрямом діяльності установи не менше десяти (семи) років та відповідний рівень освіти;

начальника науково-організаційного відділу – особи, які мають освітньо-науковий (науковий) ступінь, вчене звання, стаж військової служби на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше трьох років та досвід керівництва науковими (науково-педагогічними) підрозділами ВВНЗ, ВВП ЗВО, НУ Міністерства оборони України та Збройних Сил України або досвід проходження військової служби в органах військового управління;

начальника (завідувача) науково-дослідної (науково-інноваційної) лабораторії – особи, які мають стаж військової служби (роботи) за фахом не менше семи років, у тому числі досвід наукової роботи не менше п'яти років, не менше п'яти публікацій (патентів), а за наявності освітньо-наукового

(наукового) ступеня – стаж військової служби (роботи) за фахом не менше трьох років;

начальника секретаріату Вченої ради Університету – особи, які мають стаж наукової роботи не менше семи років, за останні п'ять років не менше п'яти публікацій (патентів), за наявності освітньо-наукового (наукового) ступеня – без вимог до стажу роботи або досвід проходження військової служби не менше десяти років;

головного наукового співробітника – особи, які мають науковий ступінь доктора наук, вчене звання, стаж військової служби (роботи) за фахом не менше десяти років, у тому числі досвід наукової роботи не менше семи років, за останні десять років не менше десяти публікацій (патентів);

провідного наукового співробітника – особи, які мають освітньо-науковий (науковий) ступінь, стаж військової служби (роботи) за фахом не менше семи років, у тому числі досвід наукової роботи не менше п'яти років, за останні п'ять років не менше десяти публікацій (патентів) або досвід проходження військової служби в органах військового управління, наукової, науково-організаційної, випробувальної діяльності тощо за напрямом діяльності установи не менше десяти років та відповідний рівень освіти;

старшого наукового співробітника – особи, які мають стаж наукової роботи за фахом не менше семи років, за останні п'ять років не менше десяти публікацій (патентів), за наявності освітньо-наукового (наукового) ступеня – без вимог до стажу роботи або досвід проходження військової служби не менше десяти років;

наукового співробітника – особи, які мають стаж наукової роботи за фахом не менше п'яти років, не менше п'яти публікацій (патентів), а за наявності освітньо-наукового (наукового) ступеня – без вимог до стажу роботи або досвід проходження військової служби не менше п'яти років;

молодшого наукового співробітника – особи, які мають досвід проходження військової служби не менше трьох років; за наявності освітньо-наукового (наукового) ступеня – без вимог до стажу роботи; як виняток, випускники закладів вищої освіти, які набули досвіду наукової роботи у період навчання.

12.3. Посади педагогічних працівників можуть займати:

завідувача методичного кабінету – особи, які мають ступінь вищої освіти “магістр” (“спеціаліст”) та стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років;

методиста – особи, які мають ступінь вищої освіти “магістр” (“спеціаліст”) за напрямом “Освіта та педагогіка” або іншу, без вимог до стажу роботи.

13. Особи, які навчаються та проходять підготовку в Університеті, мають право на:

вибір форми навчання під час вступу до Університету;

безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

- навчальну та наукову діяльність у позанавчальний час;
- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету;
- забезпечення гуртожитком на період навчання в порядку, установленому чинним законодавством України;
- участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводять в Україні та за кордоном, у встановленому чинним законодавством України порядку;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, наукової і науково-технічної діяльності, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, інститутів, центрів, Вченої ради Університету, загальних зборів курсантів, слухачів, ад'юнктів, докторантів Університету;
- вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як десять відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для визначеного рівня вищої освіти;
- академічну мобільність, зокрема міжнародну;
- отримання соціальної допомоги у випадках, установлених чинним законодавством України;
- відпустку в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання в порядку, визначеному чинним законодавством України;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи в навчанні, науковій та науково-технічній діяльності, громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- канікулярну відпустку та інші види відпусток, встановлені чинним законодавством України;
- оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до

інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

участь у роботі військово-наукового товариства, творчих гуртків, спортивних секцій, інших організацій, визначених Статутом Університету;

відвідування додатково за узгодженням з командуванням Університету будь-яких видів занять, що проводяться в Університеті і сприяють успішному оволодінню спеціальністю;

обрання теми атестаційної роботи або пропонування своєї з обґрунтуванням доцільності її розроблення;

самостійну організацію своєї роботи в час, визначений для цього розпорядком дня і розкладом занять;

самостійне вдосконалення, з дозволу начальника Університету, спортивної майстерності у години навчальних занять з фізичної підготовки на підставі затверджених індивідуальних планів підготовки до змагань, якщо вони є членами збірних команд Університету та за умови успішного засвоєння ними навчальної програми з фізичної підготовки;

користування пільгами за відмінне навчання, які не суперечать чинному законодавству України, Статуту Університету.

14. Особи, які проходять підготовку в Університеті, зобов'язані:

дотримуватися вимог чинного законодавства України, статутів Збройних Сил України, Статуту Університету та Розпорядку дня Університету;

дотримуватися вимог чинного законодавства України щодо охорони державної таємниці та захисту інформації з обмеженим доступом, технічного захисту інформації та протидії технічним розвідкам;

дотримуватися вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями;

сумлінно виконувати вимоги освітньої програми;

бережно ставитися до зберігання майна Університету, озброєння та військової техніки.

