

Уповноважені з антикорупційної діяльності

(відповідно до наказу начальника НУОУ від 04.04.2024 № 194/нод зі змінами в редакції наказу від 24.09.2026 № 545/нод)

**Полковник
БЕВЗ**
Володимир Васильович
тел. 21-105
V.Bevz@mod.gov.ua
корпус 1, кабінет 236/4

**Підполковник
ШВЕЦЬ**
Микола Анатолійович
тел. 21-357
M.shvets03@mod.gov.ua
корпус 1, кабінет 236

**Майор
ШЕВЧУК**
Андрій Олександрович
тел. 21-357
a.shevchuk04@mod.gov.ua
корпус 1, кабінет 236

**Майор
КНИШ**
Руслан Анатолійович
тел. 21-218
r.knysh@edu.nuou.orq.ua
корпус 5, кабінет 220/4

СХЕМА

розподілу функціональних обов'язків між Уповноваженими з антикорупційної діяльності

Уповноважений п-к Бевз В.В.	Уповноважений п/п-к Швець М.А.	Уповноважений м-р Шевчук А.О.	Уповноважений м-р Книш Р.А.
• координація діяльності та професійна підготовка Уповноважених • візування проєктів наказів основної та адміністративно-господарської діяльності • організація роботи з оцінювання корупційних ризиків в діяльності Університету • організація превентивних заходів, координація роботи з керівниками СП • діяльність Університету з виконання АКП МОУ • робота внутрішніх каналів повідомлень про корупцію • розгляд повідомлень викривачів, їх захист і взаємодія • взаємодія з ДПЗВК МОУ, НАЗК та іншими органами • розробка проєктів організаційно-розпорядчих актів • організація службових перевірок і розслідувань • консультативна та методична робота	• оцінювання корупційних ризиків в діяльності Університету • участь у візуванні проєктів наказів основної та адміністративно-господарської діяльності • залучення до антикорупційних перевірок контрагентів • забезпечення дотримання стандартів професійної етики і правил академічної доброчесності • ведення роботи стосовно осіб, які притягнуті до відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення (облік, інформування НАЗК, моніторинг судових рішень) • участь у розробці проєктів організаційно-розпорядчих актів • залучення до проведення службових перевірок і розслідувань	• антикорупційна перевірка контрагентів в закупівлях • превентивні заходи у сфері закупівель Університету • участь у перевірці доброчесності кандидатів та візуванні проєктів наказів з кадрових питань • супроводження декларування (формування списків декларантів, контроль подання декларацій, повідомлення в НАЗК) • методична та консультативна допомога декларантам • участь у забезпеченні виконання завдань і заходів АКП Міноборони • консультування та інформування о/с з питань дотримання спеціальних обмежень і заборон • участь у розробці проєктів організаційно-розпорядчих актів • залучення до проведення службових перевірок і розслідувань	• перевірка доброчесності кандидатів для призначення на посади • візування проєктів наказів з кадрових питань • ознайомлення посадовців з антикорупційними обмеженнями • виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню • забезпечення інформування ДПЗВК МОУ, НАЗК щодо заходів врегулювання конфлікту інтересів • консультування о/с з питань врегулювання конфлікту інтересів • участь в оцінюванні корупційних ризиків, розробці превентивних заходів • залучення до проведення службових перевірок і розслідувань