15. Особа, яка навчається в Університеті, може бути відрاهована з Університету на підставах, передбачених чинним законодавством України.

Відрахування осіб, які проходять військову підготовку або навчаються в Університеті на договірній основі за кошти фізичних (юридичних) осіб, здійснюється наказом начальника Університету.

Відрахування курсантів здійснює:

з першого курсу – начальник Університету;

з другого і наступних курсів, крім випускного, – начальник Університету з дозволу Міністра оборони України.

Відрахування слухачів, ад'юнктів, докторантів та курсантів випускного курсу здійснює Міністр оборони України за поданням начальника Університету.

Відрахування з навчання слухачів курсів професійної військової освіти може бути здійснено в таких випадках:

- за невиконання індивідуального навчального плану;
- за недисциплінованість;
- за порушення принципів академічної доброчесності;
- за станом здоров'я на підставі висновку військово-лікарської комісії;
- у зв'язку зі скороченням штатів або організаційними заходами в разі неможливості використання на військовій службі;
- через небажання продовжувати навчання;
- у зв'язку з розірванням контракту;
- у зв'язку з обвинувальним вироком суду, що набрав законної сили.

Процедура відрахування та поновлення слухачів відбувається у відповідності до положень Інструкції про порядок переведення, відрахування та поновлення курсантів (слухачів) вищих військових навчальних закладів Міністерства оборони України, затвердженої наказом Міністра оборони України від 24 грудня 1997 року № 490.

16. Права та обов'язки наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників і осіб, які навчаються в Університеті, визначаються законодавчими й іншими нормативно-правовими актами з питань вищої освіти, наукової та науково-технічної та інших видів діяльності.

17. Порядок організації освітнього процесу в Університеті регулюється чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Міністерства оборони України та відповідними наказами начальника Університету.

III. Повноваження Міністерства оборони України щодо управління Університетом

1. Міністерство оборони України в межах повноважень, визначених чинним законодавством України щодо управління Університетом, має право своїми нормативно-правовими актами встановлювати особливі вимоги, а саме щодо:

- управління та організації освітнього процесу в Університеті;
- діяльності та повноважень органів управління і громадського самоврядування Університету, якщо вони не суперечать чинному законодавству України;
- кандидатів на посади керівника (заступників керівника) Університету;
- призначення та звільнення з посади керівника (керівників, заступників керівників) Університету, його структурних підрозділів;

додаткових до визначених стандартами вищої освіти компетентностей та програмних результатів навчання за відповідними освітніми програмами, порядку розроблення та затвердження освітніх програм;

формування переліку спеціалізацій підготовки здобувачів спеціалізованої освіти;

кандидатів на посади педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників та конкурсного відбору на посади педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників;

реалізації прав і обов'язків педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників та осіб, які навчаються в Університеті;

відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення курсантів, слухачів, ад'юнктів, докторантів, які навчаються в Університеті;

підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів в ад'юнктурі та докторантурі;

нормативів чисельності курсантів, слухачів, ад'юнктів, які навчаються в Університеті, на одну посаду науково-педагогічного працівника;

порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;

формування індивідуальних навчальних планів та індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів вищої освіти;

практичної підготовки осіб, які здобувають освіту у відповідних вищих військових навчальних закладах, закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти.

2. Міністерство оборони України в межах повноважень, визначених чинним законодавством України щодо управління Університетом, зобов'язане:

визначати пріоритетні напрями розвитку Університету;

затверджувати схему організації та загальну чисельність особового складу;

визначати порядок та особливі вимоги щодо практичної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації військових фахівців, підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів;

контролювати дотримання вимог стандартів освітньої діяльності та вищої освіти в Університеті;

аналізувати якість освітньої діяльності Університету;

затверджувати персональний склад Наглядової ради Університету;

зараховувати слухачів, ад'юнктів та докторантів на навчання до Університету;

розподіляти та призначати на посади випускників Університету;

контролювати фінансово-господарську діяльність Університету;

затверджувати Статут Університету та за поданням конференції особового складу вносити до нього зміни;

призначати на посаду начальника Університету, обраного за конкурсом у порядку, визначеному чинним законодавством України;

подавати пропозиції до Кабінету Міністрів України щодо реорганізації чи ліквідації Університету;

координувати взаємодію Університету з органами державного та військового управління, науковою громадськістю в інтересах національної безпеки та оборони держави;

визначати перелік спеціалізацій підготовки військових фахівців, затверджувати напрями наукових досліджень та тематику науково-дослідних робіт в Університеті;

призначати військовослужбовців Університету на посади відповідно до затвердженої номенклатури;

призначати голову, заступників голови та членів підкомісії екзаменаційної комісії в Університеті;

визначати обсяги фінансування Університету з Державного бюджету України, встановлювати нормативи матеріально-технічного та фінансового забезпечення Університету;

брати участь у ліцензуванні й акредитації Університету;

сприяти розвитку міжнародного військового співробітництва Університету;

забезпечувати дотримання визначених чинним законодавством України прав і гарантій слухачів, докторантів, ад'юнктів, науково-педагогічних, наукових та інших категорій працівників Університету;

здійснювати контроль за мобілізаційною підготовкою та готовністю до функціонування в умовах особливого періоду;

здійснювати контроль за дотриманням вимог чинного законодавства України щодо забезпечення охорони державної таємниці, технічного захисту інформації, протидії технічним розвідкам;

здійснювати інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

3. Міністерство оборони України реалізовує повноваження щодо управління Університетом в особі Міністра оборони України.

4. Міністр оборони України може делегувати окремі повноваження щодо спрямування та контролю за діяльністю Університету уповноваженій ним особі.

IV. Обсяг основних засобів

До майнового комплексу Університету належать усі матеріальні та нематеріальні активи, які обліковуються на балансі Університету та передані Міністерством оборони України Університету в оперативне управління.

До основних засобів Університету належать будівлі, споруди, машини, навчально-лабораторне обладнання та інші активи, які відповідають критеріям віднесення до основних засобів, які Міністерство оборони України

надало Університету в користування.

Обсяг основних засобів залежить від обсягів надходжень та витрат закупленого, безоплатно і централізовано отриманого майна на відповідну дату та відображається в Балансі (форма 1-дс) станом на звітну дату.

V. Повноваження органів управління Університету

1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює начальник Університету, який діє на засадах єдиноначальності відповідно до законодавства України та цього Статуту.

2. Заступники начальника Університету

Безпосереднє керівництво навчальним, методичним, виховним, науковим, адміністративно-господарським та іншими напрямками діяльності Університету здійснюють заступники начальника Університету відповідно до розподілу функціональних обов'язків між ними, визначеного начальником Університету.

3. Вчена рада Університету

Вчена рада Університету є колегіальним органом управління, який створюють строком на п'ять років; діє на підставі Положення, яке затверджує Вчена рада Університету, та вводять в дію наказом начальника Університету.

Склад Вченої ради Університету затверджують наказом начальника Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

Вчену раду Університету очолює її голова, якого обирають таємним голосуванням з членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та (або) вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради Університету. За відсутності голови Вченої ради Університету його обов'язки виконує його заступник або призначена ним особа з членів Вченої ради Університету.

До складу Вченої ради Університету за посадами входять: начальник Університету; заступники начальника Університету; начальники інститутів; начальник Київського військового ліцею імені Івана Богуна; начальник центру воєнно-стратегічних досліджень; керівники фінансово-економічного органу, бібліотеки та секретаріату Вченої ради Університету; голова конференції особового складу Університету; голова загальних зборів курсантів, слухачів, ад'юнктів та докторантів; голова профспілкової організації Університету.

До складу Вченої ради Університету також входять виборні представники від наукових, науково-педагогічних працівників, яких обирають з начальників (завідувачів) кафедр, професорів, докторів наук,

докторів філософії (кандидатів наук); виборні представники від інших категорій військовослужбовців та працівників постійного складу; виборні представники з курсантів, слухачів, ад'юнктів, докторантів. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради Університету мають становити наукові, науково-педагогічні працівники та не менш як 10 відсотків – виборні представники з курсантів, слухачів, ад'юнктів, докторантів Університету.

Виборних представників з постійного складу Університету обирають до складу Вченої ради Університету на конференції особового складу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони проходять службу (працюють), по три представники від кожного інституту, центру військово-стратегічних досліджень та по одному від кожного наукового (навчально-наукового) центру, підрозділів управління та підрозділів забезпечення, виборні представники з курсантів, слухачів, ад'юнктів, докторантів, по одному представнику від докторантури, ад'юнктури та інститутів Університету – шляхом прямих таємних виборів.

Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

До компетенції Вченої ради Університету належить:

визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

розроблення та подання до конференції особового складу Університету проекту Статуту, а також змін і доповнень до нього;

ухвалення фінансового плану та річного фінансового звіту Університету;

визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

розгляд питань про зміни організаційно-штатної структури Університету;

обрання представників Університету до складу конкурсної комісії для проведення конкурсу на заміщення посади начальника Університету;

за рекомендаціями конкурсної комісії Університету таємним голосуванням прийняття рішення щодо кандидатур претендентів на заміщення вакантних посад керівництва Університету, наукових, науково-педагогічних працівників Університету відповідно до умов оголошеного конкурсу;

затвердження освітніх програм та навчальних планів для кожної спеціальності, спеціалізації;

ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу;

затвердження зразка та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам;

ухвалення основних напрямів проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

оцінювання науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;

розгляд питань організації та контролю за підготовкою науково-педагогічних і наукових кадрів вищої кваліфікації, підвищення якості підготовки докторантів, ад'юнктів;

присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого дослідника;

присвоєння звання "Почесний професор Національного університету оборони України";

прийняття остаточного рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

внесення на розгляд конференції особового складу Університету подання про відкликання з посади начальника Університету на підставах, передбачених законодавством України та Статутом;

розгляд питань про нагородження державними нагородами, отримання державних премій, іменних стипендій та інших видів морального та матеріального стимулювання;

розгляд планів і результатів наукових досліджень, питань видання навчальної і наукової літератури, розгорнутих планів та затвердження тем дисертаційних робіт;

подання пропозицій щодо зарахування кандидатів до ад'юнктури та докторантури Університету;

ухвалення наукових керівників ад'юнктів (здобувачів) наукового ступеня доктора філософії;

затвердження та розгляд виконання індивідуальних навчальних планів та індивідуальних планів наукової роботи здобувачів ступеня доктора філософії, а також індивідуальних планів наукової роботи здобувачів ступеня доктора наук;

здійснення науково-методичного забезпечення діяльності ад'юнктури і докторантури;

ухвалення порядку прикріплення особи до Університету для здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза ад'юнктурою;

розгляд питань про відрахування курсантів, слухачів, ад'юнктів, докторантів та поновлення їх на навчання;

розгляд підсумків навчальної, методичної, виховної роботи, наукової та науково-технічної, інноваційної діяльності, стажувань, прийому на навчання та випуску курсантів, слухачів, ад'юнктів, докторантів, а також результатів вивчення досвіду військової служби випускників у військах (силах), роботи екзаменаційної комісії та контролю за освітнім процесом, перевірки та

інспектування Університету;

розгляд інших питань діяльності Університету за рішенням Вченої ради Університету.

Засідання Вченої ради Університету вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини загальної кількості її членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше ніж половина присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету (крім випадків, коли керівними документами визначено інший відсоток голосів для прийняття відповідного рішення).

Рішення Вченої ради Університету з усіх питань навчальної, методичної, виховної роботи, наукової та науково-технічної, інноваційної діяльності приймають відкритим голосуванням. Під час проведення конкурсу на заміщення вакантних посад керівного складу, науково-педагогічних та наукових працівників, інших працівників, а також на присвоєння вчених (почесних) звань, нагородження державними нагородами рішення приймають таємним голосуванням у встановленому порядку.

Рішення Вченої ради Університету вводять в дію наказом начальника Університету.

4. Вчена рада інституту

Вчена рада інституту є колегіальним органом управління структурного підрозділу Університету.

Вчену раду інституту очолює її голова, якого обирають таємним голосуванням з членів вченої ради інституту, які мають науковий ступінь та (або) вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради інституту. За відсутності голови вченої ради інституту його обов'язки виконує його заступник або призначена ним особа з членів вченої ради інституту.

До складу вченої ради інституту за посадами входять: начальник інституту, заступники начальника інституту, начальники (завідувачі) кафедр, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників, яких обирають з професорів, докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук); виборні представники зі слухачів (курсантів, студентів, ліцеїстів) та докторантів. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради інституту (факультету) мають становити наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники та не менше як 10 відсотків – виборні представники зі слухачів (курсантів) інституту.

Виборних представників обирають на зборах особового складу інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони проходять службу (працюють). Виборних представників з курсантів, слухачів, ад'юнктів, докторантів інституту обирають на загальних зборах курсантів, слухачів, ад'юнктів, докторантів інституту на прямих таємних виборах.

До компетенції Вченої ради інституту належить:

розгляд та погодження навчальних планів та програм навчальних

дисциплін;

вирішення питань організації освітнього процесу в інституті;
визначення загальних напрямів наукової діяльності інституту;
розгляд інших питань діяльності інституту за рішенням вченої ради інституту відповідно до цього Статуту.

5. Наглядова рада Університету

Наглядову раду Університету створюють для нагляду за управлінням майном Університету, дотриманням мети його створення.

Склад Наглядової ради Університету затверджує Міністерство оборони України. Строк повноважень Наглядової ради Університету становить п'ять років.

Наглядова рада сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для розвитку інфраструктури та оновлення навчальної матеріально-технічної бази, ефективній взаємодії Університету з державними органами влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за діяльністю Університету.

Засідання Наглядової ради Університету проводять у разі потреби, але не рідше одного разу на рік. Рішення про проведення засідання приймає голова Наглядової ради Університету.

Голова Наглядової ради Університету організовує роботу Наглядової ради Університету та відповідає за виконання покладених на неї повноважень.

Рішення Наглядової ради Університету набирають чинності, якщо в засіданні взяли участь не менше двох третин членів та проголосували за рішення не менше трьох четвертих присутніх.

Члени Наглядової ради Університету мають право брати участь у роботі конференції особового складу Університету з правом дорадчого голосу.

Члени Наглядової ради Університету мають право:

брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

залучати додаткові джерела фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його керівника;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником Університету;

вносити Міністру оборони України подання про заохочення керівника Університету з підстав, визначених чинним законодавством України;

здійснювати інші права, визначені установчими документами Університету.

Наглядова рада Університету має право вносити Конференції особового складу Університету подання про відкликання з посади начальника Університету на підставах, передбачених чинним законодавством України, цим Статутом.

Порядок формування Наглядової ради, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначаються цим Статутом. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі освіти та посадові особи Університету.

6. Робочі та дорадчі органи

Робочі органи (конкурсні, атестаційні, відбіркові, приймальні комісії тощо) створюють для вирішення поточних питань діяльності Університету.

Дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (методична рада, рада ветеранів, жіноча рада тощо) можуть створювати на громадських засадах для вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності в Університеті.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджує Вчена рада Університету та вводять в дію наказом начальника Університету.

VI. Права та обов'язки начальника Університету

1. Начальника Університету призначає на посаду на конкурсній основі та звільняє з посади Міністр оборони України. Конкурс на заміщення посади начальника Університету проводять відповідно до вимог чинного законодавства України.

Конкурс на заміщення вакантної посади начальника Університету в умовах правового режиму воєнного стану не проводиться.

Рішення щодо призначення на вакантну посаду начальника Університету в умовах правового режиму воєнного стану приймає Міністр оборони України.

2. Начальник Університету безпосередньо підпорядковується Міністру оборони України, є прямим начальником для всього особового складу Університету і відповідає за таке:

провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у закладі вищої освіти, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу;

дотримання законодавства України та договірних зобов'язань;

готовність до виконання покладених на Університет завдань;

стан освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
індивідуальну підготовку;
морально-психологічний стан особового складу;
військову і трудову дисципліну;
стан збереження та зміцнення здоров'я особового складу;
забезпечення охорони державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності та захист іншої інформації з обмеженим доступом, технічного захисту інформації та протидії технічним розвідкам, здійснення постійного контролю за забезпеченням охорони державної таємниці, захисту іншої інформації з обмеженим доступом в Університеті;
стан пожежної та екологічної безпеки;
внутрішній порядок;
фінансово-господарську діяльність;
належну експлуатацію та збереження озброєння і військової техніки;
стан і збереження будівель, споруд та іншого майна, переданого Університету для використання;
організацію і реалізацію функцій внутрішнього контролю та управління ризиками.

3. Начальник Університету зобов'язаний забезпечити:
виконання цільових показників діяльності Університету;
підготовку військових фахівців з вищою та професійною військовою освітою за відповідними освітніми програмами згідно із стандартами вищої освіти та професійними стандартами (за наявності);
призначення на посаду та звільнення з посади працівників Університету та створення умов для їх професійного розвитку;
виконання договірних зобов'язань Університету;
дотримання Університетом ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність Університету, міжнародне наукове та науково-технічне співробітництво;
одержання конкурентоспроможних результатів наукових і прикладних досліджень, розробок;
захист прав інтелектуальної власності на результати наукової, науково-технічної та творчої діяльності;
застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки здобувачів вищої освіти, слухачів курсів професійної військової освіти, курсів підвищення кваліфікації;
дотримання прав та законних інтересів осіб з особливими освітніми потребами;
стабільне фінансово-економічне становище Університету та ефективне використання військового майна, закріпленого за Університетом (переданого йому у тимчасове використання), дотримання вимог чинного законодавства

України під час передачі зазначеного майна в тимчасове користування іншим особам;

подання Міністерству оборони України у терміни, визначені актами Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України, звітності про використання військового майна, закріпленого за Університетом (переданого йому у тимчасове використання), зокрема майна, переданого в тимчасове користування іншим особам;

дотримання умов колективного договору, статуту Університету;

захист конфіденційної, таємної та службової інформації відповідно до Законів України “Про державну таємницю” та “Про інформацію”; захист інформації відповідно до вимог Законів України “Про доступ до публічної інформації”, “Про захист персональних даних” та інших актів чинного законодавства України;

дотримання Університетом вимог чинного законодавства України, забезпечення виконання в установлені строки вимог органів, що забезпечують здійснення фінансового контролю, та їх територіальних підрозділів;

виконання Університетом вимог органів державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності, а також вимог Міністерства оборони України;

вжиття заходів до вдосконалення управління Університетом, зміцнення фінансово-господарської, військової та трудової дисципліни;

виконання освітніх програм і навчальних планів, дотримання всіма підрозділами Університету штатно-фінансової дисципліни, організацію та здійснення контролю за освітньою діяльністю;

дотримання Університетом вимог чинного законодавства України про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов проходження військової служби (праці) відповідно до вимог чинного законодавства України;

вжиття заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати працівникам, грошового забезпечення військовослужбовцям, інших стимулюючих, компенсаційних та одноразових виплат, недопущення утворення заборгованості із зазначених виплат; дотримання гарантій з оплати праці, встановлених чинним законодавством України, створення системи стимулів та мотивації військовослужбовців, працівників та здобувачів освіти;

своєчасність проведення розрахунків з юридичними та фізичними особами;

цільове та ефективне використання коштів державного бюджету; своєчасне та в повному обсязі виконання Університетом зобов'язань перед державним бюджетом, органами Пенсійного фонду України, державними соціальними фондами;

виконання кошторису Університету, контроль за станом розрахунків за спожиті комунальні послуги;

регулярне оцінювання корупційних ризиків у діяльності Університету, здійснення відповідних антикорупційних заходів;

достовірність, точність та повноту інформації, внесеної закладом вищої освіти до Єдиної державної електронної бази з питань освіти;

своєчасне та в повному обсязі виконання нормативно-правових актів Міністерства оборони України (уповноваженого органу управління), виданих відповідно до чинного законодавства України;

подання на затвердження встановленим порядком річного кошторису Університету;

подання Міністру оборони України щороку до 31 січня звіту про результати виконання умов контракту, який повинен містити інформацію про рівень досягнення цільових показників діяльності військового навчального закладу станом на 31 грудня року, за який складено звіт, дотримання Університетом вимог чинного законодавства України, стандартів вищої освіти та професійних стандартів (за наявності);

внесення щорічного звіту про результати виконання умов контракту до Єдиної електронної бази з питань освіти та оприлюднення його на офіційному вебсайті Університету з урахуванням вимог чинного законодавства України з питань інформації з обмеженим доступом;

щорічне звітування перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету про результати своєї роботи;

створення умов для здійснення контролю за діяльністю Університету, а також умов для діяльності органів громадського самоврядування Університету;

запобігання порушенням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу та притягнення їх до академічної відповідальності, розроблення, впровадження та застосування порядку виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності в Університеті;

виконання вимог законів України, інших законодавчих і нормативно-правових актів з питань підготовки військових фахівців у межах своїх повноважень;

подання позовних заяв до суду від імені Університету;

в установленому порядку самопредставництво Університету в судах та інших органах через осіб, уповноважених діяти від імені Університету без окремого доручення, у тому числі через посадових (службових) осіб юридичної служби Університету, а також через представників;

виконання державного замовлення на підготовку військових фахівців;

виконання визначених Університету завдань, поставлених органами військового управління;

керівництво щодо розроблення стандартів вищої освіти Університету, повне та якісне їх виконання;

розроблення, погодження та затвердження правил прийому до Університету;

роботу приймальної комісії Університету та проведення фахових вступних випробувань до Університету;

навчальну, методичну, соціальну підтримку учасників освітнього процесу, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність в Університеті;

керівництво щодо розроблення стандартів вищої освіти Університету, повне та якісне їх виконання;

вжиття заходів щодо постійного вивчення досвіду військ (сил), вдосконалення освітнього процесу, втілення передових методів навчання і виховання слухачів (курсантів, студентів);

викладання навчальних дисциплін на високому науковому та методичному рівні;

взаємодію з військовими частинами, навчальними закладами, установами та організаціями Збройних Сил України, підприємствами, що належать до сфери управління Міністерства оборони України, та центральними органами виконавчої влади з усіх питань діяльності Університету;

законність діяльності Університету, що передбачена в чинному законодавстві України та цьому Статуті.

4. Начальник Університету в межах наданих повноважень має право:

діяти від імені Університету, представляти його інтереси у відносинах з підприємствами, установами, організаціями будь-якої форми власності, фізичними особами та в судових органах, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

розпоряджатися майном та коштами Університету в межах обсягів та в порядку, визначеному чинним законодавством України, цим контрактом, статутом Університету;

представляти інтереси Міністерства оборони України стосовно реєстрації прав на нерухоме майно, яке закріплене за Університетом на праві господарського відання;

укладати від імені Університету договори відповідно до чинного законодавства України;

відкривати від імені Університету рахунки в банках та в органах Державної казначейської служби України в порядку, установленому чинним законодавством України;

приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Університету, визначати та затверджувати їх посадові інструкції, застосовувати до них заходи заохочення та дисциплінарні стягнення;

формувати контингент осіб, які навчаються в Університеті;

приймати рішення щодо відрахування з Університету та поновлення на навчання в ньому здобувачів вищої освіти відповідно до чинного законодавства України;

контролювати якість освіти та організацію освітнього процесу, вимагати належного виконання військовослужбовцями функціональних

обов'язків та працівниками посадових інструкцій, оцінювати якість їх службової діяльності та роботи відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх актів Університету;

створювати робочі та дорадчі органи Університету в порядку, визначеному статутом Університету;

разом з виборними органами профспілок працівників Університету подавати для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету Розпорядок дня Університету та колективний договір і після затвердження підписувати їх;

делегувати відповідно до Статуту Університету частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів;

видавати в межах своїх повноважень накази та розпорядження, давати обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

вирішувати питання фінансово-господарської діяльності Університету, формувати пропозиції щодо організаційної структури та штату (штатного розпису) та подавати їх на затвердження до Міністерства оборони України в установленому порядку;

призначати голову та членів конкурсної, атестаційної, приймальної комісії Університету;

організовувати конкурс на заміщення вакантних посад наукових та науково-педагогічних працівників;

приймати на роботу та звільняти з роботи працівників, визначати їх посадові інструкції, укладати строкові трудові договори з науковими та науково-педагогічними працівниками;

заохочувати особовий склад Університету в порядку і розмірах, визначених чинним законодавством України;

керувати розробленням навчальних планів, програм навчальних дисциплін, контролювати їх виконання;

особисто проводити навчальні заняття зі слухачами, а також організовувати та проводити заняття з індивідуальної підготовки з офіцерським складом Університету;

виконувати функції державного експерта з питань таємниць щодо віднесення інформації до державної таємниці, зміни ступеня секретності цієї інформації та її розсекречування (за компетенцією);

вирішувати інші питання, що згідно з чинним законодавством України, Статутом Університету і контрактом належать до компетенції начальника.

VII. Порядок обрання представників до органів громадського самоврядування

1. Конференція особового складу Університету

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція особового складу Університету.

Конференція особового складу Університету у своїй діяльності керується чиним законодавством України, цим Статутом та положенням про Конференцію особового складу Університету.

На Конференцію особового складу Університету делегують представників з усіх категорій військовослужбовців і працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів конференції становлять наукові та науково-педагогічні працівники, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менше як 15 відсотків – виборні представники з курсантів, слухачів, ад'юнктів, докторантів, яких обирають на прямих таємних виборах.

Делегатів Конференції особового складу Університету обирають на зборах структурних підрозділів згідно з нормами представництва. Делегати конференції мають строк повноважень: військовослужбовці постійного складу та працівники Збройних Сил України, які працюють в Університеті на постійній основі, – п'ять років; курсанти, слухачі, ад'юнкти, докторанти – один рік.

До делегатів Конференції особового складу Університету за посадами входять: начальник Університету, заступники начальника Університету, начальники інститутів та центрів, начальник Київського військового ліцею імені Івана Богуна, начальник навчально-оздоровчого комплексу Київського військового ліцею імені Івана Богуна, начальники (завідувачі) кафедр, голова профспілкової організації.

Конференція особового складу Університету:

ухвалює положення про Конференцію особового складу Університету;
погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут або зміни (доповнення) до нього;

заслуховує щороку звіт начальника Університету та оцінює його діяльність;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до чинного законодавства України про працю;

розглядає питання про дострокове припинення повноважень начальника Університету за обґрунтованим поданням Наглядової ради Університету або Вченої ради Університету;

затверджує Розпорядок дня Університету та колективний договір;

розглядає питання розвитку Університету;

розглядає інші питання діяльності Університету.

Конференцію особового складу Університету скликають не рідше одного разу на рік спільним рішенням начальника Університету та профспілкової організації Університету. Конференцію скликає профспілкова організація Університету без погодження з начальником Університету, якщо останній протягом п'яти робочих днів не надав згоди на скликання Конференції особового складу Університету.

Конференція особового складу Університету вважається правомочною, якщо на ній присутні не менше ніж дві третини загальної кількості делегатів.

Рішення Конференції особового складу Університету приймають на підставі відкритого голосування (крім питань, пов'язаних з виборами начальника Університету та з достроковим припиненням повноважень начальника Університету) простою більшістю голосів. Рішення Конференції особового складу Університету оформляють протоколом, який підписують голова та секретар.

2. Конференція особового складу структурних підрозділів Університету

Конференція особового складу структурного підрозділу є органом громадського самоврядування структурного підрозділу.

Конференція особового складу структурного підрозділу у своїй діяльності керується чинним законодавством України, цим Статутом та Положенням про конференцію.

До складу конференції особового складу входять усі категорії військовослужбовців і працівників структурного підрозділу.

Конференція особового складу структурного підрозділу:

розглядає питання діяльності структурного підрозділу;

обирає виборних представників до вченої ради інституту (центру);

обирає кандидатури делегатів на Конференцію особового складу Університету та членів Вченої ради Університету.

Конференцію особового складу структурного підрозділу скликають не рідше одного разу на рік. Збори особового складу структурного підрозділу вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше ніж дві третини загальної кількості особового складу. Рішення на зборах особового складу структурного підрозділу приймають простою більшістю голосів. Рішення оформляють протоколом, який підписують голова та секретар.

3. Загальні збори курсантів, слухачів, ад'юнктів та докторантів

Загальні збори курсантів, слухачів, ад'юнктів та докторантів є вищим органом громадського самоврядування осіб, які навчаються в Університеті.

Загальні збори курсантів, слухачів, ад'юнктів та докторантів у своїй діяльності керуються чинним законодавством України, цим Статутом та положенням про загальні збори курсантів, слухачів, ад'юнктів та докторантів.

Загальні збори курсантів, слухачів, ад'юнктів та докторантів:

ухвалюють положення про загальні збори курсантів, слухачів, ад'юнктів та докторантів;

беруть участь в управлінні Університетом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля та побуту;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) забезпечення якості вищої освіти;

захищають права та інтереси курсантів, слухачів, ад'юнктів та докторантів, які навчаються в Університеті;

вносять пропозиції до змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріально-технічної бази Університету;

виконують інші функції, передбачені Законом України “Про вищу освіту” та положенням про загальні збори курсантів, слухачів, ад'юнктів та докторантів.

Загальні збори курсантів, слухачів, ад'юнктів та докторантів скликають не рідше одного разу на рік. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше ніж дві третини загальної кількості курсантів, слухачів, ад'юнктів та докторантів. Рішення на загальних зборах приймають простою більшістю голосів. Рішення оформляють протоколом, який підписують голова та секретар.

VIII. Підстави дострокового розірвання контракту з начальником Університету

Міністерство оборони України в особі Міністра оборони України має право розірвати контракт з начальником Університету достроково:

за угодою сторін;

з ініціативи Міністерства оборони України у разі одноразового грубого порушення начальником чинного законодавства України чи обов'язків, передбачених контрактом;

з ініціативи Наглядової ради Університету до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених чинним законодавством України, іншими нормативно-правовими актами та контрактом;

у разі виникнення або виявлення Міністерством оборони України обставин, передбачених частиною другою статті 42 Закону України “Про вищу освіту”;

у разі недосягнення цільових показників, визначених у контракті;

за поданням органів державного нагляду у сфері праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства України про працю;

у разі порушення чинного законодавства України під час використання фінансових ресурсів військового навчального закладу, у тому числі під час закупівель товарів, робіт і послуг;

у разі систематичного невиконання покладених на начальника обов'язків, визначених чинним законодавством України, Статутом, контрактом, та законних вимог Міністерства оборони України;

у разі розірвання контракту звільнення з посади здійснюють згідно з чинним законодавством України.

IX. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Університету

1. Джерела надходження коштів Університету

Фінансування Університету здійснюють за рахунок коштів державного бюджету, призначених для фінансування Міністерства оборони України, та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів:

загального фонду державного бюджету;

спеціального фонду державного бюджету:

одержаних від основної діяльності;

одержаних від господарської (додаткової) діяльності;

надходження від передачі в користування або оренду військового майна;

благодійних внесків в грошовій та натуральній формі;

субвенцій з місцевого бюджету;

інших власних надходжень згідно з чинним законодавством України.

2. Кошти загального та спеціального фондів бюджету спрямовують на виконання статутної діяльності за цільовим призначенням на поточні та капітальні видатки Університету в межах виділених лімітів бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджує Міністерство оборони України.

Університет самостійно визначає зміст і форми фінансово-господарських зв'язків зі структурними підрозділами, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

Університет самостійно здійснює бухгалтерський облік та інші види обліку, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким чинним законодавством України надано право контролювати за відповідними напрямками діяльності Університету.

Університет сплачує податки та інші обов'язкові платежі згідно з чинним законодавством України.

3. Університет розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених чинним законодавством України платних послуг, виключно в межах виділених бюджетних асигнувань.

4. Джерелами формування матеріально-технічної бази Університету є: майно, закріплене за Університетом Міністерством оборони України; кошти, отримані із загального фонду державного бюджету; кошти, отримані із спеціального фонду державного бюджету; інше майно та кошти, набуті на підставах, дозволених чинним законодавством України.

5. Майно Університету перебуває в державній власності та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

До майна належать будинки, споруди, передавальні пристрої, всі види озброєння, бойова та інша техніка, боєприпаси, пально-мастильні матеріали,

навчальне та наукове обладнання, продовольство, технічне, речове, квартирно-експлуатаційне, медичне, інженерне майно, майно зв'язку тощо.

6. Відчуження усього рухомого та нерухомого майна (у тому числі земельних ділянок), що надане Університету для здійснення статутної діяльності, а також придбаних матеріальних цінностей та інших об'єктів, здійснюють відповідно до вимог чинного законодавства України.

7. Передачу в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюють без права їх викупу відповідно до чинного законодавства України.

Х. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності

1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким чинним законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

2. Начальник Університету та керівник фінансово-економічного органу несуть персональну відповідальність за використання коштів, достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

3. Контроль за провадженням фінансово-господарської діяльності Університету здійснюють згідно з чинним законодавством України.

4. Керівник фінансово-економічного органу постійно контролює дотримання порядку ведення бухгалтерського обліку.

5. Аудит діяльності Університету здійснюють згідно з чинним законодавством України.

ХІ. Порядок внесення змін до Статуту Університету

1. Статут Університету розробляє Вчена рада Університету та подає на погодження Конференції особового складу Університету, після чого Статут подається на затвердження Міністерству оборони України.

2. Зміни та доповнення до Статуту Університету затверджують і погоджують у тому самому порядку, що і сам Статут.

3. Зміни та доповнення до Статуту Університету набирають чинності з дня їх затвердження Міністерством оборони України.

XII. Порядок реорганізації та ліквідації Університету

1. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Університету приймає Кабінет Міністрів України за поданням Міністерства оборони України.

2. Міністерство оборони України для ліквідації Університету створює ліквідаційну комісію, до складу якої входять представники Міністерства оборони України та Університету. Порядок і строк ліквідації, а також граничний термін подання претензій з боку кредиторів визначає Міністерство оборони України відповідно до чинного законодавства України.

3. Ліквідаційна комісія набуває всіх повноважень стосовно управління Університету з дати її призначення. Кредиторів та інших юридичних (фізичних) осіб, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, сповіщають про ліквідацію чи реорганізацію в порядку, визначеному чинним законодавством України. Після завершення розрахунків з кредиторами – юридичними (фізичними) особами, які перебували в договірних відносинах з Університетом, ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його до Міністерства оборони України на затвердження.

4. У разі реорганізації чи ліквідації Університету працівникам, яких звільняють або переводять, гарантують дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до Кодексу законів про працю України.

5. У разі реорганізації чи ліквідації Університету подальше проходження військової служби військовослужбовцями, посади яких скорочені, визначається відповідно до Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу”.

6. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

Начальник Національного університету
оборони України
генерал-полковник



Михайло КОВАЛЬ